



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

COSP-CENTRO DI SERVIZIO DI ATENEEO PER
L'ORIENTAMENTO ALLO STUDIO E ALLE PROFESSIONI

Descrizione Stage coordinato per il progetto <i>I mestieri delle lettere</i>	
Azienda/Ente	Biblioteca Gallaratese
Referente	Andrea Mangini
Figura richiesta/Area di inserimento	Operatore/operatrice culturale in una biblioteca di pubblica lettura
Tipologia di incarico previsto	Attività di front-office, gestione dei flussi documentali, consulenza, organizzazione e promozione di iniziative culturali.
Breve descrizione della specifica attività prevista	<ul style="list-style-type: none">• Gestione del patrimonio della biblioteca;• supporto alle attività quotidiane che consentono la fruizione dei servizi;• gestione e cura di progetti già avviati e progettazione di nuovi servizi;• promozione culturale.
Obiettivi formativi	Acquisizione degli strumenti per operare in autonomia nel servizio di biblioteca.
Data di inizio-fine attività	Da ottobre a dicembre 2024
Distribuzione oraria (100 ore ca.)	Dal lunedì al sabato, minimo 4 ore al giorno, minimo 3 giorni alla settimana.
Sede di svolgimento	Centro Civico Municipio 8 via Quarenghi, 21 -20151 Milano
Numero di posizioni aperte	4
Eventuale rimborso/benefit (se previsto) e costi da sostenere	NO
Profilo del candidato	
Corso di Laurea	Corso di Laurea in Lettere/Corsi di Laurea Magistrale in Lettere moderne e Filologia, letterature e storia dell'antichità.
Conoscenze linguistiche	È gradita la conoscenza dell'inglese
Conoscenze informatiche base	MS Office (o LibreOffice) OPAC
Altri requisiti	Capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo