



ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Martedì 26 marzo 2024

Il giorno 26 marzo 2024, alle ore 14.30, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Milano, regolarmente convocato con nota protocollo n. 33564 del 21 marzo 2024.

La riunione si è svolta sia in presenza, presso la Sala Consiglio del Rettorato, via Festa del Perdono n.7, Milano, sia in forma telematica mediante l'utilizzo da remoto della piattaforma Teams di Microsoft, ai sensi del Regolamento transitorio sulle modalità di svolgimento telematico delle sedute degli Organi collegiali di Ateneo.

Sono presenti:

Prof. Elio Franzini	Rettore – Presidente	<i>In presenza</i>
Prof.ssa Maria Pia Abbracchio	Prorettrice Vicaria con delega alla Ricerca e innovazione	<i>In presenza</i>
Prof. Francesco Blasi	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof. Marco Giuliani	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof. Stefano Poli	Componente interno docente	<i>Da remoto</i>
Prof.ssa Chiara Tenella Sillani	Componente interna docente	<i>In presenza</i>
Dott.ssa Marina Tavassi	Componente esterna	<i>In presenza</i>
Dott. Ferruccio Capelli	Componente esterno	<i>In presenza</i>
Dott.ssa Silvia Panigone	Componente esterna	<i>Da remoto</i>
Dott. Andrea Cerini	Componente interno PTAB	<i>In presenza</i>
Sig.ra Elisabetta Catherine Giampaoli	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>
Sig. Tommaso Bertacco	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>

Assistono alla seduta:

Dott.ssa Luisa Motolese, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Dott. Nicola Di Lascio, componente del Collegio dei Revisori dei conti, il quale lascia la seduta al termine della trattazione del punto 10/5 all'o.d.g.

Dott. Luigi De Paola, componente del Collegio dei Revisori dei Conti, *in collegamento da remoto mediante la piattaforma Teams*.

Partecipano alla seduta:

Dott. Roberto Conte, Direttore Generale – Segretario, assistito per le relative operazioni da:

Dott.ssa Antonella Esposito, Dirigente responsabile Direzione Affari istituzionali

Dott.ssa Maria di Nardo, Responsabile Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti

Dott.ssa Alina Bovi, Funzionaria Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti.

Prof.ssa Marilisa D'Amico, Prorettrice delegata alla Legalità, trasparenza e parità di diritti.

Prof.ssa Marina Carini, Prorettrice delegata a Terza missione, attività culturali e impatto sociale.

Prof.ssa Antonella Baldi, Prorettrice delegata all'Internazionalizzazione.

Prof.ssa Marisa Porrini, Prorettrice delegata alla Didattica.

Prof.ssa Marina Marzia Brambilla, Prorettrice delegata alla Programmazione e all'organizzazione dei servizi per la didattica, gli studenti e il personale.

Partecipano altresì alla seduta:

Dott.ssa Barbara Rosina, Direttrice del COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni, fino al termine della trattazione del punto 6/6 all'o.d.g. *in collegamento da remoto mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Dott. Marco Silva, Responsabile dell'Ufficio Programmazione e gestione del personale docente, limitatamente alla trattazione del macropunto 5 e dei punti 10.4 e 10.5 all'o.d.g.

Dott.ssa Emanuela Dellavalle, Dirigente Responsabile della Direzione Segreteria Studenti e Diritto allo Studio, limitatamente alla trattazione del macropunto 6 all'o.d.g. *in collegamento da remoto mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams*

Ing. Irene Bonera, Dirigente responsabile della Direzione Edilizia e sostenibilità, limitatamente alla trattazione dei punti da 7/1 a 6/2 all'o.d.g. *in collegamento da remoto mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams*

Dott. Roberto Tiezzi, Dirigente Responsabile della Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze, limitatamente alla trattazione dei punti da 7/5 a 9 all'o.d.g. *in collegamento da remoto mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams,*

Lasciano momentaneamente la seduta:

Sig. Tommaso Bertacco, nel corso della trattazione del punto 6/2 all'o.d.g. e rientra nel corso della trattazione del punto 7/6 all'o.d.g.

Prof. Marco Giuliani, nel corso della trattazione del punto 6/2 e rientra nel corso della trattazione del punto 7/6 all'o.d.g.

La trattazione del punto 6/6 all'o.d.g. è anticipata subito dopo il punto 3/1 e prima del macropunto 4 all'o.d.g.

La trattazione dei punti 10/4 e 10/5 all'o.d.g. è anticipata subito dopo il punto 5/25 e prima del macropunto 6 all'o.d.g.

La trattazione del punto 6/2 all'o.d.g. è posticipata subito dopo il punto 7/2 e prima del punto 7/3 all'o.d.g.

...omissis...



7. LAVORI, FORNITURE E SERVIZI.

...omissis...

7.5 Approvazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024 – 2025 – 2026. (Direzione Centrale Acquisti).

Il Rettore ricorda, preliminarmente, che l'art. 37, comma 1 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) prevede che le Stazioni Appaltanti "...*adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio (...)*".

Il comma 3 del medesimo articolo dispone che "*Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b*", ovvero di importo pari o superiore a **euro 140.000,00**. Si precisa che tale soglia costituisce il limite entro il quale la stazione appaltante può procedere con affidamento diretto, senza necessità di esperire una gara d'appalto.

Il comma 4 precisa che "*Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici*".

L'allegato I.5 al Codice disciplina poi, nel dettaglio, la programmazione triennale di forniture e servizi (artt. 6 e ss.), disponendo, peraltro, l'abrogazione del previgente Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 2018, a far data dal 01 luglio 2023 (data di acquisizione d'efficacia del nuovo Codice).

L'art. 7, comma 6 dell'all. I.5 prevede che le stazioni appaltanti siano tenute ad approvare il Programma triennale di servizi e forniture "*... entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione*".

Nella seduta del 19.12.2023, il Consiglio d'Amministrazione ha approvato il bilancio unico di Ateneo di previsione annuale 2024 e triennale 2024-2026. Si rende perciò necessario procedere all'approvazione, nel rispetto del termine di legge, del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2024 – 2025 – 2026.

La rilevazione dei fabbisogni ai fini della redazione del Programma triennale

Il Regolamento per l'attività negoziale dell'Università degli Studi di Milano, entrato in vigore in data 01 Giugno 2017, prevede, all'art. 4, l'obbligo, per tutte le strutture che costituiscono centri di responsabilità, di partecipare alla programmazione alle cadenze periodiche previste dalla legge.

Con la finalità – tra le altre – di gestire il procedimento di rilevazione dei fabbisogni dei centri di responsabilità ai fini della programmazione, l'Ateneo ha costituito a decorrere dal 01.09.2016 (Det. n. 499 del 28.07.2016) la Direzione Legale Centrale Acquisti (DLCA).

In fase di riorganizzazione della struttura amministrativa, l'Ateneo ha costituito a decorrere dal 01.01.2020 (Det. n. 13628 del 31.07.2019) la Direzione Centrale Acquisti (DCA) che, tra le altre, ha acquisito dalla DLCA la competenza in materia di rilevazione dei fabbisogni e di redazione del Programma – prima biennale (sino al 30 giugno 2023), ora triennale (dal 01 luglio 2023, con l'entrata in vigore del D.lgs. 36/2023) – degli acquisti dei beni e dei servizi.

Si è perciò individuata la responsabile delegata della DCA quale referente per la redazione del Programma Triennale dell'Ateneo.

Nel mese di ottobre 2023, nel rispetto delle sopra richiamate disposizioni legislative e regolamentari, è stato avviato il processo ricognitivo dei fabbisogni di tutte le strutture dell'Ateneo centrali e dipartimentali, dotate di autonomia contabile, con riferimento al triennio 2024 – 2025 - 2026, mediante l'utilizzo di apposita piattaforma telematica, denominata UniRF, implementata a cura della Direzione ICT dell'Ateneo.



Poiché l'art. 6, comma 12, dell'all. I.5 al Codice dispone che "l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti prevedono di inserire nel programma triennale, è comunicato dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori ...", la DCA ha già comunicato detti interventi al competente Tavolo con nota prot. 0117197/23 del 02.11.2023 e con successiva integrazione del 12.01.2024 (nota prot. 0004378/24).

Il conferimento dei dati da parte di tutte le strutture coinvolte nella rilevazione – compresi perciò i dati relativi agli acquisti di importo pari a superiore a euro 140.000,00 ma inferiore a 1 milione di euro - ha avuto termine in data 31.01.2024. Questi dati sono stati oggetto di successiva analisi ed elaborazione, condivisa in appositi incontri organizzati con i Responsabili delle strutture interessate.

Il processo di programmazione, pertanto, si è svolto con il necessario coinvolgimento di tutte le strutture dell'Ateneo interessate, le quali hanno predisposto e fornito i dati relativi alle rispettive programmazioni per le acquisizioni di beni e servizi per il triennio 2024 – 2025 - 2026, nel rispetto delle proprie disponibilità economico-finanziarie.

Sulla base dei dati acquisiti agli atti, si è quindi provveduto a predisporre le schede contenenti la programmazione per il triennio 2024 – 2025 – 2026, allegate alla presente delibera.

È opportuno precisare che le risorse finanziarie (ivi comprese quelle derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge e quelle acquisite mediante apporti di capitale privato) necessarie per procedere agli affidamenti indicati nella programmazione sono a carico delle voci di Bilancio di Ateneo e che, a cura della Direzione Contabilità, Bilancio e Programmazione Finanziaria, tali risorse – inserite, per l'annualità di competenza, nel rispettivo budget economico - sono stanziare sui rispettivi capitoli di pertinenza.

Si precisa altresì che sono possibili eventuali modifiche al Programma Triennale nel corso dell'anno, per la cancellazione, l'aggiunta o l'anticipazione di acquisti già programmati oppure per la modifica del quadro economico degli stessi: ciò potrà avvenire sempre previa approvazione dell'organo competente e comunque entro i limiti posti dall'art. 7, comma 8 dell'all. I.5 al Codice.

