



ESTRATTO DAL VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Martedì 23 luglio 2024

Il giorno 23 luglio 2024, alle ore 14.30, si è riunito il Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Milano, regolarmente convocato con nota protocollo n. 85860 del 18 luglio 2024.

La riunione si è svolta sia in presenza, presso la Sala Consiglio del Rettorato, via Festa del Perdono n.7, Milano, sia in forma telematica mediante l'utilizzo da remoto della piattaforma Teams di Microsoft, ai sensi del *Regolamento transitorio sulle modalità di svolgimento telematico delle sedute degli Organi collegiali di Ateneo*.

Sono presenti:

Prof. Elio Franzini	Rettore – Presidente	<i>In presenza</i>
Prof.ssa Maria Pia Abbracchio	Prorettrice Vicaria con delega Alla Ricerca e innovazione	<i>In presenza</i>
Prof. Francesco Blasi	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Prof. Stefano Poli	Componente interno docente	<i>Da remoto</i>
Prof.ssa Chiara Tenella Sillani	Componente interna docente	<i>In presenza</i>
Prof. Marco Giuliani	Componente interno docente	<i>In presenza</i>
Dott.ssa Silvia Panigone	Componente esterna	<i>Da remoto</i>
Sig.ra Elisabetta Catherine Giampaoli	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>
Sig. Tommaso Bertacco	Rappresentante degli studenti	<i>In presenza</i>

Assistono alla seduta:

Dott.ssa Luisa Motolese, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.	
Dott. Luigi De Paola, Componente del Collegio dei Revisori dei Conti.	<i>Da remoto</i>
Dott. Nicola Di Lascio, Componente del Collegio dei Revisori dei Conti.	<i>Da remoto</i>

Partecipano alla seduta:

Dott. Roberto Conte, Direttore Generale – Segretario, assistito per le relative operazioni da:
Dott.ssa Antonella Esposito, Dirigente responsabile Direzione Affari istituzionali.
Dott.ssa Maria di Nardo, Responsabile Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti
Dott.ssa Alina Bovi, Funzionaria Ufficio Rapporti con gli Organi di governo e Regolamenti.

Prof.ssa Antonella Baldi, Prorettrice delegata all'Internazionalizzazione
Prof.ssa Marina Brambilla, Prorettrice delegata ai servizi per la didattica, gli studenti e il personale.
Prof.ssa Marilisa D'Amico, Prorettrice delegata Alla Legalità, trasparenza e parità di diritti. *Da remoto*
Prof.ssa Marisa Porrini, Prorettrice delegata alla Didattica.
Prof. Gian Vincenzo Zuccotti, Prorettore delegato ai rapporti con le istituzioni sanitarie.

Partecipano altresì alla seduta:

Dott.ssa Paola Galimberti, Dirigente responsabile della Direzione Performance, Assicurazione Qualità, Valutazione e Politiche di Open Science, limitatamente alla trattazione dei punti 3.2 e 4.1 all'odg.
Dott. Angelo Casertano, Dirigente Responsabile della Direzione Servizi per la ricerca, limitatamente alla trattazione del macro punto 5 e del punto 9.2 all'odg.
Dott. Marco Silva, Responsabile dell'Ufficio Programmazione e gestione del personale docente, limitatamente alla trattazione del punto 8 all'odg.



Dott. Roberto Tiezzi, Dirigente responsabile della Direzione Innovazione e valorizzazione delle conoscenze, il quale entra al termine della trattazione del punto 6.1 e lascia la seduta al termine della trattazione del punto 7.14 all'odg. *Da remoto*

Dott. Enrico Tapella, Dirigente responsabile della Direzione Didattica e formazione, limitatamente alla trattazione dei punti da 12.2 a 12.9 all'odg.

Sono assenti giustificati:

Dott. Andrea Cerini.

Dott. Ferruccio Capelli.

Dott.ssa Marina Tavassi.

I punti sono trattati nel seguente ordine: 1; 2; 3; 4; 5; 9.2; 6.1; 7.10; 7.11; 7.13; 8; da 7.1 a 7.9; 7.12; 7.14; 9.1; da 9.3 a 11.13; 13.2; 13.3; da 11.14 a 13.1.

...omissis...



9. ATTI E CONTRATTI.

...omissis...

9.18 Affidamento di servizi bibliotecari di supporto alla revisione delle collezioni delle biblioteche dell'Università degli Studi di Milano per un triennio - Richiesta autorizzazione espletamento di una nuova procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma, 1 lett. e) del D.Lgs 36/2023 (Direzione Servizio Bibliotecario di Ateneo).

Il Rettore, preliminarmente, ricorda che l'Università degli Studi di Milano, in vista di traslochi e accorpamenti delle biblioteche e del materiale cartaceo nell'ambito dei progetti di riorganizzazione dell'Ateneo multipolare, intende avvalersi di servizi bibliotecari di supporto alla revisione straordinaria delle collezioni delle biblioteche, con lo scopo di razionalizzare le collezioni cartacee possedute dalle biblioteche del Servizio bibliotecario d'Ateneo (SBA), nell'ottica di un miglioramento dell'utilizzo degli spazi e della predisposizione del trasferimento del materiale.

A tal fine, il Consiglio di amministrazione, con delibera del 28 maggio 2024 (rep. 467/2024), ha autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata senza bando - ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) D.Lgs. 36/2023, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - per l'affidamento dei servizi bibliotecari di supporto alla revisione delle collezioni delle biblioteche dell'Università degli Studi di Milano, per un triennio, per un importo a base d'appalto pari a € 132.000,00 – IVA esclusa.

