



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PRESSO DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA - PROJECT MANAGER PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE CENTRALIZZATA DEI PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI DA ENTI ESTERNI - BANDITA CON DETERMINA N. 5359/2019 DEL 02.04.2019, PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DELL'ATENEO IN DATA 02.04.2019 - CODICE 19961**

La Commissione Giudicatrice della selezione, nominata con determina n. 7262/2019 del 06/05/2019, composta da:

DOTT. D'ERRICO GERARDO - PRESIDENTE

DOTT. ZAMPAGLIONE BRUNO - COMPONENTE

DOTT.SSA D'ALESSIO MARIA CONCETTA - COMPONENTE

DOTT. PEPE STEFANO - SEGRETARIO

comunica le tracce relative alla prima prova.

TEMA n. 1

Il candidato illustri le azioni Marie Skłodowska-Curie finanziate nell'ambito del Programma Quadro Horizon 2020, delineando le tipologie, gli obiettivi e le modalità di finanziamento.

Il candidato descriva gli strumenti contrattuali in fase di negoziazione del finanziamento per una azione Marie Skłodowska-Curie ITN in cui l'Ateneo riveste il ruolo di Coordinatore.

TEMA n. 2

Il candidato illustri le azioni ERC, finanziate nell'ambito del Programma Quadro Horizon 2020, delineando le tipologie, gli obiettivi e le modalità di finanziamento.

Il candidato descriva le attività organizzative e operative da mettere in atto per la predisposizione del primo Financial Report di una azione ERC Starting Grant in cui l'Ateneo riveste il ruolo di Host Institution.

TEMA n. 3

Il candidato descriva la struttura e gli obiettivi del Programma Quadro H2020.

Il candidato illustri le tre tipologie di azioni (*types of action*), le percentuali di rimborso (*reimbursement rates*) e le forme di costo (*costs forms*) nel Programma Quadro H2020.

La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova.

TEMA n. 1

Il candidato, nell'ambito del Programma Quadro H2020:

1. utilizzando il programma Word, fornisca la definizione di subcontracting ed illustri le modalità di rendicontazione di tale voce di costo;
2. compili il *Financial Statement* - file Excel disponibile sul desktop e denominato "Financial Statement" - dell'azione RIA finanziata al 90%, utilizzando i dati relativi ai costi sostenuti, indicati nella tabella sotto riportata, dopo averne valutato l'eleggibilità;
3. ricopi, nel medesimo file Excel, in un foglio di lavoro dedicato, la tabella sotto riportata e compili, per ogni costo sostenuto, le colonne "Eleggibilità (SI/NO)" e "Voce di budget di riferimento".



Costo Sostenuto	Importo (€)	Eleggibilità (SI/NO)	Voce di budget di riferimento
Costo del PI per lo svolgimento delle sue attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso	75.000		
Costo di un ricercatore in staff per lo svolgimento delle sue attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso	32.000		
Costo di un RTD di tipo A arruolato sul progetto per il tempo dedicato alle attività di progetto	80.000		
Costi di viaggio, vitto e alloggio del PI per il kick-off meeting di progetto (2gg)	1.500		
Costi di viaggio e alloggio del PI per il final meeting di progetto	2.500		
Costi di un viaggio, vitto e alloggio del PI per la preparazione del progetto con i partner, effettuato prima dell'inizio del progetto (gg 3)	2.000		
Costi di un viaggio, vitto e alloggio del team di ricerca per la partecipazione a convegni per la disseminazione dei risultati (gg 7)	4.500		
Costo di un'attrezzatura € 100.000 - Periodo di utilizzo 180 giorni; periodo di ammortamento 365 giorni; aliquota di ammortamento 20%; percentuale di utilizzo sul progetto 60% - DA CALCOLARE			
Materiale di laboratorio	55.000		
IVA sul materiale di laboratorio	12.100		
Costi di traduzione di pubblicazioni contenenti i risultati di progetto	5.000		
Costi per analisi esterne necessarie per la ricerca ma che non costituiscono task di progetto	30.000		
Certificato di audit (CFS) emesso da una società esterna (si tratta della rendicontazione del primo reporting period di progetto)	5.000		
Subcontratto previsto nell'Annex I del progetto	50.000		
Costo di un assegno di ricerca di tipo B arruolato al 100% sul progetto	25.000		

Al termine della prova il candidato dovrà produrre le seguenti stampe:

- un documento Word relativo al punto 1
- un foglio di lavoro Excel relativo al punto 2
- un foglio di lavoro Excel relativo al punto 3

TEMA n. 2

Il candidato nell'ambito del Programma Quadro H2020:

1. utilizzando il programma Word, descriva le modalità di rendicontazione del personale strutturato di Ateneo coinvolto nell'implementazione di azioni finanziate;
2. compili il *Financial Statement* - file Excel disponibile sul desktop e denominato "Financial Statement" - dell'azione RIA finanziata al 100%, utilizzando i dati relativi ai costi sostenuti, indicati nella tabella sotto riportata, dopo averne valutato l'eleggibilità;
3. ricopi, nel medesimo file Excel, in un foglio di lavoro dedicato, la tabella sotto riportata e compili, per ogni costo sostenuto, le colonne "Eleggibilità (SI/NO)" e "Voce di budget di riferimento".



