



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

COSP-CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEEO PER
L'ORIENTAMENTO ALLO STUDIO E ALLE PROFESSIONI

Descrizione Stage coordinato per il progetto *I mestieri delle lettere*

Azienda/Ente	Belleville – Scuola di scrittura
Referente	Francesca Cristoffanini
Figura richiesta/Area di inserimento	Tirocinante/Didattica
Tipologia di incarico previsto (es. redazione, comunicazione, organizzazione, ricerca bibliografica, formazione...)	Tutoraggio, redazione
Breve descrizione della specifica attività prevista	Tutoraggio dei corsi. Supporto alla realizzazione dei contenuti editoriali per il sito della scuola, per i social e per il bollettino BellevilleNews. Analisi del target dei corsi e degli eventi della scuola.
Obiettivi formativi	Acquisire competenze redazionali, organizzative e di comunicazione dell'attività formativa.
Data di inizio-fine attività	17 febbraio – 17 maggio
Distribuzione oraria (120-150 ore circa)	20 ore a settimana
Sede di svolgimento	via Carlo Poerio 29
Numero di posizioni aperte	1
Eventuale rimborso/benefit (se previsto) e costi da sostenere	-

Profilo del candidato

Corso di Laurea	Corso di Laurea triennale in Lettere/Corsi di Laurea Magistrale in Lettere moderne e Filologia, letterature e storia dell'antichità
Conoscenze linguistiche	Inglese
Conoscenze informatiche	Pacchetto Office
Altri requisiti	-