



Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 2255

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SERVIZIO PLACEMENT - CONSULENZE E LABORATORI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO IN ITALIANO E IN INGLESE"

LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la delibera del Comitato di Indirizzo del Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni (di seguito COSP) del 28/06/2024;
- Considerato che con avviso prot. n. 0035002/24 del 9/09/2024, la Direttrice del COSP, Dott.ssa Barbara Rosina, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- Vista l'autorizzazione presentata dalla Direttrice del COSP per l'emissione dell'Avviso pubblico volto al conferimento a soggetti esterni all'Ateneo di incarichi di collaborazione a norma del Regolamento;
- Vista la delega del Direttore Generale del 23/10/2024, registrata al n. 17421/2024, con la quale è stata conferita formale delega di funzioni dal Direttore Generale alla Dott.ssa Anna Canavese, nella sua qualità di Dirigente di II^ fascia della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo, relative alla gestione delle procedure concorsuali e dei rapporti di collaborazione dei lavoratori assimilati, proprie del Settore Lavoro Autonomo - Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne dell'Università degli Studi di Milano;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni (COSP) per attività di supporto al progetto "Servizio Placement - Consulenze e laboratori di orientamento al lavoro in italiano e in inglese", da svolgersi sotto la guida della Dott.ssa Barbara Rosina.



Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di collaborazione con l'Ufficio Orientamento post-laurea e Placement del COSP.

In particolare, la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

Collaborazione con l'Ufficio Orientamento post-laurea e Placement per:

- l'erogazione di consulenze individuali di orientamento al lavoro, in italiano e in inglese, dedicati a studenti iscritti all'Ateneo, con particolare attenzione allo sviluppo personale/di carriera nel contesto aziendale e al supporto e all'orientamento degli studenti internazionali;
- interventi in laboratori di orientamento al lavoro, in italiano e in inglese, dedicati a studenti iscritti all'Ateneo e con l'utilizzo di tecniche e strumenti pratici e innovati, quali, ad esempio, gaming e gamification nei contesti professionali/di orientamento al lavoro.

Svolgendo la seguente attività:

La/il collaboratrice/tore, in accordo con l'Ufficio Orientamento Post-laurea e Placement, si occuperà di erogare e reportizzare le consulenze individuali di orientamento al lavoro, in italiano e in inglese, dedicati a studenti iscritti all'Ateneo, con particolare attenzione allo sviluppo personale/di carriera nel contesto aziendale, e al supporto e all'orientamento degli studenti internazionali.

Sempre in accordo con l'Ufficio, parte della collaborazione riguarderà anche l'organizzazione ed erogazione di laboratori di orientamento al lavoro, in italiano e in inglese, dedicati a studenti iscritti all'Ateneo e con l'utilizzo di tecniche e strumenti pratici e innovati.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di 12 mesi, in presenza o da remoto (a seconda delle esigenze dell'ufficio), prevede un corrispettivo complessivo di Euro 20.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Laurea magistrale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento in ambito umanistico.



Criteri di valutazione:

- esperienza di orientamento professionale e career coaching erogati anche in lingua inglese, preferibilmente in ambito universitario e anche con studenti internazionali (fino a 30 punti);
- possesso di diploma/attestazione in coaching (fino a 10 punti);
- possesso di attestazione di formazione specifica, preferibilmente universitaria, su strumenti e tecniche pratici ed innovati nei contesti professionali/di orientamento al lavoro di gruppo (fino a 10 punti);
- esperienza di selezione del personale, valutazione della performance e politiche attive del lavoro (fino a 20 punti);
- esperienza professionale nell'ambito della progettazione ed erogazione di formazione e consulenza in ambito manageriale e sviluppo del personale (fino a 20 punti);
- esperienza nelle attività di docenza in materia di Organizzazione aziendale, svolte preferibilmente in un contesto universitario (fino a 10 punti).

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.



Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 15/11/2024**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) Mediante PEC

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2255 - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La candidata/il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Oppure è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se la/il candidata/o non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte della/del destinataria/o che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo e-mail: careerservice@unimi.it.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina della Dirigente della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web di Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 11

La Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Tavano - *e-mail*: anna.tavano@unimi.it . Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, *e-mail*: lavoroautonomo@unimi.it .

LA DIRIGENTE
Anna Luisa Canavese