



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE AFFERENTE ALL'AREA DEI COLLABORATORI - SETTORE AMMINISTRATIVO, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE - CODICE 22459

La Commissione giudicatrice del concorso, nominata con Determina Direttoriale n. 12610/2024 e composta da:

Dott.ssa Giulia Mallone	<i>Presidente</i>
Dott.ssa Adele Desiato	<i>Componente</i>
Dott.ssa Gisella Rossini	<i>Componente</i>
Sig.ra Monica Cutugno	<i>Segretaria</i>

comunica le tracce relative alla prima prova scritta a contenuto teorico-pratico:

TRACCIA n. 1

PROVA N. 1

La candidata/il candidato rediga l'elaborato alle seguenti regole tecniche di editing: margini della pagina superiore 5 cm, inferiore, destro e sinistro 2 cm, interlinea 1,5, testo giustificato, carattere Trebuchet dimensione 11. Salvare sul desktop il documento "prova scritta concorso cod22459.doc".

Si ricorda di NON riportare nell'elaborato né la traccia né alcun titolo.

- 1) Il/La/candidato/a, partendo dal file excel fornito ("Cartel1.xlsx"), esegua le seguenti azioni:
 - a) realizzare una tabella pivot che mostri la numerosità degli accordi in scadenza per ciascun mese;
 - b) impostare i filtri nel foglio principale e filtrare la colonna "SCADENZA" per il mese di settembre; ordinare per "NOME" in ordine alfabetico A-Z;
 - c) inserire nel file word dell'elaborato le due tabelle risultanti dalle elaborazioni sopra richieste.

La candidata/il candidato predisponga una email destinata alle società il cui accordo risulta essere in scadenza al mese di settembre, come da file excel fornito (Cartel1.xlsx), per comunicare l'esigenza di rinnovo dell'accordo.

TRACCIA n. 2

PROVA N. 2

La candidata/il candidato rediga l'elaborato alle seguenti regole tecniche di editing: margini della pagina superiore 5 cm, inferiore, destro e sinistro 2 cm, interlinea 1,5, testo giustificato, carattere Trebuchet dimensione 11. Salvare sul desktop il documento "prova scritta concorso cod22459.doc".

Si ricorda di NON riportare nell'elaborato né la traccia né alcun titolo.

- 1) Il/La candidato/a, partendo dal file excel fornito ("Cartel2.xlsx"), esegua le seguenti azioni:



- a) realizzare una tabella pivot che mostri il numero delle attività culturali convenzionate per oggetto della convenzione;
 - b) filtrare la colonna “OGGETTO” per “TEATRO”; impostare l’ordine alfabetico A-Z nella colonna “NOME”;
 - c) inserire nel file word dell’elaborato le due tabelle risultanti dalle elaborazioni sopra richieste.
- 2) La candidata/il candidato rediga il testo di una newsletter da inviare via email a tutte le categorie di personale beneficiario delle convenzioni di Ateneo per pubblicizzare le convenzioni in essere in ambito teatrale.

TRACCIA n. 3

PROVA N. 3

La candidata/il candidato rediga l’elaborato alle seguenti regole tecniche di editing: margini della pagina superiore 5 cm, inferiore, destro e sinistro 2 cm, interlinea 1,5, testo giustificato, carattere Trebuchet dimensione 11. Salvare sul desktop il documento “prova scritta concorso cod22459.doc”.

Si ricorda di NON riportare nell’elaborato né la traccia né alcun titolo.

- 1) Il/La candidato/a, partendo dal file excel fornito (“Cartel3.xlsx”), esegua le seguenti azioni:
 - a) realizzare una tabella pivot che mostri il numero delle strutture alberghiere suddivise per “CONVENZIONE”;
 - b) impostare i filtri e filtrare la colonna “DURC” per “VALIDO”; impostare l’ordine alfabetico nella colonna “NOME”;
 - c) inserire nel file word dell’elaborato le due tabelle risultanti dalle elaborazioni sopra richieste.

Il/La candidato/a predisponga il testo di presentazione della convenzione con la prima struttura alberghiera della tabella di cui alla lettera b) del punto precedente, da pubblicare sul portale di Ateneo con le principali indicazioni per la fruizione da parte dei destinatari.

Milano, 9 settembre 2024

La Commissione

Dott.ssa Giulia Mallone	<i>Presidente</i>
Dott.ssa Adele Desiato	<i>Componente</i>
Dott.ssa Gisella Rossini	<i>Componente</i>
Sig.ra Monica Cutugno	<i>Segretaria</i>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO