



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

**Manuale**

**Libretto Elettronico Informatizzato Direttore**

**EasyInternship Scuole**

## INDICE:

INTRODUZIONE AL SERVIZIO .....	3
ACCESSO ALLA PIATTAFORMA.....	3
SINTESI DELLE FUNZIONI DISPONIBILI PER RUOLO .....	5
Cambio di ruolo/profilo – Tutor e Direttore.....	5
Homepage.....	6
SPECIALIZZANDI .....	7
Specializzando - Anni di corso .....	8
Specializzando – Monitoraggio Contatori .....	8
Specializzando – Monitoraggio Turni .....	9
Specializzando – Prestazioni (Logbook).....	9
Specializzando – Report di sintesi .....	9
PRESTAZIONI.....	10
Status Prestazioni .....	11
Approvazione in blocco delle prestazioni:.....	11
Approvazione della singola prestazione.....	11
DIDATTICA FORMALE.....	12
GESTIONE DATI .....	14
TURNI.....	15
Monitoraggio dei turni in attesa di valutazione .....	16
Monitoraggio dei turni con registrazioni da approvare .....	16
GESTIONE ITEMS – BUNDLE PRESTAZIONI .....	17
SUPPORTO .....	17

## INTRODUZIONE AL SERVIZIO

Vi diamo il benvenuto a EasyInternship Scuole, il nuovo strumento progettato per la gestione dei Libretto Diario (logbook) delle Scuole di Specializzazione.

## ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Digitare il seguente indirizzo sulla barra di navigazione: <https://orari-be.divisi.unimi.it/EasyAcademy/>

Cliccare su **“Autenticazione di Ateneo”**

The image shows a split-screen view of the EasyAcademy interface. On the left, the University of Milan logo is at the top, followed by the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO'. Below this, there is a section titled 'Accedi alle pagine pubbliche:' with three links: 'Vai alla pagina pubblica di EasyRoom', 'Vai all'agenda web per studenti e docenti', and 'Consulta lo storico degli orari delle lezioni'. On the right, the 'EasyAcademy' logo is at the top with the tagline 'la suite informatica per le università'. Below it, there is a section titled 'Accedi al sistema di gestione:' with two buttons: 'Autenticazione di Ateneo' and 'Autenticazione locale'. A blue arrow points from the text 'Cliccare su "Autenticazione di Ateneo"' to the 'Autenticazione di Ateneo' button.

Si aprirà la maschera di autenticazione di Ateneo: l'accesso al servizio è consentito attraverso le credenziali di Ateneo @unimi.it in proprio possesso.

The image shows a login form titled 'Autenticazione'. At the top right of the form is an information icon. Below the title, there is a note: 'Inserisci le tue credenziali per accedere ai servizi dell'Università degli Studi di Milano. Tutti i campi sono obbligatori.' The form contains three input fields: 'Email di ateneo o nome utente', 'Tipo utente' (a dropdown menu), and 'Password'. To the right of the password field is a 'Mostra' checkbox. Below the password field is a 'Ricordami' checkbox. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Entra'. Below the button, there are two links: 'Non ricordi la password o il nome utente?' and 'Se non hai un account puoi registrarti come utente esterno.'

Se compare la scelta del modulo dopo l'autenticazione, scegliere **EasyInternshipScuole** per accedere ai **libretti di specializzazione**.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**

Welcome in EasyAcademy

Welcome

you've had access to the EasyAcademy suite, you can select the module you're interested in by clicking on one of the options that you'll find in the right side of this page.  
Thank you for your cooperation, we wish you a good job.

Select the module you want to access

- Lessons timetable (EasyCourse)
- Mobile application (EasyApp)
- Seat booking (EasyLesson)
- Presence detection (EasyBadge)
- EasyInternshipScuole (EasyInternshipScuole)**
- Personal Data (EasyGDPR)

Se il direttore svolge anche le funzioni di Tutor comparirà la scelta del profilo con il quale loggarsi.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**

Benvenuto in EasyAcademy

Benvenuto ANTONIO LUCA BRUCATO,

hai avuto accesso alla suite EasyAcademy, potrai accedere al modulo di tuo interesse cliccando su una delle voci che compaiono sulla parte destra di questa pagina.  
Ti ringraziamo per la tua collaborazione e ti auguriamo un buon lavoro.

EasyAcademy  
la suite informatica per le università

EasyInternshipScuole - EasyInternshipScuole

Selezione profilo...

- Seleziona profilo...
- tutor - Specializzazione in Endocrinologia e Malattie del Metabolismo
- direttore - Specializzazione in Medicina interna

Powered by EasyStaff | Informativa cookie | english | italiano | español | deutsch

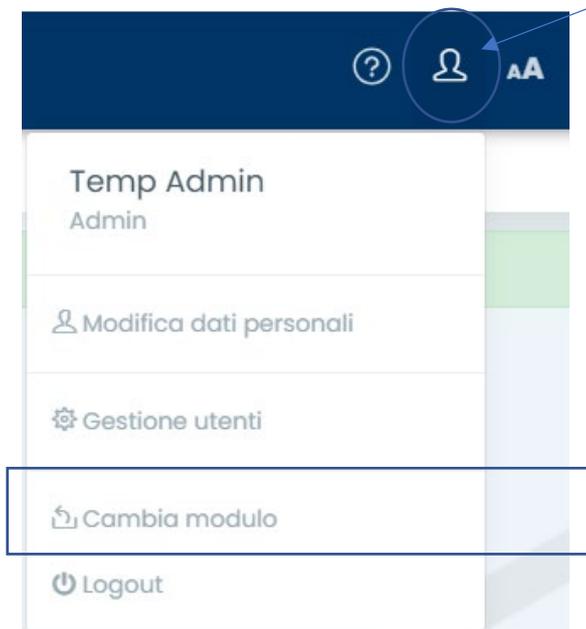
## SINTESI DELLE FUNZIONI DISPONIBILI PER RUOLO

Le funzioni disponibili sono differenziate in base al profilo/ruolo di accesso:

- **Profilo Tutor:** potrà vedere i turni degli specializzandi che gli sono stati attribuiti, approvare le prestazioni che ricadono nel periodo di assegnazione e valutare il periodo formativo dello specializzando;
- **Profilo Direttore:** avrà accesso alla lista completa degli specializzandi della scuola, approvare le registrazioni pregresse (effettuate in altro Ateneo per i trasferimenti) e quelle della didattica formale.  
Per ogni specializzando il Direttore potrà visualizzare
  - **gli anni di corso dello studente, comprensivo di eventuali sospensive**
  - **lo stato dei turni e le valutazioni**
  - **la situazione dei contatori/obiettivi di specialità**
  - **il libretto o logbook dello specializzando (dettaglio delle prestazioni caricate e il loro stato di approvazione)**
  - **un report di sintesi del libretto dello studente, scaricabile in formato PDF**

### Cambio di ruolo/profilo – Tutor e Direttore

Se un direttore dispone anche del ruolo di tutor, può passare da un ruolo all'altro attraverso la funzione **"Cambia modulo"** disponibile all'interno dell'icona Utente in alto a destra.



Dal menu iniziale cliccare nuovamente EasyInternshipScuole e scegliere il profilo di accesso desiderato.



## HOMEPAGE

La videata principale (homepage) permette di avere una visione riepilogativa di tutto quello che richiede un'azione da parte del Direttore/Direttrice (approvazioni e valutazioni) sui vari libretti-diario.

Sono presenti due sezioni:

- **PRESTAZIONI DA CONVALIDARE (pregresse):** vengono mostrati gli specializzandi che hanno inserito prestazioni della tipologia "**pregresse**" effettuate presso altro Ateneo e precedenti al trasferimento presso la Scuola di Ateneo.

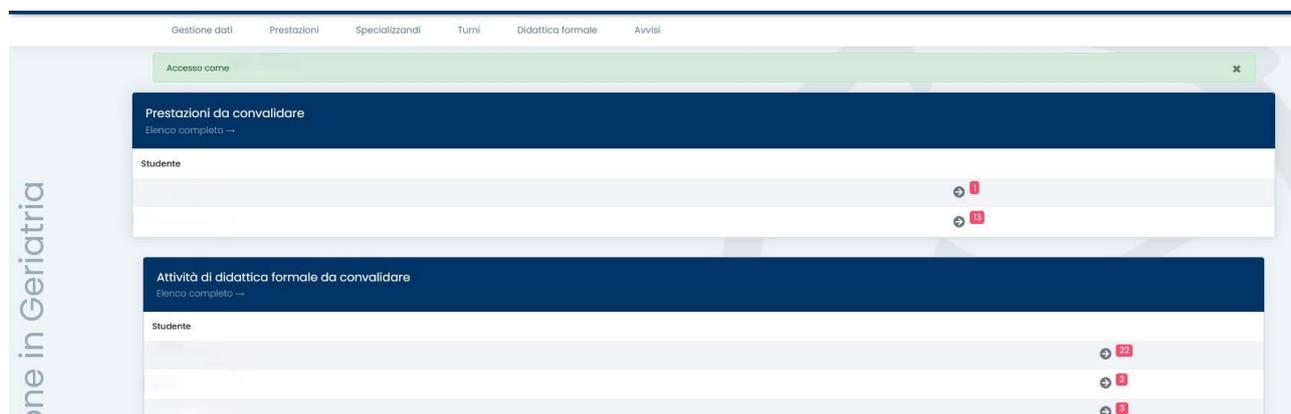
NB: Le **pregresse** vanno utilizzate dagli specializzandi unicamente per il caricamento massivo delle attività effettuate prima del trasferimento in ingresso presso la Scuola di Specializzazione di Milano e hanno la finalità di riconoscere nel percorso formativo e ai fini dei contatori/obiettivo quanto svolto nella carriera iniziata in altro Ateneo.

**Per procedere con la visualizzazione e approvazione delle attività pregresse cliccare sulla freccia in corrispondenza dello studente**

- **ATTIVITA' DI DIDATTICA FORMALE DA CONVALIDARE:** vengono mostrati gli specializzandi che hanno inserito attività di Didattica Formale quali convegni e seminari.

Queste attività non concorrono a movimentare i contatori dello specializzando ma entrano nelle attività del percorso formativo e vengono riportate nella sezione apposita del libretto elettronico.

**Per procedere con la visualizzazione e approvazione delle attività di Didattica formale cliccare sulla freccia in corrispondenza dello studente**



E' sempre possibile tornare in HOMEPAGE cliccando sul logo in alto EASY INTERNSHIP

## SPECIALIZZANDI

Da questa voce di menu è possibile prendere visione tutti gli/le specializzandi/e della scuola ed effettuare il monitoraggio individuale.

Il filtro di ricerca è impostato sugli **“studenti attivi”**

Matricola	Cognome	Nome	Coorte	Stato	Sospensioni	Completamento	
955776	IENNACO	VITTORIA	2020/2021	Attivo	+	0%	
965421	TURSO	VERONICA	2020/2021	Attivo	+	11.76%	
test_test_B_20	Specializzando_test_20	Test_B_20	2019/2020	Attivo	+	0%	T
test_test_A_20	Specializzando_test_20	Test_A_20	2019/2020	Attivo	+	0%	T
TEST_EasyStaff	EasyStaff	Test		Attivo	+	0%	
874733	TAGLIABUE	SUSANNA	2020/2021	Attivo	+	5.88%	
961995	VACCARO	SIMONE	2016/2017	Attivo	+	100%	
962194	SIBILIO	SERENA	2017/2018	Attivo	+	100%	
963171	STUFANO	SERENA	2018/2019	Attivo	+	100%	
968638	VIANELLO	RICCARDO	2023/2024	Attivo	+	0%	
968818	TEIXEIRA NUNES	RENATA	2021/2022	Attivo	+	0%	

I dettagli qui indicati sono i seguenti:

- Matricola Specializzando/a
- Cognome Specializzando/a
- Nome Specializzando/a
- Coorte Specializzando/a
- Stato Specializzando/a
- Sospensioni (menù non attivo a uso della segreteria)
- Completamento: percentuale di raggiungimento degli obiettivi

Viene calcolata la percentuale di raggiungimento definitivo, considerando le sole registrazioni approvate dai tutor.

- *T se presente indica che lo studente si è trasferito da un'altra scuola*

Oltre ai filtri di ricerca, è possibile utilizzare la casella di ricerca in alto a sinistra dell'elenco per cercare agevolmente uno specializzando.

