



Dataverse – guida all’uso

Nota introduttiva

Questa guida riassume alcune parti di <http://guides.dataverse.org/en/4.14/user/account.html>, e le adatta alle esigenze della piattaforma <https://dataverse.unimi.it>

Sommario

Dataverse – guida all’uso.....	1
Introduzione	2
Creare e modificare un account	2
Creare un account con username e password	2
Creare un account con ORCID	2
Convertire un account Dataverse per accedere con un codice ORCID	3
Modificare l’account.....	3
Area My data	3
Gestione dei Dataverse	3
Creare un nuovo Dataverse	3
Editare un dataverse.....	4
General Information	5
Theme.....	5
Widgets.....	5
Ruoli e permessi	6
Creare un template di dataset.....	7
Creare un Guestbook e applicarlo.....	8
Accesso degli utenti ai dataset	9
URL privata per i peer reviewers	9
Versioning dei dataset.....	10
Pubblicare un dataverse	11
Gestione dei propri Dataset e dei rispettivi file.....	11
Creazione di un dataset	11
Formati di file supportati.....	12
Pubblicare un dataset.....	12
Appendice: i ruoli principali di Dataverse.....	13



Introduzione

Dataverse UNIMI è la piattaforma dell'Università degli studi di Milano per la gestione dei dati della ricerca (cfr. <https://www.unimi.it/it/ricerca/dati-e-prodotti-della-ricerca/scienza-aperta/research-data-management-lastatale>).

Dataverse UNIMI è pensato con una struttura gerarchica di base che prevede un dataverse per ogni dipartimento, all'interno del quale per ciascun ricercatore può essere creato uno (o più) dataverse.

Le richieste di creazione di un dataverse vanno inoltrate a dataverse@unimi.it

Creare e modificare un account

I paragrafi seguenti si riferiscono alla creazione e modifica di un proprio account in autonomia, ma la creazione di un dataverse associato all'account va comunque richiesta a dataverse@unimi.it. Allo stesso indirizzo si può richiedere che l'account venga creato d'ufficio: in questo caso non potrà essere usata la creazione con ORCID, ma si potrà associare l'account al proprio ORCID in seguito seguendo le istruzioni al punto "".

In Dataverse UNIMI è possibile creare un account indicando uno username e una password ad hoc, oppure utilizzando un identificativo ORCID (per informazioni: <https://orcid.org/>); non è invece attualmente possibile autenticarsi con le credenziali di Ateneo.

Le modalità di accesso (username e password oppure ORCID) sono mutuamente esclusive: se un utente si logga tramite username/password, NON può loggarsi anche mediante ORCID e viceversa.

Le istruzioni per cambiare modalità di accesso da username/password a ORCID sono riportate sotto, ma si invita a seguirle solo a seguito di una scelta ponderata, perché il processo inverso (da ORCID a username e password) non è attualmente consentito.

Creare un account con username e password

Per creare un account Dataverse indicando un username ad hoc, usare il link "Sign up" e riempire i campi proposti (quelli obbligatori sono marcati con un asterisco rosso). Si segnala che nel campo Username, che non accetta indirizzi email, possono essere usati i soli set di caratteri a-Z (lettere minuscole e maiuscole), 0-9 (numeri), _ (trattino basso), - (segno meno), . (punto).

Creare un account con ORCID

Per creare un account utilizzando le proprie credenziali ORCID:

1. Usare il link "Log in" nell'angolo superiore destro della home page di Dataverse UNIMI;
2. Cliccare il pulsante ORCID nella sezione "Other options";
3. Fare clic sul pulsante " Log In with ORCID" per accedere al sito web di ORCID;
4. Se non si dispone già di un codice ORCID, è possibile crearne uno in questa pagina. Se disponi già di un account ORCID, fai clic su "Sign in", quindi immetti i dati di accesso nella scheda "Personal account";
5. Dopo aver inserito correttamente le credenziali ORCID, verrai riportato a Dataverse per confermare la creazione del tuo account Dataverse. Se le impostazioni sulla privacy del tuo account ORCID lo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE PERFORMANCE, ASSICURAZIONE QUALITÀ, VALUTAZIONE E POLITICHE DI OPEN SCIENCE

consentono, l'indirizzo email che hai collegato al tuo account ORCID ti verrà suggerito come opzione. Puoi usare questa email se vuoi, oppure puoi usare qualsiasi altra email che desideri. Se hai inserito l'affiliazione nel tuo account ORCID, questa verrà suggerita per il campo "Affiliation".

