BANDO VISITING PROFESSOR “SHORT TERM”

Ai fini della liquidazione del compenso occorre produrre la seguente documentazione (<https://work.unimi.it/rlavoro/reclutamento_doc/1301.htm>):

* Lettera d’incarico/invitation letter
* Curriculum vitae del Visiting Professor
* Anagrafica – dichiarazione dati personali/personal data declaration
* Declaration Art. 15 D.lgs 33/2013
* Notula/note for collaborators
* registro delle attività/register of activities
* Dichiarazione insussistenza conflitto interesse (firmato dal Direttore di Dipartimento)

In caso di visiting professor che si avvalgono della convenzione per evitare la doppia imposizione fiscale/*In case of visiting professors availing of the Convention for the avoidance of double taxation in force between the two countries)*

produrre la seguente documentazione/provide the following documents:

* certificato di residenza fiscale/certificate of tax residence
* Mod. D Agenzia Entrate

**Il visiting professor dovrà essere in possesso del codice fiscale italiano** (da richiedere alla rappresentanza diplomatico-consolare italiana nel paese di residenza o in Italia ad un qualunque ufficio dell’Agenzia delle Entrate, utilizzando il modello AA4/8)

I documenti dovranno essere inviati a international.visiting@unimi.it

Non è necessario trasmettere la documentazione cartacea.