Costo Sostenuto	Importo (€)	Eleggibilità (SI/NO)	Voce di budget di riferimento
Costo del PI per lo svolgimento delle sue attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso	55.000		
Costo di un tecnico arruolato al 100% sul progetto	35.000		
IRAP sul costo del tecnico	2.200		
Costo di un ricercatore dipendente da un Ente esterno, distaccato presso i locali del beneficiario per il tempo dedicato al progetto, a fronte di un rimborso pari ai costi effettivamente sostenuti dall'Ente esterno	12.000		
Costi di viaggio e alloggio del PI per il 2° periodic meeting di progetto (gg 4)	4.000		
Costi di viaggio e alloggio del PI per il final meeting di progetto	2.000		
Costi di un viaggio, vitto e alloggio del PI per la preparazione del progetto con i partner, effettuato prima dell'inizio del progetto (gg 2)	3.000		
Costi di viaggio del tecnico per attività di raccolta campioni per il progetto	3.000		
Costo di un'attrezzatura € 100.000 - Periodo di utilizzo 180 giorni; periodo di ammortamento 365 giorni; aliquota di ammortamento 20%; percentuale di utilizzo sul progetto 60% - DA CALCOLARE			
Materiale di laboratorio	55.000		
IVA sul materiale di laboratorio	12.100		
Costi per servizio di catering per un meeting tecnico di progetto limitato ai beneficiari coinvolti nel WP3	2.000		
Costi di pubblicazione di un paper sui risultati di progetto	5.000		
Subcontratto previsto nell'Annex tecnico	10.000		

Al termine della prova il candidato dovrà produrre le seguenti stampe:

- un documento Word relativo al punto 1
- un foglio di lavoro Excel relativo al punto 2
- un foglio di lavoro Excel relativo al punto 3

TEMA n. 3

Il candidato, nell'ambito del programma quadro H2020:

1. utilizzando il programma Word, illustri come rendicontare le attrezzature durevoli utilizzate nell'implementazione di azioni finanziate;
2. compili il *Financial Statement* - file Excel disponibile sul desktop e denominato "Financial Statement" - dell'azione RIA finanziata al 100%, utilizzando i dati relativi ai costi sostenuti, indicati nella tabella sotto riportata, dopo averne valutato l'eleggibilità;
3. ricopi, nel medesimo file Excel, in un foglio di lavoro dedicato, la tabella sotto riportata e compili, per ogni costo sostenuto, le colonne "Eleggibilità (SI/NO)" e "Voce di budget di riferimento".



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Costo Sostenuto	Importo (€)	Eleggibilità (SI/NO)	Voce di budget di riferimento
Costo del PI coordinatore di progetto per lo svolgimento delle sue attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso	150.000		
Costo di due ricercatori in staff per lo svolgimento delle sue attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso	80.000		
Costo di tre assegni di ricerca di tipo B arruolati al 100% sul progetto	90.000		
Costo di un ricercatore dipendente da un Ente esterno, distaccato presso i locali del beneficiario per il tempo dedicato al progetto, a fronte di un rimborso pari ai costi effettivamente sostenuti dall'Ente esterno	12.000		
Costi di viaggio e alloggio del coordinatore per il final meeting di progetto	5.000		
Costi di un viaggio, vitto e alloggio del coordinatore di unità per la preparazione del progetto con i partner, effettuato prima dell'inizio del progetto (gg 2)	2.500		
Costi di un viaggio, vitto e alloggio dei ricercatori per la partecipazione a un convegno per la disseminazione dei risultati (gg 5)	12.000		
Costo di un'attrezzatura informatica € 90.000 - Periodo di utilizzo 210 giorni; periodo di ammortamento 365 giorni; aliquota di ammortamento 33%; percentuale di utilizzo sul progetto 80% - DA CALCOLARE			
Costi di traduzione di pubblicazioni contenenti i risultati di progetto	10.000		
Costi di pubblicazioni contenenti i risultati di progetto	8.000		
Costi di iscrizione del personale per la partecipazione al convegno per la disseminazione dei risultati	3.000		
Materiale di laboratorio	100.000		
IVA sul materiale di laboratorio	22.000		
Spese di organizzazione del kick-off meeting di progetto	20.000		
Certificato di audit (CFS) emesso da una società esterna (si tratta della rendicontazione del reporting period finale di progetto)	5.000		
Subcontratto previsto nell'Annex tecnico	80.000		

Al termine della prova il candidato dovrà produrre le seguenti stampe:

- un documento Word relativo al punto 1
- un foglio di lavoro Excel relativo al punto 2
- un foglio di lavoro Excel relativo al punto 3

LA COMMISSIONE

DOTT. D'ERRICO GERARDO - PRESIDENTE

DOTT. ZAMPAGLIONE BRUNO - COMPONENTE

DOTT.SSA D'ALESSIO MARIA CONCETTA - COMPONENTE

DOTT. PEPE STEFANO - SEGRETARIO

Gerardo D'Errico  
Bruno Zampaglione  
Maria Concetta D'Alessio  
Stefano Pepe