Convertire un account Dataverse per accedere con un codice ORCID

Se hai un account Dataverse creato con username e password, ma vuoi convertirlo per accedere usando il tuo codice ORCID o uno creato ad hoc, segui questi passaggi:

1. Disconnettersi da Dataverse.
2. Usare il link "Log in" nell'angolo superiore destro della home page di Dataverse UNIMI;
3. Cliccare il pulsante ORCID nella sezione "Other options";
4. Fare clic sul pulsante "Log In with ORCID" per accedere al sito web di ORCID;
5. Se non si dispone già di un codice ORCID, è possibile crearne uno in questa pagina. Se disponi già di un account ORCID, fai clic su "Sign in", quindi immetti i dati di accesso nella scheda "Personal account";
6. Dopo aver inserito correttamente le credenziali ORCID, verrai riportato a Dataverse. Fai clic sul link "Convert your account".
7. Immettere il nome utente e la password per l'account Dataverse e fare clic su "Convert account".
8. Da questo momento vanno utilizzate le credenziali ORCID per il login a Dataverse UNIMI.

Modificare l'account

Una volta creato un account e effettuato l'accesso, cliccare sul nome dell'account in alto a destra e scegliere Account information. Poi con la funzione "Edit Account" in alto a destra nella pagina dell'account è possibile modificare sia le informazioni dell'account che la password. Una volta inserite, le modifiche devono essere salvate.

Area My data

La sezione My Data della pagina del tuo account mostra un elenco di tutti i dataverse, dataset e file che hai creato, caricato o che puoi modificare.

È possibile filtrare tutti i dataverse, dataset e file elencati utilizzando la casella del filtro.

È inoltre possibile utilizzare le faccette sul lato sinistro per visualizzare solo uno specifico Stato di pubblicazione o un Ruolo.

Se non si visualizzano i dataverse, dataset o file a cui si ritiene di avere accesso, scrivere a dataverse@unimi.it o a un amministratore del dataverse, dataset o file che si desidera visualizzare.

Gestione dei Dataverse

Creare un nuovo Dataverse

Una volta effettuato l'accesso, fai clic sul pulsante Add Data ("Aggiungi dati") e nel menu a discesa seleziona New Dataverse ("Nuovo dataverse").

Una volta nella pagina "New Dataverse" compila i seguenti campi (quelli obbligatori sono indicati da un asterisco rosso):



- Name: inserisci il nome del tuo dataverse.
- Identifier: si tratta di un'abbreviazione, in genere minuscola, che diventa parte dell'URL per il nuovo dataverse. Caratteri speciali (~, `!, @, #, \$,% ^, & e *) e spazi non sono ammessi. Attenzione: se una volta creato il dataverse si modifica questo campo, cambia l'URL del tuo Dataverse ([http //dataverse.unimi.it/dataverse/'identifier'](http://dataverse.unimi.it/dataverse/'identifier')), e questo influisce sui collegamenti alla sua pagina.
- Email: questo è l'indirizzo email che verrà utilizzato come contatto per questo particolare dataverse. Puoi indicare più di un indirizzo email di contatto per il tuo dataverse.
- Affiliation: aggiungi qualsiasi affiliazione che può essere associata a questo particolare dataverse (ad es. Nome del progetto, nome dell'istituto, nome del dipartimento, nome del giornale, ecc.). Questo campo viene compilato automaticamente con l'affiliazione che hai indicato per il tuo account utente, se lo hai fatto.
- Description: fornire una descrizione di questo dataverse. Questa verrà visualizzato sulla home page del tuo dataverse e nell'elenco dei risultati della ricerca. Il campo della descrizione supporta alcuni tag HTML (<a>, , <blockquote>,
, <code>, , <dd>, <dl>, <dt>, , <hr >, <h1> - <h3>, <i>, , <kbd>, , , <p>, <pre>, <s>, <sup>, <sub>, , <strike>,).
- Category: selezionare una categoria che descrive al meglio il tipo di dataverse che stai creando. Ad esempio, se si tratta di un dataverse per i dataset di un singolo ricercatore, selezionare Researcher. Se si tratta di un dataverse per un'istituzione, selezionare Organization & Institution.
- Choose the sets of Metadata Elements for datasets in this dataverse: permette di scegliere lo schema di metadati che potranno essere indicati per i dataset che saranno creati all'interno di questo dataverse. Per impostazione predefinita, lo schema sarà quello del dataverse padre al cui interno viene creato questo nuovo dataverse. L'applicazione Dataverse offre standard di metadati per più domini. Per ulteriori informazioni sugli standard di metadati in Dataverse, consultare questa Appendice: <http://guides.dataverse.org/en/4.14/user/appendix.html#id1>.
- Select facets for this dataverse: per impostazione predefinita, le faccette che appariranno sulla pagina di atterraggio del tuo dataverse provengono dal dataverse padre in cui è stato creato questo nuovo dataverse. Le faccette sono semplicemente campi di metadati che possono essere utilizzati per aiutare gli altri a trovare facilmente i dataverse e i dataset creati all'interno di questo dataverse. Puoi selezionare tutte le faccette che desideri.