Per ogni specializzando sono disponibili diverse **funzionalità di monitoraggio**

Matricola	Cognome	Nome	Coorte	Stato	Sospensioni	Completamento	
test_test_A_39	Specializzando_test_39	Test_A_39	2019/2020	Attivo	+	0%	T

## Specializzando - Anni di corso

Vengono visualizzati i periodi accademici considerando anche eventuali sospensive che spostano la data di fine anno accademico e di fine coorte.



### Mostra gli anni corso dello Specializzando/a:

#### Anni corso di Specializzando\_test\_20 Test\_B\_20

Anno corso	Inizio	Fine	Giorni di sospensiva
1	26/01/2021	25/01/2022	0
2	26/01/2022	25/01/2023	0
3	26/01/2023	25/01/2024	0
4	26/01/2024	25/01/2025	0
5	26/01/2025	25/01/2026	0

## Specializzando – Monitoraggio Contatori



Cliccando sull'icona si accede alla pagina di monitoraggio dei contatori dello specializzando.

Per ogni contatore è specificata la tipologia, il numero di registrazioni da approvare (da parte del tutor di competenza), le attività approvate, il totale delle registrazioni, il target/soglia da raggiungere e le percentuali di raggiungimento provvisorio e definitivo.

**Provvisorio:** vengono considerate tutte le registrazioni indipendentemente dallo stato, ad eccezione di quelle rifiutate dal tutor;

**Definitivo:** vengono considerate tutte le registrazioni in stato approvato.



### Contatori dello Specializzando/a: con indicatori percentuali provvisori e definitivi

Contatore ↓	Tipologia ↓	Da approvare ↓	Approvate ↓	Totale	Target ↓	Provvisorio	Definitivo	
Frequenza - Centro con attività di terapia valvolare transcateretere e chirurgia valvolare mini-invasiva	Prestazione	0	1	1	78	1.28%	1.28%	i
Chirurgia cardiaca - media chirurgia - secondo operatore	Prestazione	0	2	2	80	2.5%	2.5%	i
Chirurgia cardiaca - piccola chirurgia - secondo operatore	Prestazione	0	3	3	200	1.5%	1.5%	i
Frequenza - chirurgia generale e/o d'urgenza	Prestazione	0	42	42	78	53.85%	53.85%	i

## Specializzando – Monitoraggio Turni



Cliccando sull'icona si accede alla pagina di monitoraggio dei turni dello specializzando.



### Turni dello Specializzando/a:

Matricola	Cognome	Nome	Scuola	Reporto	Presidio	Tutor	Data di inizio	Data di fine	Stato tirocinio
855006			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		01/03/2023	30/04/2023	Da validare
855006			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		01/09/2022	31/10/2022	Validato
855006			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		01/11/2023	29/02/2024	Da validare
855006			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		01/11/2022	28/02/2023	Validato
855006			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		01/11/2021	31/01/2022	Validato
855006			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		01/04/2024	30/04/2024	Da validare
855006			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		01/05/2022	31/08/2022	Validato
855006			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		01/03/2024	31/03/2024	Da validare
855006			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		01/02/2022	30/04/2022	Da validare

## Specializzando – Prestazioni (Logbook)



Cliccando sull'icona si accede al libretto dello specializzando (elenco delle prestazioni professionalizzanti).



### Prestazioni dello/della Specializzando/a (LOGBOOK):

Il filtro delle prestazioni non è impostato, per tanto qui il/la Direttore/Direttrice potrà visualizzare tutte le prestazioni professionalizzanti e pregresse al di là dello status (da convalidare, convalidate, rifiutate) assegnate a qualsiasi tutor della scuola.

È comunque possibile dalla videata effettuare filtri e ricerche specifiche.

## Specializzando – Report di sintesi



Cliccando sull'icona si può generare un report di sintesi del libretto.



### Stampa Libretto-Diario (sintesi)

La stampa riporta

- la situazione dei contatori provvisori e definitivi
- la totalizzazione delle attività/prestazioni approvate
- le valutazioni dei turni effettuate dai tutori
- le strutture frequentate presenti nelle registrazioni degli specializzandi
- eventuale riepilogo della didattica formale

Non viene riportato il dettaglio delle singole registrazioni

## PRESTAZIONI

Nella sezione prestazioni il Direttore/Direttrice visualizza tutte le prestazioni di tutti gli specializzandi della scuola. **Siano essere professionalizzanti o pregresse.**

Per accedere rapidamente alle **pregresse da valutare** il/la direttore/direttrice può utilizzare la homepage riepilogativa che rimanda solo agli specializzandi con pregresse da approvare oppure utilizzare i filtri già preimpostati come segue:

specializzazione in Geriatria

Gestione dati   Prestazioni   Specializzandi   Turni   Didattica formale   Avvisi

Supervisore: --   Tutor: --

Stato: Da approvare   Tipologia: pregressa

Seleziona il range di date da visualizzare

Cerca   Azzera

Ricerca rapida

Mostra 100 risultati

Data	Studente	Tipologia	Prestazione	Attività	Reparto	Presidio	Supervisore	Tutor	Quantità	Frequenza	Stato
2020		Pregressa	Frequenza - Ambulatorio/servizio Parkinson e disturbi del movimento	Frequenza	U.O.C. R.S.A. - Residenza Sanitaria Assistenziale 5	Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio	-	-	0	40	Da approvare
2019		Pregressa	Rianimazione cardiopolmonare (BLS e ACLS) - manovre di rianimazione su paziente o manichino	Attività clinico-diagnostiche	U.O.S.D. Geriatria	Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico	-	-	15	90	Da approvare
2021		Pregressa	Frequenza - Ambulatorio/servizio Ecografia vascolare ed intermistica	Frequenza	U.O.C. R.S.A. - Residenza Sanitaria Assistenziale 5	Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio	-	-	0	40	Da approvare

**Rimuovendo il filtro sullo stato delle registrazioni, il pannello presenterà tutte le attività della scuola per consentire al Direttore/Direttrice di monitorare l'andamento delle attività.**

Le attività professionalizzanti da convalidare sono responsabilità del/della tutor assegnato dalla Segreteria.

### La schermata riporta:

DATA: anno di riferimento in cui lo/la specializzando/a ha effettuato la prestazione

STUDENTE: nome dello Specializzando/a

TIPOLOGIA: Pregressa o professionalizzante

PRESTAZIONE

ATTIVITA'

REPARTO

PRESIDIO

QUANTITA'

FREQUENZA

STATO: status della prestazione

## Status Prestazioni

Lo status prestazioni, utile anche all'utilizzo dei filtri sopra indicati, sono tre:

- Da approvare
- Approvata
- Rifiutata

Prestazione	Attività	Reperto	Presidio	Supervisore	Tutor	Quantità	Frequenza	Stato
Anastomosi distali bypass	Cardiochirurgia - Attività chirurgiche	Adult Cardiac Surgery	Marie Lannelongue Hospital, Paris-Saclay University (Francia)	-	-	1	6	Da approvare
Blobectomia polmonare in toracotomia	Chirurgia toracica - Attività chirurgica	U.O. Anestesia e Rianimazione	I.R.C.C.S. Centro cardiologico Monzino S.P.A.	-	-	1	1	Da approvare
Frequenza - reparto di chirurgia toracica	Chirurgia toracica - Frequenza	U.O. di Cardiochirurgia	CHU Lille - Francia	-	-	1	1	Rifiutata
Biopsia (incisionale/escissionale) di linfonodi laterocervicali, sovraclaveari, ascellari, inguinali	Chirurgia toracica - Attività chirurgica	Università degli studi di Parma	Università degli studi di Parma	-	-	8	8	Approvata

<b>Da approvare</b>	Registrazione inviata in esame al/alla direttore/direttrice: la registrazione non è più modificabile dallo/dalla specializzando/a
<b>Approvata</b>	Registrazione è stata approvata dal/dalla direttore/direttrice: la registrazione non è più modificabile e nel caso di attività professionalizzanti i contatori degli obiettivi sono movimentati in maniera definitiva
<b>Rifiutata</b>	Registrazione rifiutata dal/dalla direttore/direttrice: la registrazione non è più modificabile

## Approvazione in blocco delle prestazioni:

Il/la direttore/direttrice può approvare singolarmente o in blocco tutte le registrazioni, basterà usare questo flag e cliccare il pulsante approva selezionati.

The screenshot shows the performance table with a search bar at the top. The table has columns for Date, Student, Typology, Performance, Activity, Report, Institution, Supervisor, Tutor, Quantity, Frequency, and Status. There are four rows of data. In the top right corner, a button labeled 'Approva selezionati' is circled in blue. At the bottom center, another button labeled 'Approva selezionati' is also circled in blue.

## Approvazione della singola prestazione

Cliccando sul pulsante a destra abbiamo la possibilità di intervenire sulla singola prestazione in maniera dettagliata.

The screenshot shows the performance table with a search bar at the top. The table has columns for Date, Student, Typology, Performance, Activity, Report, Institution, Supervisor, Tutor, Quantity, Frequency, and Status. There are four rows of data. The first row has a status of 'Da approvare'. A dropdown menu is open for this row, showing options: 'Operazioni', 'Visualizza', 'Approva', and 'Rifiuta'. A red circle highlights the 'Da approvare' button in the table, and a blue arrow points from the text above to this button.

Il menù ci consente di

### **Approvare la singola prestazione**

**Visualizzare il dettaglio della registrazione inserita: in tal caso si aprirà una pagina con i dettagli della prestazione inserita ed eventuali allegati inseriti dagli/dalle specializzandi/e**

<b>Stato</b>	<a href="#">Da approvare</a>
<b>Studente</b>	Specializzando_test_20 Test_B_20
<b>Reperto</b>	Università degli studi di Parma
<b>Supervisore</b>	Sconosciuto
<b>Attività</b>	Chirurgia toracica - Attività chirurgica
<b>Prestazione</b>	Biopsia (Incisionale/escissionale) di linfonodi laterocervicali, sovraclaveari, ascellari, inguinali
<b>Data</b>	16/01/2025
<b>Quantità</b>	8

Attributi	Valori
<b>Ruolo operatore</b>	Secondo operatore
<b>Grado intervento</b>	Piccola chirurgia
<b>Branca chirurgica</b>	Chirurgia toracica
<b>Ambito</b>	Sala operatoria

[Indietro](#) [Approva](#) [Rifiuta](#)

**Rifiutarla – con motivazione. In questo caso la prestazione non verrà conteggiata nei contatori dei requisiti assistenziali previsti per la specialità.**

## DIDATTICA FORMALE

La didattica formale è costituita da lezioni frontali, seminari, corsi integrativi, partecipazione a congressi e convegni.

Le attività da convalidare in questo ambito sono responsabilità del Direttore/Direttrice che vi può accedere dalla home page riepilogativa o cliccando su **“Didattica Formale”**

Gestione dati   Prestazioni   Specializzandi   Turni   **Didattica formale**   Avvisi

### Didattica formale

Filtro di ricerca

Visualizzo da 1 a 2 di 2 totali

Mostra 25 risultati

Ricerca rapida

Studente	Anno corso	Data	Attività	Valori	Validatore	Data ultima modifica	Stato
Specializzando_test_20 Test_B_20	4	16/01/2025	Congresso/Convegno/Seminario	i	--	--	<input type="checkbox"/>
Specializzando_test_20 Test_B_20	4	08/01/2025	Riunione multidisciplinare/programmazione attività chirurgica	i	--	--	<input type="checkbox"/>

Questa schermata evidenzia:

**Studente:** Nome Specializzando/a

**Anno di corso:** riferito all'anno di corso in cui lo/la specializzando/a ha effettuato l'attività

**Data**

**Attività**

**Valori:** cliccando sulla *i* si possono visionare i dettagli dell'attività da convalidare:

5	06/07/2022	<b>Titolo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• NUOVE LINEEGUIDA ESC</li></ul> <b>Relatore con invito (SI/NO)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>	<i>i</i>
4	17/05/2021	<b>Discente (SI/NO)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• NO</li></ul> <b>Relatore (SI/NO)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>	<i>i</i>
4	16/09/2021	<b>Webinar (SI/NO)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• NO</li></ul> <b>Organizzatore (SI/NO)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• NO</li></ul>	<i>i</i>
4	01/01/2025	<b>Argomento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• LINEEGUIDA ESC SULLE VALVULOPATIE</li></ul>	<i>i</i>

**Validatore:** una volta convalidate sarà valorizzato col nome del/della direttore/direttrice

**Data Ultima modifica**

**Stato:** il flag consente di convalidare e rifiutare l'attività didattica spostando il cursore a sinistra o a destra:

Visualizzo da 1 a 2 di 2 totali

Mostra 25 risultati

Ricerca rapida

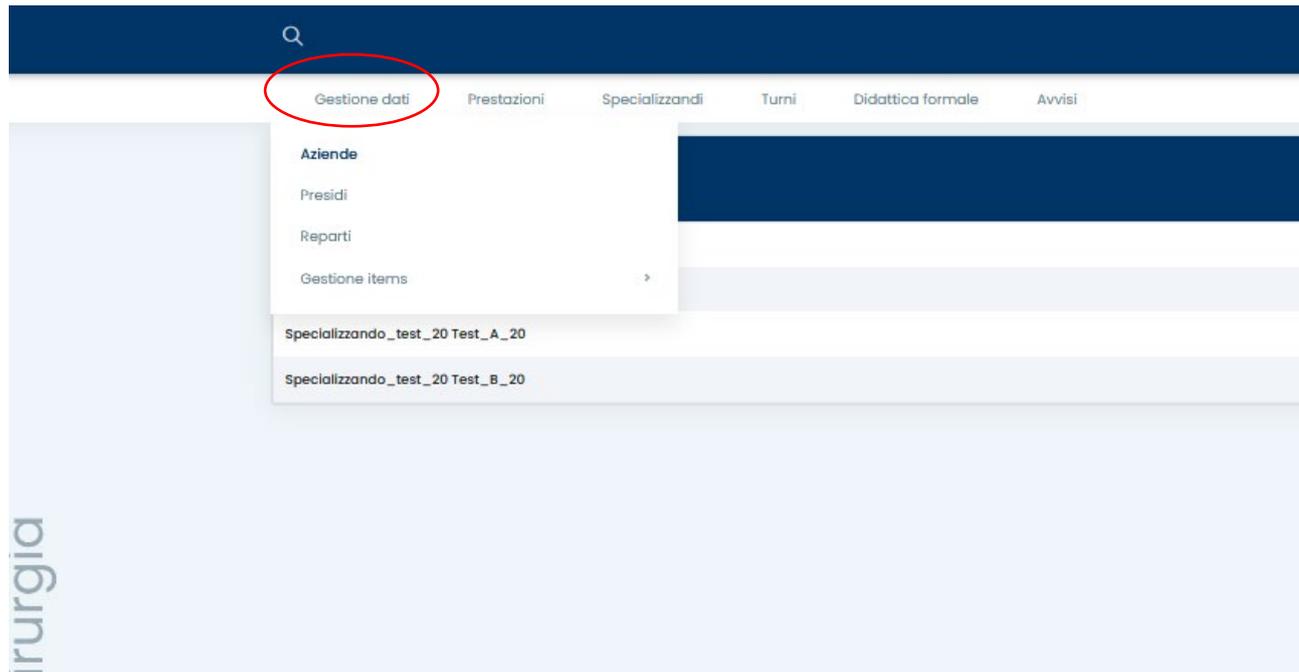
[Conferma tutte le attività](#)

Studente	Anno corso	Data	Attività	Valori	Validatore	Data ultima modifica	Stato
Specializzando_test_20 Test_B_20	4	16/01/2025	Congresso/Convegno/Seminario	<i>i</i>	--	giovedì 16 gennaio 2025	<input checked="" type="checkbox"/>
Specializzando_test_20 Test_B_20	4	08/01/2025	Riunione multidisciplinare/programmazione attività chirurgica	<i>i</i>	--	giovedì 16 gennaio 2025	<input type="checkbox"/>

[Conferma tutte le attività](#)

Il pulsante **“Conferma tutte le attività”** consente di convalidare tutte le attività di didattica in valutazione al direttore massivamente senza esaminarle singolarmente.

## GESTIONE DATI



Questa funzione consente al Direttore/Direttrice di prendere visione della Rete Formativa articolata nei tre sottogruppi: **aziende, presidi, reparti**.

## TURNI

Cliccando su “Turni” il/la tutor avrà accesso all’elenco sintetico di tutti i turni assegnati dalla segreteria

Matricola	Cognome	Nome	Scuola	Reparto	Presidio	Tutor	Data di inizio	Data di fine	Stato tirocinio
91592			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		01/11/2023	30/04/2024	Da valutare i 0
S66456			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		01/05/2023	05/09/2023	Da valutare i 245
S66456			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		01/05/2024	31/07/2024	Da valutare i 317
S66819			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		06/09/2023	31/10/2023	Da valutare i 35
S65606			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		01/03/2023	30/04/2023	Da valutare i 0

Il/la direttore/direttrice troverà le seguenti informazioni riguardanti il turno:

- Matricola Specializzando/a
- Cognome Specializzando/a
- Nome: Specializzando/a
- Scuola: Indicazione della scuola di appartenenza del/della specializzando/a
- Stato: indica lo stato del tirocinio
- Reparto
- Presidio
- Data Inizio
- Da Fine
- Stato Tirocinio
- Nr. Prestazioni in attesa di approvazione dal tutor: indicate col **numero rosso in apice**

Matricola	Cognome	Nome	Scuola	Reparto	Presidio	Tutor	Data di inizio	Data di fine	Stato tirocinio
S66817R			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		01/11/2022	30/04/2023	Da valutare i 1554

Lo status del turno può assumere tre valori:

- **In Corso:** non ancora conclusi alla data di consultazione e non ancora valutati
- **Da Valutare:** conclusi e in attesa di valutazione
- **Valutato**

## Monitoraggio dei turni in attesa di valutazione

Per visualizzare i turni che necessitano la valutazione da parte dei/delle tutor impostare il filtro come segue:

### Status (turno): Da valutare

The screenshot shows the 'EASY INTERNSHIP PreProd' interface. The 'Filtro di ricerca' section has the following settings: Coorte: ---, Studente: ---, Reparto: ---, Presidio: ---, Tutor: ---, Status: Da valutare (circled in blue), and RegISTRAZIONI da approvare: ---. Below the filters is a 'Cerca' button and an 'Azzerà' button. The 'Ricerca rapida' section shows 'Mostra 25 risultati' and a search bar. The table below displays the following data:

Matricola	Cognome	Nome	Scuola	Reparto	Presidio	Tutor	Data di inizio	Data di fine	Stato tirocinio
911592			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		01/11/2023	30/04/2024	Da valutare
966456			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		01/05/2023	05/09/2023	Da valutare

## Monitoraggio dei turni con registrazioni da approvare

Attraverso la videata TURNI è possibile monitorare le turnazioni e i/le tutori/tutrici che hanno delle prestazioni in attesa di approvazione. In questo caso impostare i filtri come segue:

### Registrazioni da approvare: Sì

### Status (turno): In corso, Da Valutare

Aggiungendo anche lo status di "Valutato" si possono rintracciare anche eventuali attività in attesa di approvazione su turni valutati (conclusi o in corso).

The screenshot shows the 'EASY INTERNSHIP PreProd' interface. The 'Filtro di ricerca' section has the following settings: Coorte: ---, Studente: ---, Reparto: ---, Presidio: ---, Tutor: ---, Status: In corso, Da valutare (circled in blue), and RegISTRAZIONI da approvare: Sì (circled in blue). Below the filters is a 'Cerca' button and an 'Azzerà' button. The 'Ricerca rapida' section shows 'Mostra 25 risultati' and a search bar. The table below displays the following data:

Matricola	Cognome	Nome	Scuola	Reparto	Presidio	Tutor	Data di inizio	Data di fine	Stato tirocinio
56617R			SPECIALIZZAZIONE IN GERIATRIA	-	-		01/11/2022	30/04/2023	Da valutare

## GESTIONE ITEMS – BUNDLE PRESTAZIONI

*Funzionalità in fase di sviluppo.*

### SUPPORTO

Inviare una mail a [help.libretti@unimi.it](mailto:help.libretti@unimi.it) indicando la scuola di Specializzazione per la quale si richiede assistenza e il ruolo (**tutor o direttore/direttrice**).

Si prega di dettagliare la richiesta fornendo le informazioni necessarie per la gestione (descrizione del problema, specializzando e/o turno, eventuali allegati).