Valutazioni di ordine procedurale

Si porta a conoscenza del Consiglio di amministrazione che in data 06/06/2024 è stata avviata la **RDO APERTA** (ID MEPA: 4417002 - CIG B200DD4B84) invitando tutti gli operatori economici abilitati sulla piattaforma MEPA alla categoria merceologica "Servizi professionali al patrimonio culturale" > "Servizi di catalogazione" > CPV 79995200-7, con scadenza alle ore 12.00 del giorno 24/06/2024.

Entro il termine per la presentazione delle offerte è pervenuta una sola offerta da parte della **Cooperativa Archivistica e Bibliotecaria (CAeB)** - con sede legale in Milano, piazza L. da Vinci 3, C.F. e P. IVA 04494490156.

La Commissione Tecnica giudicatrice – nominata con Determina del RUP della procedura con funzioni dirigenziali in data 04/07/2024 (rep. 11212/2024) – ha proceduto in data 05/07/2024, in seduta pubblica virtuale, all'apertura e alla successiva valutazione dell'Offerta Tecnica presentata dall'unico concorrente in gara, assegnando un punteggio tecnico pari a 63/70 punti.

La Commissione ha proceduto, direttamente, all'apertura dell'Offerta Economica e ha preso atto dei prezzi offerti dal concorrente, come di seguito riportati:

- a. il prezzo offerto per ciascun titolo di monografia lavorato - al netto di IVA – è pari a: € 100,00;
- b. il prezzo offerto per ciascun titolo di periodico lavorato - al netto di IVA – è pari a: € 170,00
- c. la stima dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, co.9 del D.Lgs 36/2023, afferenti all'esercizio dell'attività professionale a carico dell'appaltatore, già compresi nell'offerta e con riferimento all'esecuzione dell'oggetto del presente appalto, è pari a: € 4.200,00
- d. la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 108 co. 9 del D. Lgs. 36/2023, già compresi nell'offerta e con riferimento all'esecuzione dell'oggetto del presente appalto, è pari a: € 111.850,00

L'offerta economica pervenuta è stata considerata dalla Commissione non idonea e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione: il prezzo offerto per ciascun titolo di monografia lavorato - al netto di IVA – di cui alla lettera a) del Modello di Offerta Economica fornito dalla Stazione Appaltante tra gli atti di gara - pari a € 100,00 non risulta conveniente economicamente né in linea con quanto richiesto dall'Amministrazione che richiedeva la quotazione della lavorazione di una singola monografia, come chiaramente indicato nel Disciplinare e negli atti di gara.



La Commissione ha ritenuto, pertanto, che suddetta offerta non idonea sia scaturita da una cattiva interpretazione da parte del concorrente di quanto richiesto relativamente all'offerta economica nel Disciplinare di gara e ha stabilito, di conseguenza di non procedere con l'aggiudicazione.

Alla luce di tutto quanto sopra esposto, la Commissione – nella seduta del 15/07/2024 - all'unanimità ha stabilito di non procedere all'aggiudicazione del presente affidamento ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 secondo cui: “Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto”.

Pertanto, nell'interesse dell'Amministrazione a stipulare alle migliori condizioni tecnico-economiche e ad acquisire un servizio ottimale e funzionale all'interesse pubblico che la procedura deve soddisfare, con determina della Dirigente SBA del 16/07/2024 (rep. 11930/2024), non si è proceduto all'aggiudicazione dell'affidamento e si rende necessario procedere con la richiesta di autorizzazione a indire una nuova RDO APERTA mediante la piattaforma MEPA invitando tutti gli operatori iscritti alla categoria merceologica “Servizi professionali al patrimonio culturale” > “Servizi di catalogazione” > CPV 79995200-7.

Il Consiglio di amministrazione, udito quanto esposto dal Rettore, all'unanimità

delibera

- a) di **autorizzare l'espletamento** di una nuova procedura negoziata senza bando - ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) D.Lgs. 36/2023, utilizzando il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - per l'affidamento dei servizi bibliotecari di supporto alla revisione delle collezioni delle biblioteche dell'Università degli Studi di Milano, per un triennio, per un importo a base d'appalto pari a € 132.000,00 – IVA esclusa;
- b) di **confermare** altresì i **requisiti di partecipazione**, il **criterio di aggiudicazione** e i **punteggi tecnici/economici** riportati delibera del 28 maggio 2024 (rep. 467/2024);
- c) di **confermare la spesa complessiva** indicata nel quadro economico e il **fondo** di progetto indicati nella suddetta delibera.

Si precisa che gli atti di gara – e segnatamente il *Modello di Offerta economica* – saranno opportunamente modificati al fine di escludere una ulteriore cattiva interpretazione della documentazione di gara e consentire la presentazione di offerte economiche adeguate.

Le funzioni di **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, verranno svolte dalla dott.ssa Tiziana Morocutti, Responsabile della Direzione Servizio Bibliotecario dell'Università degli Studi di Milano.

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento della procedura è dott.ssa Matilde Fusato, Direzione Servizio Bibliotecario dell'Università degli Studi di Milano.

Le funzioni di **Direttore dell'esecuzione del contratto**, ed incaricato della verifica di conformità della fornitura, a norma degli art. 115 del D.Lgs. 36/2023, saranno svolte dalla dott.ssa Elena Bernardini, Responsabile del Settore Biblioteche Biomediche dell'Università degli Studi di Milano.

...omissis...

Esaurita la trattazione dell'O.d.g., il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.12.

IL SEGRETARIO
(Dott. Roberto Conte)

°F.to Roberto Conte*

IL PRESIDENTE
(Prof. Elio Franzini)

F.to Elio Franzini*

* Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005