



Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 2198

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SUPPORTO AGLI STUDENTI DELL'ATENEO: COUNSELING PSICOLOGICO 2024"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Visto il provvedimento d'urgenza della Presidente e della Direttrice del Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni (di seguito COSP) del 13/05/2024;
- Considerato che con avviso Prot. n. 0015325/24 del 12/04/2024 la Direttrice del COSP, Dott.ssa Barbara Rosina, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del COSP per attività di supporto nell'ambito del progetto "*Supporto agli studenti dell'Ateneo: counseling psicologico 2024*" da svolgersi sotto la guida della Responsabile Dott.ssa Barbara Rosina.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto nell'ambito del progetto "*Supporto agli studenti dell'Ateneo: counseling psicologico 2024*".

In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Fornire un supporto psicologico agli studenti che incontrano momenti di difficoltà e stress che possano incidere sul benessere individuale e in particolare sull'adattamento all'ambiente universitario e sul rendimento degli studi;



- Attività di allineamento clinico e accompagnamento dei casi che richiedono un intervento psicoterapeutico a centri/scuole di psicoterapia convenzionati con l'Ateneo tramite il Cosp;
- Accompagnare con modalità strutturate a servizi socio-sanitari territoriali i casi che richiedono approcci di tipo medico, farmacologico e psicoterapeutico di più ampio respiro;
- Sviluppare una rete di contatti con Scuole di Specializzazione in Psicoterapia/Enti e realtà territoriali per la creazione di una rete che, in casi specifici, possa garantire percorsi mirati.

Svolgendo la seguente attività:

- Sostegno psicologico professionale fornito agli studenti dell'Università degli Studi di Milano mediante colloqui individuali e di gruppo.
- Oltre all'attività di counseling psicologico di breve durata e finalizzato ad affrontare problemi anche non strettamente di tipo accademico, l'incarico comporterà attività di supervisione clinica interna, allineamento clinico e accompagnamento strutturato a centri/scuole di psicoterapia convenzionati con l'Ateneo tramite il Cosp, accompagnamento a servizi socio-sanitari territoriali per i casi che richiedono approcci di tipo medico, farmacologico e psicoterapeutico di più ampio respiro.
- La/il consulente collaborerà allo sviluppo di contatti con Scuole di Specializzazione in Psicoterapia/Enti e realtà territoriali per la creazione di una rete che, in casi specifici, possa garantire percorsi mirati e di maggior durata e collaborare, ove necessario.
- La/il professionista potrà infine essere coinvolta/o nella progettazione e nella conduzione di seminari, workshop e incontri di gruppo sia per gli studenti, sia per il personale docente, oltre che nella realizzazione di report ed analisi quantitative e qualitative dei risultati.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di 12 mesi, n. 2 giorni alla settimana (a seconda dei picchi di utenza) da remoto o presso il COSP, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 19.000,00 euro al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Diploma di Laurea in Psicologia o Medicina e Chirurgia conseguita secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni;
- Iscrizione all'albo/ordine degli Psicologi o dei Medici;



- Conseguimento di un titolo di Scuola di specializzazione in psicoterapia post-laurea, certificata da Università o da Scuole/enti e riconosciuta dal MIUR;
- Esperienza almeno quinquennale in attività di supervisione clinica in ambito sanitario e psicoterapico, preferibilmente in contesti ospedalieri/con professionisti sanitari.

Criteri di valutazione (punteggio totale pari a 100):

- Esperienza di counseling psicologico in collaborazione/convenzione con Atenei pubblici o privati (fino a 30 punti);
- Esperienza almeno quinquennale di collaborazione (esclusi i periodi di tirocinio) con strutture ospedaliere per lo screening di inquadramento diagnostico (fino a 30 punti);
- Esperienza di colloqui individuali e di gruppo con giovani-adulti (esclusi i periodi di tirocinio) su problematiche potenzialmente impattanti sulla sfera accademica. In particolare, ansia da esame e da prestazione, gestione dello stress accademico, perdita della motivazione, problemi di autostima, dinamiche conflittuali con gruppi classe o corpo docente (fino a 30 punti);
- Conoscenza della lingua inglese (10 punti).

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenute/i idonee/i. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.



Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno **25/06/2024**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) Mediante PEC

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2198 - Counseling psicologico 2_2024 - COSP**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 *Megabyte*. La candidata/il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Oppure è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se la/il candidata/o non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail barbara.rosina@unimi.it .

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



Art.8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web di Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 11

La Responsabile del procedimento di valutazione è la Dott.ssa Anna Tavano - *e-mail*: anna.tavano@unimi.it. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, *e-mail*: lavoroautonomo@unimi.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte