

ID MEPA: 4543755

AFFIDAMENTO DI SERVIZI BIBLIOTECARI DI SUPPORTO ALLA REVISIONE DELLE COLLEZIONI DELLE BIBLIOTECHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO PER UN TRIENNIO

CIG B2945B7C30

### DISCIPLINARE DI GARA

Autorizzata con delibera del Consiglio di amministrazione del 23 luglio 2024

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 D.Lgs. n. 36/2023

Importo complessivo a base d'appalto presunto e non garantito: € 132.000,00 - oltre IVA

Durata del servizio: 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto

CCNL applicabili per l'esecuzione del presente appalto: sono applicabili, *anche in alternativa*, i seguenti contratti collettivi nazionali:

- Cooperative sociali (codice alfanumerico: T149 - T150 - T154 - T157)
- Commercio (codice alfanumerico: H03D - H011 - H012 - H013 - H016 - H019 - H01E - H01F - H01H)
- Servizi pubblici alla cultura, turismo, sport (codice alfanumerico: T711)

**Responsabile unico del Progetto:** dott.ssa Tiziana Morocutti, Dirigente Responsabile della Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo

**Referente amministrativa della pratica:** dott.ssa Matilde Fusato, Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo

La Committente procederà all'affidamento del servizio in epigrafe mediante Richiesta di Offerta (RdO) Aperta, utilizzando la piattaforma MePA messa a disposizione da Consip S.p.A.

Data scadenza presentazione offerte: 02/08/2024 ore 16.00

Data scadenza presentazione richiesta di chiarimenti: 30/07/2024 ore 12.00

Data scadenza presentazione richiesta sopralluogo (facoltativo): 30/07/2024 ore 12.00

Seduta pubblica virtuale apertura Busta Amministrativa: 27/08/2024 ore 12.00

La data e l'ora di attivazione delle sedute pubbliche saranno comunicate preventivamente attraverso l'area "Comunicazioni" del sistema MePA.

### REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
2. Non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16-ter D. Lgs. N. 165/2001 (c.d. clausola di Pantouflage);
3. Accettazione delle clausole contenute nel Patto d'integrità, allegato al presente Disciplinare, ai

sensi dell'art. 1 co.17, L. 190 /2012, mediante compilazione e sottoscrizione dello stesso;

4. essere **iscritti alla categoria merceologica MEPA** “Servizi professionali al patrimonio culturale” - “Servizi di catalogazione”, avente CPV 79995200-7.

Si precisa che ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, la **verifica del possesso dei requisiti** di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata dalla Stazione Appaltante tramite sistema FVOE 2.0 di ANAC - <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Per lo svolgimento dei controlli necessari, la Stazione Appaltante richiederà l'autorizzazione all'operatore economico interessato per accedere al relativo Fascicolo Virtuale ed effettuare i controlli necessari.

#### REQUISITI DI CARATTERE TECNICO/PROFESSIONALE

1. Aver effettuato **servizi analoghi a quelli del presente appalto** - nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione della richiesta di offerta sul MePa (giugno 2019 / giugno 2024) - per conto di Enti pubblici e privati, per un **importo complessivo non inferiore a € 50.000,00 - oltre IVA**, compilando la relativa sezione dell'allegato 1. Si precisa che la comprova del requisito non è richiesta in fase di gara, ma al solo aggiudicatario.

La Stazione appaltante, in fase di verifiche amministrative, provvederà a richiedere all'operatore economico, collocatosi primo in graduatoria, la presentazione della documentazione a comprova dei requisiti di capacità economica e tecnica di cui al disciplinare di gara.

#### SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il concorrente potrà svolgere un **sopralluogo facoltativo** presso alcune delle biblioteche, scelte a campione dalla Stazione Appaltante, prima della presentazione dell'offerta e secondo le seguenti modalità.

La richiesta di sopralluogo deve essere **inoltrata**, per ragioni organizzative, entro il giorno 30/07/2024, all'indirizzo [pianificazione.sba@unimi.it](mailto:pianificazione.sba@unimi.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico e indirizzo mail per essere ricontattati, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo facoltativo dovrà essere **effettuato** entro la scadenza per la presentazione dell'offerta.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata alla Stazione appaltante in ordine a possibili danni o incidenti che dovessero occorrere al personale delle imprese nel corso del sopralluogo.

#### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Oltre a quanto richiesto nella procedura telematica di RdO, gli Operatori Economici invitati dovranno allegare la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione sostitutiva (Allegato 1)** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa dal rappresentante dell'offerente, munito dei poteri necessari ad impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, firmata digitalmente.
2. **Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti/fornitori (Allegato 3)** ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e dell'art. 13 del regolamento UE 2016. L'informativa dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Offerente.

La mancata presentazione della suddetta informativa costituirà **irregolarità non essenziale** e darà luogo alla procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023. Qualora, tuttavia, l'informativa non venga prodotta in seguito a richiesta di integrazione da parte del Committente, si provvederà all'esclusione del medesimo concorrente.

3. **Patto di integrità (Allegato 2)** tra l'università degli studi di Milano e l'operatore economico, ai sensi dell'art. 1 co.17L.190/2012 e ANAC Det. n.8 del 17.06.2015. Il Patto di integrità dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Offerente.

La mancata presentazione del suddetto Patto di integrità sarà considerata **irregolarità non essenziale** e darà luogo alla procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra **irregolarità non essenziale** degli elementi e dei documenti presentati dagli offerenti, con esclusione di quelle afferenti a elementi sostanziali dell'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine *non superiore a 10 (dieci) giorni naturali successivi continui* perchè siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni e di documenti necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che li devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Sarà ugualmente escluso dalla gara, il concorrente che, in sede di integrazione documentale, non dia attestazione di possedere il requisito, dichiarato, sin dal momento di presentazione dell'offerta.

#### OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica - a pena di esclusione - dovrà contenere una **Relazione tecnica descrittiva** sugli aspetti principali del servizio volti ad evidenziare la coerenza delle proposte rispetto a quanto previsto nel Capitolato tecnico e le eventuali migliorie proposte.

La **Relazione tecnica descrittiva** sarà articolata nei seguenti paragrafi:

**1. Metodologia e struttura operativa usate per lo svolgimento del servizio e dei servizi opzionali**  
- max. 45 punti

Per tutte le tipologie documentali oggetto del presente appalto, il concorrente dovrà illustrare la metodologia impiegata per l'esecuzione dei servizi bibliotecari di supporto alla revisione delle collezioni, nonché la struttura operativa che si intende impiegare.

In particolare, dovranno essere illustrate:

- il gruppo di lavoro che si intende impiegare
- le modalità di monitoraggio delle attività svolte
- la reportistica prodotta ai fini del monitoraggio
- il flusso di lavoro che si intende adottare

**2. Curricula professionali dei soggetti coinvolti nel progetto - max. 15 punti**

Verranno valutate le esperienze pregresse del capo progetto e dei bibliotecari coinvolti, i requisiti preferenziali, le eventuali pubblicazioni.

**3. Proposte di miglioramento del servizio - max. 7 punti**

Rispetto ai servizi base richiesti nel capitolato di gara. La mancata offerta di soluzioni migliorative non determinerà l'attribuzione di alcun punteggio aggiuntivo.

**4. Possesso di certificazione ISO 9001:2015 nel settore oggetto del presente appalto - max. 3 punti**

Il punteggio sarà attribuito in ragione del possesso della suddetta certificazione.

La relazione di cui sopra deve essere redatta in un **numero massimo di 15 facciate** in formato A4; il conteggio delle 15 facciate non comprende i curricula professionali eventualmente allegati.

Le pagine dovranno essere numerate progressivamente e scritte in interlinea singola, con carattere Times New Roman, dimensione 12.

Tutte le pagine della relazione eccedenti le facciate indicate non saranno prese in considerazione e non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presenti separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le **caratteristiche minime** stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Si precisa che per la **compilazione della Scheda di Offerta** sulla piattaforma acquistinrete occorre **inserire la dicitura “Si veda l’Offerta Tecnica allegata”** in ognuno dei campi obbligatori per i seguenti criteri:

- Metodologia e struttura operativa usate per lo svolgimento del servizio e dei servizi opzionali
- Curricula professionali delle persone coinvolte nel progetto
- Eventuali proposte di miglioramento del servizio rispetto ai servizi base
- Possesso di certificazione ISO 9001:2015 nel settore oggetto del presente appalto

L’offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Si precisa che nella busta contenete l’offerta tecnica non devono essere inseriti, pena l’esclusione, riferimenti economici.

