



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**  
**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Struttura richiedente: **Dipartimento di Fisiopatologia medico-chirurgica e dei trapianti**  
Sede della struttura: Via F. Sforza n. 35 - Milano

<b>Area Funzionari</b>	
Unità di personale: 1	Settore Amministrativo-gestionale
<b>Titolo della posizione:</b> Addetto/a alla gestione amministrativa e alla rendicontazione dei progetti di ricerca	
<b>Conoscenze e competenze professionali richieste:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Competenza nella gestione amministrativa e rendicontazione di progetti di ricerca;</li><li>• Conoscenza delle regole di gestione e rendicontazione di progetti nazionali ed europei;</li><li>• Capacità di redazione di budget di progetti di ricerca su bandi competitivi;</li><li>• Conoscenza delle regole di contabilità pubblica, in particolare:<ul style="list-style-type: none"><li>– della normativa di contabilità pubblica applicata alle Università;</li><li>– della contabilità economico-patrimoniale;</li><li>– del Regolamento Generale d'Ateneo, del Regolamento Attività negoziale e del Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;</li></ul></li><li>• Competenze nell'utilizzo e gestione delle piattaforme U-GOV, ARIEL, Moodle, Elixform, U-web, Iris AIR e delle interfacce MICROSOFT TEAMS, ZOOM, Skype;</li><li>• Conoscenza ed eventuale esperienza nell'organizzazione di eventi e congressi;</li><li>• Conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;</li></ul> Conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti informatici più diffusi, con particolare riferimento al pacchetto Office;	
<b>Contenuti della posizione:</b> <p>La figura richiesta si occuperà di coordinare l'attività gestionale che il progetto prevede, riguardanti aspetti amministrativi e di budget. Fungerà inoltre da raccordo tra i vari gruppi impegnati nel progetto e si interfacerà all'interno dell'Università con gli Uffici competenti alla gestione della ricerca.</p> <p>Verso l'esterno, la figura si interfacerà con enti ospedalieri o ministeriali preposti alla buona riuscita del progetto, quali per esempio comitati etici, uffici di ricerca, enti regolatori (tra gli altri per esempio Audit, Officina LS, Unigest Clinical Trial Centers, IRCCS, AIFA).</p> <p>La figura sarà inoltre impegnata nel supporto al 'management' della produzione scientifica correlata al progetto con relativo inserimento in Ariel delle pubblicazioni, comunicazione con la Biblioteca Scientifica, redazione della produzione di impact factor annuale.</p> <p>Infine, la figura avrà un ruolo chiave anche nella gestione delle attività di disseminazione e formazione legate al progetto, quali per esempio supportare l'organizzazione di convegni, corsi, workshop ed eventi scientifici ECM, con relativa interlocuzione con uffici stampa e comunicazione di enti accademici, ospedalieri, scientifici, ministeriali, terzo settore e di testate editoriali per la promulgazione degli eventi/articoli attraverso giornali, siti online e pagine social.</p>	