



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi inferiori a 5.000 Euro

Codice selezione 02/2025

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA (o indicare altra attività o figura richiesta) NELL'AMBITO DEL PROGETTO "Corso di Perfezionamento in Patient Engagement e Advocacy in oncologia A.A. 2024-2025"

IL DIRETTORE

- Vista la Legge n. 168/1989;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'articolo 81 comma 2 del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la determina del Direttore del Dipartimento di Oncologia ed Emato-Oncologia del 17.02.2025, Prot. n. 6182;
- Considerato che in data 03.02.2025 con avviso prot. n. 4538 il Direttore del Dipartimento di Oncologia ed Emato-Oncologia Prof. Gianluca Vago ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- Vista l'autorizzazione presentata dal Responsabile della struttura per l'emissione dell'Avviso pubblico volto al conferimento a soggetti esterni all'Ateneo di incarichi di collaborazione a norma del Regolamento;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di Oncologia ed Emato-Oncologia per l'attività di supporto alla ricerca, da svolgersi sotto la guida del Prof. Gianluca Vago nell'ambito del Progetto "Corso di Perfezionamento in Patient Engagement e Advocacy in oncologia A.A. 2024-2025", - codice identificativo U-Gov CDP24GVAGO.



Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un N.1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto alla ricerca.

In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

Fornire supporto al Coordinatore, ai Co-Coordinatori e al corpo docenti del Corso di Perfezionamento “Patient Engagement e Advocacy in Oncologia”, nella conduzione del Corso e fornire supporto all’attività didattica dei docenti e all’attività di *tutoring* dei discenti.

Svolgendo la seguente attività:

Il collaboratore dovrà occuparsi delle attività collegate all’attivazione del Corso di Perfezionamento (e.g., supporto nella definizione del Programma) e delle attività collegate all’avvio e alla conduzione del Corso (e.g., attività di segreteria tecnico-scientifica: gestione delle comunicazioni agli iscritti e, in parte, ai docenti, relativamente a tutti gli aspetti organizzativi, come per esempio l’avvenuta immatricolazione, l’inizio del Corso, calendario, aule, aggiornamento degli incontri, modalità di svolgimento delle lezioni, eventuali imprevisti, tutoring per qualsiasi problematica e/o necessità e/o richiesta; accreditamento ECM, attestato di ottenimento del titolo, frequenza obbligatoria, esame finale, questionari di valutazione di fine Corso; gestione del sito sul Portale MyAriel; caricamento del materiale didattico sul sito; gestione della piattaforma Microsoft Teams: avvio delle lezioni e della registrazione delle lezioni; gestione di eventuali imprevisti tecnici riscontrati da docenti o partecipanti). L’incaricato dovrà inoltre occuparsi delle attività collegate alla conclusione del Corso (e.g., supporto nella preparazione del verbale finale; supporto nella preparazione della documentazione per il pagamento dei docenti interni ed esterni; conteggio delle ore frequentate dai partecipanti). Oltre a ciò, al collaboratore sarà richiesto supporto nella preparazione di tutta la documentazione per l’accreditamento ECM del Corso, dall’avvio alla conclusione dello stesso.

Art. 2



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La collaborazione sarà espletata personalmente dal/dai soggetto/i selezionato/i, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di 4 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 4.000 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

Laurea Magistrale in una delle seguenti classi di laurea:

LM-6 Biologia; LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie, farmaceutiche; LM-13 Farmacia e Farmacia industriale; LM-17 Fisica; LM-18 Informatica; LM-21 Ingegneria Biomedica; LM-32 Ingegneria Informatica; LM-40 Matematica; LM-41 Medicina e chirurgia; LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche; LM-51 Psicologia; LM-62 Scienze della Politica; LM-66 Sicurezza Informatica; LM-78 Scienze Filosofiche; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LMG/01 Giurisprudenza; LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche; LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie; LM/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche; LM/SNT4 Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione

Criteria di valutazione¹ (Indicare per ciascun requisito il relativo punteggio; dividere il punteggio tra requisiti e colloquio e/o prove se presenti) (punteggio totale pari a 100):

- Altri titoli post-laurea quali Dottorato o Master in una delle discipline indicate nelle classi di laurea (fino a un massimo di 30 punti)
- Attività lavorative inerenti all'oggetto del Corso di Perfezionamento (Patient Engagement e Advocacy; cure oncologiche) (fino a un massimo di 30 punti);
- Pubblicazioni scientifiche inerenti all'oggetto del Corso di Perfezionamento (Patient Engagement e Advocacy; cure oncologiche) (fino a un massimo di 30 punti);
- Conoscenza della lingua inglese (fino a un massimo di 10 punti)

¹ Si suggerisce di vedere [l'art. 7 comma 6 della legge 165/01 e successive modificazioni](#) e di indicare, se possibile, più lauree magistrali tra i requisiti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatarie/i di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposte/i a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un/a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti nell'art. 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenute/i idonee/i. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno 07.03.2025.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili².

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 02/2025 - Dipartimento di Oncologia ed Emato-Oncologia**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

² La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La/il candidata/o che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a) e solo nel caso in cui la/il candidata/o non possieda l'indirizzo PEC. Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo e-mail *dipo.direttore@unimi.it*.

Art. 8

La Commissione di valutazione comparativa delle/i candidate/i sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del *Direttore di Dipartimento/Responsabile di Struttura/Direttore Generale*.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori" e sul sito web del Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica nella sezione "Anagrafe delle Prestazioni".

Milano, 20.02.2025

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Gianluca Vago