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>
--------------------------

L’offerta economica è redatta sulla base del **modello allegato** al presente Disciplinare (**Allegato 4**) e contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti dati:

a)	il prezzo offerto per <b>ciascun titolo di monografia <u>non</u> facente parte di collana</b> - al netto di IVA
b)	il prezzo offerto per <b>ciascun titolo di monografia facente parte di collana</b> - al netto di IVA
c)	il prezzo offerto per <b>ciascun titolo di periodico lavorato</b> - al netto di IVA
d)	la <b>stima dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</b> di cui all’art. 108, co.9 del D.Lgs 36/2023, afferenti all’esercizio dell’attività professionale a carico dell’appaltatore, già compresi nell’offerta e con riferimento all’esecuzione dell’oggetto del presente appalto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto
e)	la <b>stima dei costi della manodopera</b> ai sensi dell’art. 108 co. 9 del D. Lgs. 36/2023, già compresi nell’offerta e con riferimento all’esecuzione dell’oggetto del presente appalto.
d)	<b>documento/prospetto giustificativo dei costi della manodopera indicati</b> - non a pena di esclusione. A titolo meramente esemplificativo: CCNL applicato, costo orario stimato degli addetti, ammontare orario ecc...

L'operatore dovrà altresì compilare l'elenco dei **servizi opzionali** inserendo, per ciascuno di essi, il **prezzo offerto per singolo volume**. Tali importi, che dovranno rimanere fissi e invariabili per l'intera durata contrattuale, non concorreranno all'aggiudicazione, ma vincoleranno l'operatore economico in caso di aggiudicazione.

L'importo finale sarà definito in funzione del numero delle monografie/dei titoli di periodici/dei titoli di collane effettivamente lavorati moltiplicato per il prezzo unitario offerto in sede di gara.

Si precisa che per la compilazione della Scheda di Offerta sulla piattaforma acquistirete occorre inserire nel campo obbligatorio "Prezzo offerto per ciascun titolo di periodico lavorato" la dicitura "Si veda l'Offerta Economica allegata".

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### MODALITÀ RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA E DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 108 del D. lgs 36/2023.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita **Commissione giudicatrice**, all'uopo nominata dalla Stazione appaltante - ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 36/2023 - dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Tale commissione procederà in seduta pubblica alla valutazione delle offerte, preliminarmente alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti presentati dai concorrenti, ed in seguito all'eventuale esclusione degli offerenti che non abbiano presentato la documentazione richiesta secondo le previsioni di gara.

Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione giudicatrice che, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione tecnica/economica e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri di seguito elencati.

#### CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata sulla scorta degli elementi di valutazione sotto riportati. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta è pari a **100 punti**, ripartiti in **70 punti** per la componente tecnica e **30 punti** per la componente economica.

##### **PUNTEGGIO TECNICO - max. 70 punti**

Si precisa che i requisiti riportati nel **Capitolato tecnico** costituiscono le **caratteristiche tecniche minime e obbligatorie** del servizio oggetto della presente procedura. In mancanza anche di uno solo di tali requisiti, la proposta dell'operatore economico non viene considerata sufficiente.

Nella colonna identificata come "**Punteggi discrezionali**" vengono indicati i punteggi discrezionali, vale a dire che i punteggi sono attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata.

Nella colonna identificata come "**Punteggi tabellari**" vengono indicati i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Elemento di valutazione	Punteggio	
Metodologia e struttura operativa usate per lo svolgimento del servizio e dei servizi opzionali, nel rispetto dei requisiti minimi richiesti dal Capitolato	Max 45	Discrezionale
Curricula professionali delle persone coinvolte nel progetto	Max 15	Discrezionale
Eventuali proposte di miglioramento del servizio rispetto ai servizi base richiesti nel Capitolato di gara	Max 7	Discrezionale
Possesso di certificazione ISO 9001:2015 nel settore oggetto del presente appalto	Max 3	Tabellare
<b>TOTALE</b>	<b>70 PUNTI</b>	

Si precisa che, in relazione ai criteri di valutazione di natura tecnico - qualitativa sopra riportati, è stabilita la **soglia minima di 35 punti**, pertanto, qualora tale soglia non venga raggiunta, la commissione non procederà all'apertura delle rispettive offerte economiche ed il concorrente si considererà escluso dalla gara.