I metadati selezionati vengono anche utilizzati per definire quali campi si desidera utilizzare per la creazione di template per i dataset. I campi di metadati possono essere nascosti o impostati come obbligatori o facoltativi. Dopo aver selezionato tutti i campi che si desidera utilizzare e creato il dataverse, è possibile creare i template.

Fai clic sul pulsante Create Dataverse ("Crea dataverse") e il gioco è fatto!

Editare un dataverse

Per modificare il tuo dataverse, vai alla sua home page e seleziona il pulsante "Edit Dataverse", dove ti verranno presentate le seguenti opzioni di modifica:

- General information: modifica nome, identificativo, categoria, email di contatto, affiliazione, descrizione, metadati e faccette per i tuoi dataverse
- Theme: carica un logo per il tuo dataverse, aggiungi un link al tuo dipartimento o sito web personale e seleziona i colori per il tuo dataverse in modo da creare un marchio
- Widgets: ottieni il codice da aggiungere al tuo sito Web per visualizzare lì il tuo dataverse



- **Permissions:** concedi agli utenti di Dataverse i permessi per il tuo dataverse, ovvero modificare i dataset e vedere quali utenti hanno già quali permessi per il tuo dataverse
- **Dataset templates:** sono modelli di dataset, utili quando disponi di più dataset di dati con le stesse informazioni in più campi di metadati che preferiresti non dover digitare manualmente
- **Dataset Guestbooks:** consente di raccogliere dati su chi sta scaricando i file dai tuoi dataset
- **Featured Dataverses:** se hai uno o più dataverse, è possibile utilizzare questa opzione per mostrarli nella parte superiore della pagina del tuo dataverse per aiutare gli altri a trovare facilmente dataverse interessanti o importanti
- **Delete Dataverse:** è possibile eliminare il tuo dataverse fino a che non è pubblicato e non ha dataset in bozza

General Information

La pagina General Information contiene le informazioni che hai inserito durante la creazione del tuo dataverse e consente di modificarle. Se hai bisogno di modificare o aggiungere un indirizzo e-mail di contatto, questo è il posto dove farlo. Inoltre, è possibile aggiornare gli elementi dei metadati utilizzati per i dataset all'interno del dataverse, cambiare l'elenco dei metadati che devono essere nascosti, che sono obbligatori o facoltativi, e aggiornare le faccette che si desidera visualizzare per sfogliare il dataverse. Se si prevede di utilizzare i modelli, è necessario selezionare i campi dei metadati in questa pagina.

Attenzione: i campi dei metadati selezionati come obbligatori appariranno nel modulo Create Dataset quando qualcuno aggiungerà un dataset al dataverse.

Theme

La funzione Theme ti offre un modo per personalizzare l'aspetto del tuo dataverse. Puoi decidere di utilizzare il tema (immagine) del dataverse che contiene il tuo dataverse (anche recuperando quello del dataverse principale), oppure caricare il tuo file immagine. I tipi di immagine supportati sono JPEG, TIFF o PNG e non devono superare i 500 KB. La dimensione massima di visualizzazione di un file di immagine nel tema di un dataverse è 940 pixel di larghezza e 120 pixel di altezza. Inoltre, puoi selezionare i colori per l'intestazione del tuo dataverse e per il testo che vi appare. Puoi anche aggiungere un link al tuo sito Web personale, al sito Web della tua organizzazione o istituzione, al tuo dipartimento, rivista, ecc.

Widgets

La funzione Widget ti fornisce il codice da inserire sul tuo sito web personale per visualizzare i tuoi dataverse. Esistono due tipi di widget per un dataverse, un widget Dataverse Search Box e un widget Dataverse Listing. Dal tab Widget nella pagina Tema + Widget, è possibile copiare e incollare gli snippet di codice per il widget che si desidera aggiungere al proprio sito Web. Se devi regolare l'altezza del widget sul tuo sito web, puoi farlo modificando il parametro heightPx = 500 nello snippet di codice.

Widget Dataverse Search Box

Il widget Dataverse Search Box aggiungerà al tuo sito Web un box di ricerca collegato al tuo dataverse. Gli utenti vengono indirizzati al tuo dataverse in una nuova finestra del browser, per visualizzare i risultati per i termini di ricerca immessi nel campo di input del box.



Widget Dataverse Listing

Il widget Dataverse Listing dati fornisce un elenco di tutti i tuoi dataverse e dataset per consentire agli utenti di sfogliare, ordinare, filtrare e cercare. Quando qualcuno fa clic su un dataverse o un dataset nel widget, visualizza il contenuto nel widget sul tuo sito Web. È possibile scaricare file di dati direttamente dai dataset all'interno del widget. Se un file è riservato, gli utenti verranno indirizzati al tuo dataverse per fare il log in, invece di fare l'accesso tramite il widget sul tuo sito Web.

Ruoli e permessi

Agli account utente di Dataverse possono essere assegnati ruoli che definiscono quali azioni sono autorizzati a svolgere su specifici dataverse, dataset e / o file. Ogni ruolo comprende una serie di permessi, che definiscono le azioni specifiche che gli utenti con quel ruolo possono compiere.

Ruoli e permessi possono anche essere concessi ai gruppi. I gruppi possono essere definiti come una raccolta di account utente di Dataverse, una raccolta di indirizzi IP (ad esempio tutti gli utenti dei computer di una biblioteca) o una raccolta di tutti gli utenti che accedono utilizzando un particolare accesso istituzionale (ad esempio tutti coloro che accedono con specifiche credenziali dell'università).

Gli amministratori di un dataverse possono assegnare ruoli e permessi agli utenti di quel dataverse. Se sei un amministratore di un dataverse, troverai il link alla pagina Permissions sotto il menu a discesa Edit nella pagina del dataverse.

The screenshot displays the UNIMI Dataverse interface. At the top, it shows 'UNIMI Dataverse' with a 'Metrics' section indicating '156 Downloads'. Below this, there is a search bar and a 'Find' button. The main content area shows search results for 'Dataverses (113)', 'Datasets (57)', and 'Files (2,584)'. A dropdown menu is open over the 'Permissions' link, listing various options: 'General Information', 'Theme + Widgets', 'Permissions' (highlighted with a red box), 'Groups', 'Dataset Templates', 'Dataset Guestbooks', and 'Featured Dataverses'. The search results list includes entries like 'Daniela Botto' (Unpublished) and 'Giovarelli et al. 2020' (University of Milan).



Cliccando su Permissions si viene portati a questa pagina:

UNIMI Dataverse

UNIMI Dataverse > Permissions

Permissions [▲] Current access configuration to your dataverse.

Select if all users or only certain users are able to add to this dataverse, by clicking the Edit Access button. Edit Access

Who can add to this dataverse?
Anyone adding to this dataverse needs to be given access

When a user adds a new dataset to this dataverse, which role should be automatically assigned to them on that dataset?
Contributor - Edit metadata, upload files, and edit files, edit Terms, Guestbook, Submit datasets for review

Users/Groups [▲] All the users and groups that have access to your dataverse.

Assign Roles to Users/Groups

1 User/Group

User/Group Name (Affiliation) -	ID ↕	Role ↕	Action
Calimberti, Paolo (Università degli Studi di Milano)	@unimi.it	Admin	Remove Assigned Role

Roles [▼] All the roles set up in your dataverse, that you can assign to users and groups.

Quando accedi alla pagina delle autorizzazioni di un dataverse, vedrai tre sezioni:

Permissions: qui puoi decidere i requisiti che determinano quali tipi di utenti possono aggiungere dataset e sotto-dataverse al tuo dataverse e quali permessi gli verranno concessi quando lo fanno.

User / Group: qui è possibile assegnare ruoli a utenti o gruppi specifici, determinando quali azioni sono autorizzati a eseguire sul proprio dataverse. Puoi anche fare riferimento a un elenco di tutti gli utenti a cui sono assegnati ruoli per il tuo dataverse e rimuoverne i loro ruoli.

Roles: qui puoi fare riferimento a un elenco completo di ruoli che possono essere assegnati agli utenti del tuo dataverse. Ogni ruolo elenca le autorizzazioni che offre. I ruoli principali descritti in questa sezione, che sono normalmente di interesse solo nel caso di gruppi di persone che lavorano a un progetto comune, sono riportati nell'Appendice. Per assistenza su ruoli e permessi scrivere a dataverse@unimi.it

Creare un template di dataset

I template sono utili quando disponi di più dataset con le stesse informazioni in più campi di metadati che preferisci non dover digitare manualmente o se desideri utilizzare un set personalizzato di Termini di utilizzo e accesso per più set di dati in un Dataverse. In Dataverse 4.0, i template vengono creati a livello di dataverse, possono essere eliminati (quindi non vengono visualizzati per set di dati futuri), impostati come predefiniti (non obbligatori) o copiati in modo da non dover ricominciare da capo quando si crea un nuovo template con metadati simili da un altro template. Quando un template viene eliminato, non influisce sui dataset che hanno già utilizzato quel template.



Come si crea un template?

Portarsi nel proprio dataverse, fare clic sul pulsante Edit dataverse e selezionare Dataset Templates.

Dopo aver fatto clic su Dataset Templates, verrai portato alla relativa pagina, dove è possibile 1) decidere di utilizzare i template presenti nel proprio dataverse 2) creare un nuovo template o 3) fare entrambe le cose.

Fare clic sul modello Create Dataset Template per iniziare. Vedrai che il template è lo stesso della pagina di creazione del dataset con un campo aggiuntivo nella parte superiore della pagina per dare un nome al template.

Dopo aver aggiunto informazioni nei campi dei metadati di cui disponi e aver cliccato su Save and add Terms, verrai portato alla pagina in cui puoi aggiungere termini di utilizzo e accesso personalizzati. Se non sono necessari termini di utilizzo e accesso personalizzati, fare clic su Save Dataset Template e verranno salvati solo i campi dei metadati.

Dopo aver fatto clic su Save Dataset Template, verrai riportato alla pagina Manage Dataset Templates e ora dovresti vedere il tuo template con le opzioni per renderlo template di default, modificarlo, visualizzarlo o eliminarlo.

Un dataverse non deve obbligatoriamente avere un template di default e gli utenti possono selezionare il template che preferiscono utilizzare nella pagina Create Dataset.

Puoi anche fare clic sul pulsante View nella pagina Manage Dataset Templates per vedere quali campi di metadati contengono informazioni.

* Si noti che la possibilità di scegliere quali campi di metadati sono nascosti, obbligatori o facoltativi viene data nella pagina General Information del dataverse.

Creare un Guestbook e applicarlo

I guestbook ti consentono di raccogliere dati su chi sta scaricando i file dai tuoi dataset. Puoi decidere di raccogliere informazioni sull'account (nome utente, nome e cognome, affiliazione, ecc.) e anche di creare domande personalizzate (ad es. Per cosa prevedi di utilizzare questi dati?). Puoi anche scaricare i dati raccolti dai guestbook abilitati come file Excel da archiviare e utilizzare al di fuori di Dataverse.

Come si crea un guestbook?

Dopo aver creato un dataverse, fare clic sul pulsante Edit dataverse e selezionare Dataset guestbook.

Per impostazione predefinita verranno visualizzati i guestbook creati nel dataverse in cui si trova il tuo dataverse. Se non vuoi utilizzare o visualizzare questi guestbooks, deseleziona la casella di controllo Include Guestbooks from Root Dataverse.

Per creare un nuovo guestbook, fai clic sul pulsante Create Dataset Guestbook sul lato destro della pagina.

Assegna un nome al guestbook, definisci le informazioni che desideri siano richieste (tutti i campi delle informazioni sull'account vengono visualizzati quando qualcuno scarica un file), quindi aggiungi domande personalizzate (possono essere obbligatorie o facoltative).

Premi il pulsante Create Dataset Guestbook quando hai terminato.



Cosa puoi fare con un Guestbook?

Dopo aver creato un Guestbook, noterai che ci sono diverse opzioni per un Guestbook e che comparirà nell'elenco dei Guestbook.

Se desideri utilizzare un guestbook che hai creato, dovrai prima fare clic sul pulsante **Abilita** nella colonna **Azione**. Una volta che un guestbook è stato abilitato, puoi andare su **License + Terms** per un dataset e selezionare un guestbook da assegnargli.

Ci sono anche opzioni per visualizzare, copiare, modificare o eliminare un guestbook.

Una volta che qualcuno ha scaricato un file in un dataset a cui è stato assegnato un guestbook, verrà visualizzata un'opzione per scaricare i dati raccolti.

Accesso degli utenti ai dataset

Per impostare i termini di accesso è necessario selezionare **Edit** e poi **Terms**. Qui si possono impostare le regole di utilizzo dei dati una volta che saranno stati scaricati (il default è la licenza CC0) oppure secondo quali regole si può chiedere accesso ai dati che non sono pubblici, e si può attivare un guestbook.

La licenza associata di default ai dataset in Dataverse e la [Creative Commons CC0 Public Domain Dedication](#). Anche se la licenza CC0 prevede che il proprietario di un dataset rinunci al copyright sui dati pubblicati, non esonera gli utenti di Dataverse dal seguire le norme etiche tipiche delle comunità accademiche che prevedono che venga sempre dato il credito all'autore. Se l'autore ritiene che la CC0 non sia adatta al proprio dataset, basterà scegliere *No, do not apply CC0* e l'autore potrà inserire i propri termini e condizioni. Qui un esempio di policy personalizzata <https://dataverse.org/best-practices/sample-dua>

URL privata per i peer reviewers

La creazione di un URL privato per un dataset permette di condividere il proprio dataset (per la visualizzazione e il download di file) prima che venga pubblicato con chi non ha un account o i permessi per poter accedere al Dataverse. L'URL privato permette di accedere a Dataverse per visualizzare il dataset senza fare il login.

Per creare un URL privato:

Vai al tuo dataset non pubblicato

Seleziona il pulsante "Modifica"

Seleziona "URL privato" nel menu a tendina

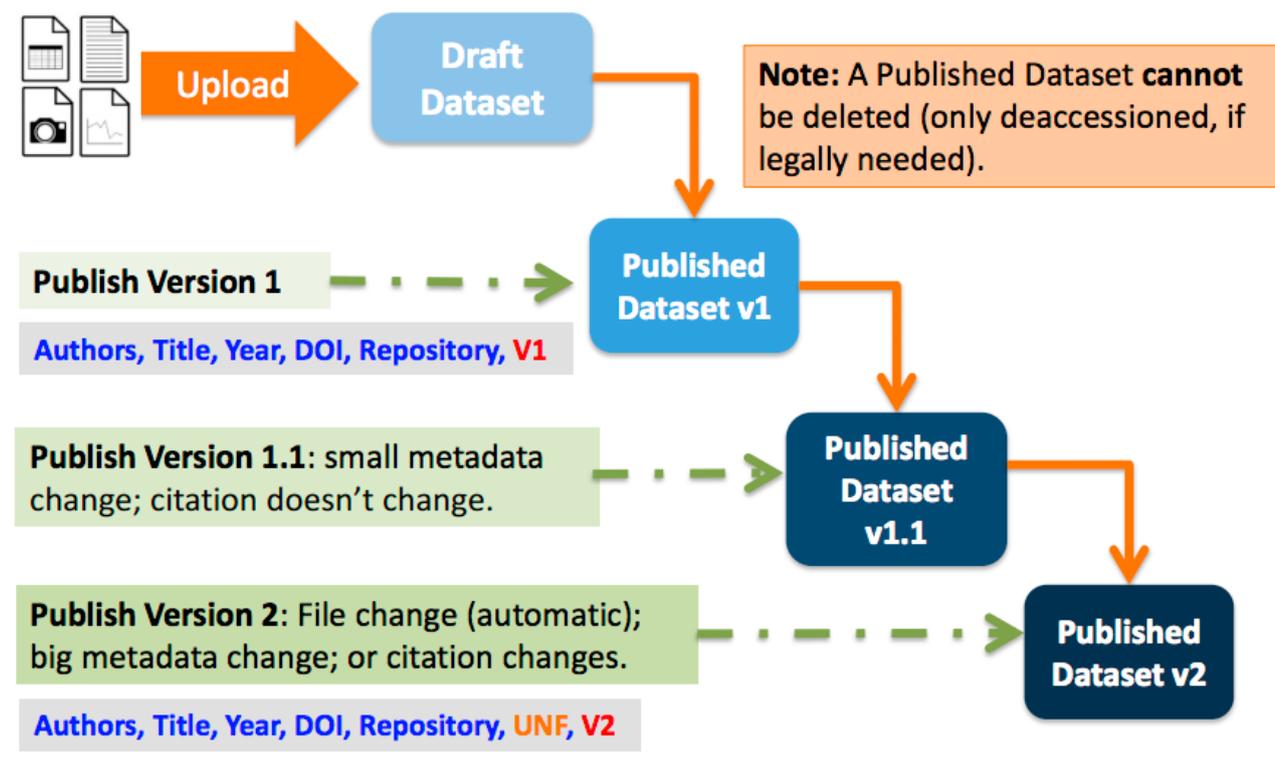
Nel pop-up seleziona "Crea URL privato".

Per disattivare un URL privato e per revocare l'accesso, basta seguire gli stessi passi di cui sopra fino al punto 3 (seleziona il pulsante **Modifica**), nel pop up clicca sul pulsante "Disabilita URL privato".



Versioning dei dataset

Il versioning è importante per la gestione a lungo termine dei dati della ricerca, in particolare quando metadati e / o file vengono aggiornati nel tempo. Il versioning serve a tenere traccia di eventuali metadati o modifiche ai file (ad es. il caricamento di un nuovo file, la modifica dei metadati di un file, l'aggiunta o modifica dei metadati del dataset) dopo aver pubblicato un dataset.



Dopo aver modificato un dataset pubblicato, verrà creata una nuova versione bozza di questo dataset. Per pubblicare questa nuova versione del tuo dataset, seleziona il pulsante "Publish dataset" nella parte in alto a destra della pagina. Se la versione del dataset è la 1, verrà richiesto di pubblicare la bozza come versione 1.1 o versione 2.0, a seconda dei tipi di modifiche apportate.

Nota importante: se aggiungi un file, il tuo dataset verrà automaticamente portato a una versione principale (ad esempio, se eri in 1.0, passerai a 2.0).

Nel tab Versions della pagina di un dataset è presente una tabella delle versioni che visualizza la cronologia delle versioni del dataset. È possibile utilizzare i link a ciascun numero di versione in questa tabella per spostarsi tra le diverse versioni del dataset, inclusa la versione bozza non pubblicata, se si dispone dell'autorizzazione per accedervi.

C'è anche un tab Versions nella pagina del file. La tabella delle versioni per un file mostra le stesse informazioni di quella del dataset, ma i riepiloghi vengono filtrati per mostrare solo le azioni relative a quel file. Se una nuova versione del dataset fosse creata senza modifiche a un singolo file, il riepilogo di quel file per quella versione del dataset riporterebbe "No changes associated with this version".



Pubblicare un dataverse

Una volta che il tuo dataverse è pronto per essere reso pubblico, vai alla pagina del tuo dataverse e fai clic sul pulsante "Pubblica" sul lato destro della pagina. Apparirà un pop-up per confermare che sei pronto per pubblicare effettivamente, poiché una volta che un dataverse è stato reso pubblico, non può più essere nascosto.

ATTENZIONE: se non riesci a pubblicare il tuo dataverse, scrivi a dataverse@unimi.it; nella maggior parte dei casi, il motivo può essere che il dataverse in cui è contenuto il tuo (ad es. il dataverse di dipartimento) non è ancora stato pubblicato

Gestione dei propri Dataset e dei rispettivi file

Creazione di un dataset

Naviga fino al dataverse in cui si desidera creare un dataset.

Clicca sul pulsante "Add data" e selezionare "Nuovo dataset " nel menu a discesa.

Per iniziare rapidamente, compila almeno tutti i campi obbligatori indicati con un asterisco (ad es. Dataset Title, Author, Description, Contact Email e Subject) per ottenere una "Data citation" con un DOI.

Scorri verso il basso fino alla sezione "File" e fai clic su "Seleziona file da aggiungere" per aggiungere tutti i file rilevanti al tuo dataset. Puoi anche caricare i tuoi file direttamente dal tuo Dropbox. *Suggerimento:* è possibile trascinare e rilasciare o selezionare più file contemporaneamente dal desktop direttamente nel widget di caricamento. I file verranno visualizzati sotto il pulsante "Seleziona file da aggiungere" in cui è possibile aggiungere una descrizione e tag (tramite il pulsante "Modifica tag") per ciascun file. Inoltre, verrà aggiunto un checksum MD5 per ciascun file. Se si carica un file **tabulare**, verrà aggiunto un Universal Numerical Fingerprint (UNF) a questo file.

Fare clic sul pulsante "Save dataset " al termine. Il dataset viene creato in stato non pubblicato ("Unpublished").

Nota: è possibile aggiungere ulteriori metadati dopo aver completato la creazione del set di dati iniziale selezionando Edit dataset > Metadata.

Campi HTML supportati

Al momento solo i seguenti tag HTML possono essere inseriti in uno qualsiasi dei campi testuali (ovvero Descrizione): <a>, , <blockquote>,
, <code>, , <dd>, <dl>, <dt>, , <hr>, <h1> - <h3>, <i>, , <kbd>, , , <p>, <pre>, <s>, <sup>, <sub>, , <strike>, .



Formati di file supportati

In Dataverse è possibile caricare in un dataset ogni tipo di file, tuttavia è fortemente raccomandato:

- privilegiare formati aperti, soprattutto per i file testuali (ad es. txt, rtf, odt piuttosto che doc o docx) e i fogli di calcolo (csv piuttosto che xls oxlsx);
- se è necessario un applicativo specifico per aprire i file caricati, specificarlo sempre nei metadati del dataset o dei file.

Per i dataset legati a progetti, attenersi alle indicazioni date per il progetto.

Per quanto riguarda le dimensioni dei file, contattare dataverse@unimi.it per concordare il caricamento di file con dimensioni complessive pari o superiori ai 500 Mb per dataset.

Pubblicare un dataset

Quando pubblichi un dataset (la funzione è disponibile per un amministratore, curatore o qualsiasi ruolo personalizzato a cui è assegnato questo permesso), lo rendi disponibile al pubblico in modo che altri utenti possano esplorarlo o cercarlo. Quando il dataset è pronto per essere reso pubblico, vai alla pagina del dataset e fai clic sul pulsante "Pubblica" sul lato destro della pagina. Apparirà un pop-up per confermare che sei pronto per pubblicare effettivamente poiché una volta che un set di dati è stato reso pubblico non può più essere nascosto.

Ogni volta che si modifica il dataset, è possibile pubblicarne una nuova versione. Il pulsante "Publish" riapparirà ogni volta che modifichi i metadati del dataset o aggiungi un file.

Nota: prima di pubblicare il dataset, la "Data citation" indicherà che si tratta di una bozza ma il testo "DRAFT VERSION" verrà rimosso non appena pubblichiamo.



Appendice: i ruoli principali di Dataverse

Admin: una persona che ha tutti i permessi su dataverse, dataset, e file.

Contributor: ruolo specifico dei dataset, una persona che può modificare licenza e termini d'uso (License + Terms), e poi proporli per una revisione.

Curator: ruolo specifico dei dataset, una persona che può modificare licenza e termini d'uso (License + Terms), accedere in modifica alla pagina Permissions, e pubblicare dataset.

Dataset Creator: una persona che può aggiungere dataset a un dataverse.

Dataverse + Dataset Creator: una persona che può aggiungere dataverse (subdataverse) e dataset all'interno di un dataverse.

Dataverse Creator: una persona che può aggiungere dataverse (subdataverse) all'interno di un dataverse.

File Downloader: una persona che può scaricare un file che è stato pubblicato.

Member: una persona che può vedere sia dataverse che dataset non pubblicati.

Di seguito i ruoli e i rispettivi permessi (fonte: <https://ist.blogs.inrae.fr/datainra-guide/roles/>):

	AddDataverse	AddDataset	ViewUnpublishedDataverse	ViewUnpublishedDataset	DownloadFile	EditDataverse	EditDataset
Admin	+	+	+	+	+	+	+
Contributor				+	+		+
Curator	+	+	+	+	+		+
Dataset Creator		+					
Dataverse + Dataset Creator	+	+					
Dataverse Creator	+						
File Downloader					+		
Member			+	+	+		