



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

COSP-CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEUM PER  
L'ORIENTAMENTO ALLO STUDIO E ALLE PROFESSIONI

Descrizione Stage coordinato per il progetto <i>I mestieri delle lettere</i>	
<b>Azienda/Ente</b>	ECOLE – Enti CONfindustriali Lombardi per l'Education
<b>Referente</b>	Caterina Carroli
<b>Figura richiesta/Area di inserimento</b>	Junior Project manager progetti finanziati dall'Unione Europea
<b>Tipologia di incarico previsto</b> (es. redazione, comunicazione, organizzazione, ricerca bibliografica, formazione...)	Gestione dei progetti Europei in essere; Supporto alle attività comunicative e di diffusione dei progetti in corso; Supporto alle attività di ricerca/analisi documentale; Supporto realizzazione documenti (output) di progetto e affiancamento nell'organizzazione degli eventi con i partner internazionali e con le aziende.
<b>Breve descrizione della specifica attività prevista</b>	Il/la candidato/a verrà inserito/a nell'area dei progetti Europei. Si tratta di progetti che riguardano l'ambito della formazione continua (formazione rivolta alle persone occupate nelle aziende) e che sono finalizzati a individuare le nuove competenze richieste a seguito dei trend in corso nel sistema produttivo (principalmente la digitalizzazione e la Sostenibilità). L'attività riguarda i seguenti ambiti principali: <ol style="list-style-type: none"><li>1) affiancamento nella gestione operativa del ciclo del progetto (predisposizione documentazione, rendicontazione degli aspetti finanziari, preparazione dei verbali delle riunioni, elaborazione degli output previsti dal progetto, coordinamento con i partner europei);</li><li>2) affiancamento nelle attività di comunicazione, diffusione e promozione dei progetti e degli eventi correlati. Supporto alla Gestione dei social media e del materiale di diffusione digitale.</li></ol>
<b>Obiettivi formativi</b>	Gli obiettivi dello stage sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"><li>• comprendere caratteristiche e meccanismi di funzionamento dei fondi europei per la ricerca nel settore della formazione, con un focus particolare sulle linee Erasmus+ KA2 e Interreg;</li><li>• apprendere le logiche sottostanti al coordinamento dei progetti europei: progettazione – gestione – comunicazione;</li><li>• sviluppare le soft skills necessarie per poter interagire in contesti internazionali, con particolare riferimento alla capacità di negoziazione, teamworking e problem solving.</li></ul>
<b>Data di inizio-fine attività</b>	Data inizio prevista: 01/10/2024 Data fine: da stabilire in base alla distribuzione oraria che verrà concordata.

<b>Distribuzione oraria</b> (120-150 ore circa)	2 giorni alla settimana 8 ore al giorno Totale: 150 ore Disponibili anche ad altre soluzioni orarie da valutare sulla base delle esigenze organizzative No smart working
<b>Sede di svolgimento</b>	ECOLE – Viale Fulvio Testi 128 – 20092 Cinisello Balsamo (MI)
<b>Numero di posizioni aperte</b>	1
<b>Eventuale rimborso/benefit (se previsto) e costi da sostenere</b>	Rimborso spese di 500€ forfettarie, mensa aziendale  Costi da sostenere: mezzi pubblici per raggiungere la sede.
<b>Profilo del candidato</b>	
<b>Corso di Laurea</b>	Corso di Laurea in Lettere e dei Corsi di Laurea Magistrale in Lettere moderne e Filologia, letterature e storia dell'antichità.
<b>Conoscenze linguistiche</b>	Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
<b>Conoscenze informatiche</b>	Buona conoscenza del pacchetto Office e di Google Workspace e buone capacità di ricerca materiali / articoli sul web.
<b>Altri requisiti</b>	Buona conoscenza e utilizzo dei Social media per la pubblicazione dei post di diffusione di contenuti dei progetti (Instagram, LinkedIn, Facebook, Twitter).