Gli elementi tecnico - qualitativi saranno valutati utilizzando il metodo di calcolo- aggregativo compensatore mediante **confronto a coppie**.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando il metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a) i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

I coefficienti relativi ai criteri di natura tecnico-qualitativa sono determinati ciascuno come media dei coefficienti - variabili tra zero e uno - calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie". Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 e 1, attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti



determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei giudizi e dei coefficienti sotto riportati:

Giudizio	Coefficiente	Giudizio	Coefficiente
eccellente	1,0	sufficiente	0,5
ottimo	0,9	quasi sufficiente	0,4
buono	0,8	scarso	0,3
discreto	0,7	insufficiente	0,2
più che sufficiente	0,6	gravemente insufficiente	0,1

#### **PUNTEGGIO ECONOMICO (max 30 punti)**

Il **punteggio economico** sarà assegnato sulla base della seguente formula con interpolazione lineare:

Punteggio economico = 30 x Ci

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo, che viene così determinato:

$C_i = P(\min)/P(a)_i$

dove:

P(min) = prezzo più basso offerto per il titolo del **periodico**;

P(a)<sub>i</sub> = prezzo offerto dal concorrente i-esimo per il titolo del **periodico**.

**Si precisa che il prezzo considerato nella formula economica sarà il prezzo offerto per ciascun titolo di periodico lavorato - al netto di IVA - di cui alla lettera c) del modello di offerta economica (Allegato 4).**

Risulta aggiudicatario della fornitura l'offerente che, sommando i punti della Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia **anormalmente bassa**, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora



tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Nell'ipotesi in cui due o più tra le migliori offerte abbiano conseguito lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario l'offerente che avrà ottenuto il miglior punteggio per la componente tecnico-qualitativa.

Il Committente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. In tal caso, la Commissione potrà procedere nella medesima seduta pubblica, all'apertura dell'offerta economica. Successivamente, in seduta riservata, procederà alla valutazione di congruità e convenienza nonché alla rispondenza della stessa agli obiettivi che il Committente si propone con la presente gara, senza attribuzione dei punteggi alla componente tecnica e alla componente economica.

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Organo competente, su proposta dell'organo preposto alla valutazione delle offerte, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione che è immediatamente efficace.

Ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs. 36/2023, l'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della stipula per motivate ragioni.

#### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni naturali, successivi e continui dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, a trasmettere la seguente documentazione necessaria alla stipula del contratto:

- polizza fideiussoria bancaria o assicurativa**, conforme allo schema tipo vigente, approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, per un importo pari al **5% del prezzo di aggiudicazione**, IVA ed imposte escluse, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto o di consegna in caso di esecuzione anticipata.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 117, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 5%, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 5%; qualora il ribasso fosse superiore al 20%, l'aumento è di due puntipercentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione prodotta dovrà contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

Si precisa altresì che la cauzione potrà essere presentata nell'importo ridotto ai sensi dell'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023.

La mancata costituzione della garanzia (art. 117, comma 6) determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione da parte della Committente al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alladada di emissione del certificato di verifica di conformità;
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, **dichiarazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato** anche non in via esclusiva, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (come da modello allegato che verrà trasmesso al Fornitore);

3. **comprova dei requisiti di capacità tecnico/professionale**: la comprova del requisito sarà fornita mediante copia dei contratti stipulati con amministrazioni pubbliche o enti privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
4. **DUVRI** nella versione che sarà fornita all'aggiudicatario, debitamente compilato e sottoscritto a cura dell'aggiudicatario.

Resta stabilito che l'inadempimento di ciascuno dei suddetti obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto, salvo il risarcimento dei danni che potranno derivare al Committente per l'irritata esecuzione del servizio o per l'eventuale maggior costo della stessa rispetto a quello che si sarebbe affrontato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

Si precisa che, qualora il Committente non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara, l'Offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso e che la formulazione della graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Inoltre, il Fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo, il Committente non dovesse inviare la comunicazione di aggiudicazione definitiva o stipulare il contratto relativo alla presente gara.

Il Fornitore rinuncia a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, emessi in seguito ad impugnazione degli atti di gara e dei provvedimenti del Committente, anche successivamente alla stipula del contratto o all'invio della lettera di aggiudicazione.

Si precisa, infine, che la Stazione appaltante - nel rispetto della vigente normativa - per motivate e giustificate ragioni, potrà modificare l'iter procedurale sopra specificato e si riserva la facoltà di effettuare le opportune verifiche in relazione alle dichiarazioni rese dagli Offerenti.

Resta inteso che, nel rispetto della *lex specialis* costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato, valgono le disposizioni normative vigenti.

LA DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA DIREZIONE SERVIZIO BIBLIOTECARIO  
Dott.ssa Tiziana Morocutti

## Allegati

1. Dichiarazione sostitutiva
2. Patto di integrità
3. Privacy
4. Modello offerta economica