Sintesi del valore degli acquisti compresi nel Programma Triennale

La Direzione Centrale Acquisti, come accennato, ha redatto il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024 – 2025 – 2026 predisponendo le relative schede, ai sensi della normativa vigente (art. 6, comma 2, all. I.5).

Le schede, in particolare, riportano:

- la scheda G: il quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- la scheda H: l'elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- la scheda I: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale non riproposti nell'aggiornamento del programma, in quanto si è rinunciato all'acquisizione degli stessi.

Si rimanda perciò all'esame delle schede allegate per il dettaglio degli acquisti inseriti nel Programma Triennale.

Un'estrema sintesi dei dati presenti nelle schede consente di segnalare che il totale degli acquisti di beni e servizi inseriti nel Programma **per la prima volta nel 2024** – senza perciò considerare gli interventi riportati dagli anni precedenti, in quanto non ancora eseguiti - ammonta a circa **190 milioni di euro**: di tale importo, **circa 3 milioni di euro** sono relativi ad acquisti programmati dai Dipartimenti; la somma restante è riferita alla programmazione delle Direzioni e dei Centri Funzionali e di Servizio, afferenti all'Amministrazione centrale.

Si segnala in particolare, sempre con riferimento a questo dato, che:

- Circa 5 milioni di euro riguardano interventi programmati dalla Direzione Servizi per la Ricerca, quasi tutti funzionali a realizzare progetti finanziati con fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);



- Oltre 6 milioni di euro sono relativi ad acquisti di beni e servizi per le esigenze del Servizio Bibliotecario d'Ateneo;
- Circa 18 milioni di euro riguardano interventi ICT;
- Gli acquisti programmati di beni e servizi collegati ad interventi edilizi ammontano a oltre 100 milioni di euro.

Esaurita l'esposizione, chiede la parola il Consigliere Cerini, rappresentante del personale TAB, il quale richiama il documento programmatico allegato, e, nello specifico, l'acquisto del Servizio in abbonamento a Scival software 2026-2029, sistema chiuso, poco in linea con la *Barcelona Declaration on open research information* cui l'Ateneo ha aderito.

La prof.ssa Abbracchio chiarisce che tale servizio assolve una funzione diversa rispetto a quella di altri sistemi quali *webofscience* e *scopus* perché, a differenza di questi ultimi due, permette di esaminare la regionalità e l'internazionalizzazione, essendo quindi complementare alle altre banche dati. Con l'approvazione della *Declaration* l'Ateneo ha aderito alla graduale dismissione di piattaforme e strumenti chiusi, tuttavia la messa a punto di sistemi alternativi e pubblici non è ancora disponibile e completa, motivo per cui non è possibile per il momento sostituire i sistemi adoperati in questi anni: un taglio drastico dell'utilizzo dei sistemi attualmente in uso sarebbe controproducente, mettendo in seria difficoltà l'Ateneo nella valutazione della ricerca.

Il Rettore osserva che nel corso dell'ultima riunione dell'ANVUR tenutasi a Roma è stato presentato il progetto del prossimo sistema di Valutazione della qualità della ricerca, nell'ambito del quale l'abbandono dei vecchi sistemi appare effettivamente difficoltoso in tempi immediati. In generale, ogni Ateneo deve attenersi, più che al sistema locale, al sistema dettato dall'Agenzia nazionale, che assume le scelte di fondo e che a sua volta si rimette alle scelte ed orientamenti internazionali.

La prof.ssa Abbracchio osserva come attualmente non esista una valida alternativa, sebbene l'Ateneo vi stia lavorando, in particolare con il coinvolgimento della dott.ssa Galimberti, tenendo conto che gran parte della premialità che gli Atenei ottengono dipende anche da questi strumenti di valutazione.

Il Consigliere Cerini chiede nuovamente la parola al fine di evidenziare, con riferimento alla procedura di selezione della Società di Gestione del Risparmio per la costituzione del Fondo immobiliare, che la stima dei costi passa dagli 80 milioni del primo anno ai 120 milioni del terzo, chiedendo quindi chiarimenti.

Il Direttore Generale sul punto rileva di non avere contezza di tale livello di dettaglio informativo, motivo per cui rivolgerà la richiesta di chiarimento alla Dott.ssa Morasso, Responsabile delegata della Direzione Centrale Acquisiti.

Il Consiglio di amministrazione, udito quanto esposto dal Rettore, all'unanimità

delibera

- a) di approvare il Programma triennale degli acquisti di beni e di servizi per il triennio 2024 – 2025 - 2026, quale risulta dai dati acquisiti agli atti dell'Amministrazione e come riportato nelle schede allegate alla presente delibera, di cui costituiscono parte integrante;
- b) di autorizzare, in ottemperanza all'obbligo previsto dalla legge, la pubblicazione del Programma triennale degli acquisti di beni e di servizi per il triennio 2024 – 2025 - 2026 sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Milano e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

...omissis...

Esaurita la trattazione dell'O.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 17.50.

IL SEGRETARIO
(Dott. Roberto Conte)

*°F.to Roberto Conte**

IL PRESIDENTE
(Prof. Elio Franzini)

*F.to Elio Franzini**

** Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005*