



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE - ADDETTO ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RICERCA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA "PIERO MARTINETTI" - BANDITO CON DETERMINA N. 3608 DEL 12.03.2019, PUBBLICATO SULLA G.U. N. 27 DEL 05.04.2019 - CODICE 19881

La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata con determina n. 7362/2019 del 07/05/2019, composta da:

PROF. ALLOVIO STEFANO - PRESIDENTE

DOTT.SSA D'ALESSIO MARIA CONCETTA - COMPONENTE

DOTT.SSA NOTARANTONIO ROSSANA - COMPONENTE

SIG.RA CASTELLANO LUISA - SEGRETARIO

comunica le tracce relative alla prima prova.

TEMA n. 1

Il candidato illustri le principali opportunità di finanziamento nell'ambito del Programma Quadro H2020 a cui potrebbero accedere i docenti afferenti ad un dipartimento umanistico.

Il candidato descriva la gestione del ciclo passivo secondo quanto indicato nel Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

TEMA n. 2

Il candidato illustri i principali strumenti di finanziamento nazionali a cui potrebbero accedere i docenti afferenti ad un dipartimento umanistico.

Il candidato descriva la procedura di autorizzazione e rimborso di una missione su territorio nazionale effettuata da un docente, della durata di due giorni.

TEMA n. 3

Il candidato illustri i finanziamenti ERC Advanced Grant, indicandone destinatari, criteri di eleggibilità e modalità di finanziamento.

Il candidato illustri le procedure di acquisto di beni e servizi per forniture che prevedono un impegno di spesa inferiore a € 40.000.

La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova.

TEMA n. 1

Il candidato, nell'ambito di un finanziamento PRIN 2012 in cui l'Ateneo riveste il ruolo di partner:

1. Ricopi in un file Excel la tabella di rendicontazione sotto riportata
2. Nel medesimo file excel compili la tabella di rendicontazione, considerando che il progetto è finanziato al 70%.
3. Il candidato, per la rendicontazione, utilizzi i seguenti dati relativi ai costi sostenuti, dopo averne valutato l'eleggibilità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Costo del Professore Ordinario dell'Ateneo responsabile scientifico di unità di ricerca, per lo svolgimento delle sue attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso: **€ 30.000**
- Costo di un assegno di ricerca di tipo B arruolato al 100% sul progetto **€ 25.000**
- Costi di viaggio, vitto e alloggio del responsabile scientifico di unità di ricerca per un meeting di progetto a Roma **€ 500**
- Costi di viaggio e alloggio dell'assegnista arruolato sul progetto per una missione di progetto a Parigi volta alla raccolta di materiale bibliografico **€ 4.506**
- Costo di un'attrezzatura informatica del valore di € 3.650 - Periodo di utilizzo 180 giorni; periodo di ammortamento 365 giorni; aliquota di ammortamento 33%; percentuale di utilizzo sul progetto 100% **Da calcolare**
- Costi del servizio di traduzione del materiale bibliografico acquisito per il progetto **€ 5.000**
- IVA sul costo del servizio di traduzione **€ 1.100**
- Rimborso delle spese di viaggio e soggiorno di un consulente scientifico che presti una consulenza di carattere tecnico-scientifico, correlata al progetto, presso l'Ateneo **€ 800**

Voce di spesa	Spesa in €
A.1 - Personale dipendente	
A.2 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/ente sede dell'unità di ricerca	
B - Spese generali (quota forfettaria pari al 60% del costo totale del personale)	
C - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software	
D - Servizi di consulenza e simili	
E - Altri costi di esercizio	
TOTALE	
Totale finanziamento MIUR	

Al termine della prova il candidato dovrà stampare la tabella su un unico foglio.

TEMA n. 2

Il candidato, nell'ambito di un finanziamento PRIN 2012 in cui l'Ateneo riveste il ruolo di capofila:

1. Ricopi in un file Excel la tabella di rendicontazione sotto riportata
 2. Nel medesimo file excel compili la tabella di rendicontazione, considerando che il progetto è finanziato al 70%.
 3. Il candidato, per la rendicontazione, utilizzi i seguenti dati relativi ai costi sostenuti, dopo averne valutato l'eleggibilità.
- Costo di un Professore Associato che fa parte del team di ricerca, per lo svolgimento delle sue attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso: **€ 30.000**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Costo di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa dedicato al 100% al progetto € **30.000**
- Costo del Responsabile Amministrativo di Dipartimento per lo svolgimento della sua attività amministrativa sul progetto € **5.000**
- Costi di viaggio, vitto e alloggio del responsabile scientifico di unità di ricerca per un meeting di progetto a Verona € **1.000**
- Costi di una pubblicazione contenente i risultati del progetto € **2.000**
- Costo di un'attrezzatura informatica del valore di € 5.000 - Periodo di utilizzo 200 giorni; periodo di ammortamento 365 giorni; aliquota di ammortamento 33%; percentuale di utilizzo sul progetto 100% **Da calcolare**
- Rimborso delle spese di viaggio e soggiorno di un consulente scientifico che presti una consulenza di carattere tecnico-scientifico, correlata al progetto, presso l'Ateneo € **1.800**
- Spese di viaggio e soggiorno del Professore Associato appartenente al team di ricerca relative alla partecipazione ad un convegno a Madrid inerente i temi del progetto € **1.296**

Voce di spesa	Spesa in €
A.1 - Personale dipendente	
A.2 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/ente sede dell'unità di ricerca	
B - Spese generali (quota forfettaria pari al 60% del costo totale del personale)	
C - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software	
D - Servizi di consulenza e simili	
E - Altri costi di esercizio	
TOTALE	
Totale finanziamento MIUR	

Al termine della prova il candidato dovrà stampare la tabella su un unico foglio.

TEMA n. 3

Il candidato, nell'ambito di un finanziamento PRIN 2012 in cui l'Ateneo riveste il ruolo di partner:

1. Ricopi in un file Excel la tabella di rendicontazione sotto riportata
2. Nel medesimo file excel compili la tabella di rendicontazione, considerando che il progetto è finanziato al 70%.
3. Il candidato, per la rendicontazione, utilizzi i seguenti dati relativi ai costi sostenuti, dopo averne valutato l'eleggibilità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Costo del Ricercatore afferente all'Ateneo responsabile scientifico di unità di ricerca per lo svolgimento delle sue attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso: € 42.000
- Costo di un assegno di ricerca di tipo B arruolato al 100% sul progetto € 27.000
- Costi di viaggio, vitto e alloggio del responsabile scientifico di unità di ricerca e di due collaboratori per un meeting di progetto a Firenze € 1.500
- Costi di vitto e alloggio dell'assegnista arruolato sul progetto per svolgere attività di ricerca a Bruxelles volta alla raccolta di materiale bibliografico € 7.500
- Fattura dell'agenzia viaggi relativa al volo per Bruxelles dell'assegnista € 1.000
- Costi di acquisto di cancelleria e materiale necessario per l'organizzazione di un workshop di progetto con tutto il partenariato € 2.500
- Costo di un server per l'archiviazione dei dati di progetto del valore di € 4.400 - Periodo di utilizzo 400 giorni; periodo di ammortamento 365 giorni; aliquota di ammortamento 33%; percentuale di utilizzo sul progetto 100% **Da calcolare**
- Costi del servizio di design, implementazione e manutenzione del sito di progetto € 10.000
- IVA sul costo del servizio di design e implementazione del sito di progetto € 2.220
- Rimborso delle spese di viaggio e soggiorno di un consulente scientifico che presti una consulenza di carattere tecnico-scientifico, correlata al progetto, presso l'Ateneo € 1.460
- Costi di iscrizione a un International Workshop per 4 risorse del team di ricerca € 2.000
- Spese di missione all'estero per la partecipazione all'International Workshop € 3.848,77

Voce di spesa	Spesa in €
A.1 - Personale dipendente	
A.2 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/ente sede dell'unità di ricerca	
B - Spese generali (quota forfettaria pari al 60% del costo totale del personale)	
C - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software	
D - Servizi di consulenza e simili	
E - Altri costi di esercizio	
TOTALE	
Totale finanziamento MIUR	

Al termine della prova il candidato dovrà stampare la tabella su un unico foglio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

LA COMMISSIONE

PROF. ALLOVIO STEFANO - PRESIDENTE

DOTT.SSA D'ALESSIO MARIA CONCETTA - COMPONENTE

DOTT.SSA NOTARANTONIO ROSSANA - COMPONENTE

SIG.RA CASTELLANO LUISA - SEGRETARIO

Stefano
.....
Maria Concetta D'Alessio
.....
Rossana Notarantonio
.....
Luisa Castellano
.....