



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO - CODICE 22446

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata con Determina Direttoriale n. 8177 del 23/05/2024, composta da:

Dott. Cataldo Trento	Presidente
Dott. Stefano Ollari	Componente
Dott.ssa Ester Rossi	Componente
Dott.ssa Giulia Marioni	Segretaria

comunica le tracce relative alla prima prova.

TRACCIA n. 1

1. La gestione INAIL conto stato e la gestione INAIL per parasubordinati: il candidato illustri le principali differenze.
2. Il candidato dopo aver illustrato le diverse tipologia di congedo parentale a giornata intera illustri gli effetti sulla retribuzione.
3. Il candidato illustri gli elementi essenziali dell'Accordo individuale di lavoro agile stipulato tra dipendente e Università secondo le disposizioni del vigente CCNL riferito al personale tecnico amministrativo e bibliotecario - Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019 – 2021.

Per la redazione della prova scritta ai candidati è richiesto di:

- Impostare il margine superiore a 5 cm e inferiore a 3 cm.
- Rispettare la formattazione di seguito indicata:
 - Carattere Times New Roman
 - Corpo 12
- **Non riportare** la traccia nel file di risposta.
- **Non scrivere tutto in maiuscolo.**

TRACCIA n. 2

1. Il candidato dopo aver illustrato le principali caratteristiche dell'autoliquidazione INAIL illustri le modalità di calcolo del premio da versare all'Istituto.
2. Il candidato dopo aver illustrato le caratteristiche del congedo di maternità obbligatoria illustri gli effetti sulla retribuzione con particolare riferimento alle voci di retribuzione fondamentale e agli aspetti previdenziali.
3. Il nuovo sistema di classificazione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario introdotto dal vigente CCNL riferito al personale tecnico amministrativo e bibliotecario - Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019 – 2021.

Per la redazione della prova scritta ai candidati è richiesto di:

- Impostare il margine superiore a 5 cm e inferiore a 3 cm.
- Rispettare la formattazione di seguito indicata:



- Carattere Times New Roman
- Corpo 12
- **Non riportare** la traccia nel file di risposta.
- **Non scrivere tutto in maiuscolo.**

TRACCIA n. 3

1. Il candidato dopo aver esposto le principali caratteristiche dell'INAIL conto Stato illustri le principali informazioni da certificare all'INAIL per il rimborso dell'infortunio.
2. Il candidato dopo aver illustrato le voci costituenti la retribuzione del personale docente in regime di convenzione con il servizio sanitario regionale illustri le modalità di rilevazione delle presenze e gli effetti della malattia sulla retribuzione.
3. Il candidato illustri la disciplina del contratto di lavoro a tempo determinato prevista dal del vigente CCNL riferito al personale tecnico amministrativo e bibliotecario - Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019 – 2021, nel rispetto delle norme di legge di riferimento.

Per la redazione della prova scritta ai candidati è richiesto di:

- Impostare il margine superiore a 5 cm e inferiore a 3 cm.
- Rispettare la formattazione di seguito indicata:
 - Carattere Times New Roman
 - Corpo 12
- **Non riportare** la traccia nel file di risposta.
- **Non scrivere tutto in maiuscolo.**

La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova.

TRACCIA n. 1

Il candidato simuli uno stato matricolare di un Dirigente II fascia in servizio al 25 maggio 2024 con presa di servizio dal 01 gennaio 1993, inquadrato nel VI livello amministrativo e con il reinquadramento dal 01 maggio 2005 nel ruolo di Professore Associato.

Per la redazione della prova scritta ai candidati è richiesto di:

- Impostare il margine superiore a 5 cm e inferiore a 3 cm.
- Rispettare la formattazione di seguito indicata:
 - Carattere Times New Roman
 - Corpo 12
 - Ammesso l'utilizzo dell'elenco puntato con trattino -
- **Non riportare** la traccia nel file di risposta.
- **Non scrivere tutto in maiuscolo.**

TRACCIA n. 2

Il candidato simuli uno stato matricolare di un professore ordinario in servizio al 25 maggio 2024 con anzianità di servizio pari alla IV classe, con presa di servizio 01 gennaio 1993 nel ruolo di ricercatore universitario e successivamente nominato nel ruolo di professore associato con decorrenza 01 gennaio 2001.



Per la redazione della prova scritta ai candidati è richiesto di:

- Impostare il margine superiore a 5 cm e inferiore a 3 cm.
- Rispettare la formattazione di seguito indicata:
 - Carattere Times New Roman
 - Corpo 12
 - Ammesso l'utilizzo dell'elenco puntato con trattino -
- **Non riportare** la traccia nel file di risposta.
- **Non scrivere tutto in maiuscolo.**

TRACCIA n. 3

Il candidato simuli uno stato matricolare di un Tecnico amministrativo in servizio al 25 maggio 2024 con l'inquadramento di Elevata professionalità, con presa di servizio dal 01 gennaio 1993 in qualità di VI livello amministrativo e con il reinquadramento dal 01 maggio 2005 nella categoria D posizione economica D1.

Per la redazione della prova scritta ai candidati è richiesto di:

- Impostare il margine superiore a 5 cm e inferiore a 3 cm.
- Rispettare la formattazione di seguito indicata:
 - Carattere Times New Roman
 - Corpo 12
 - Ammesso l'utilizzo dell'elenco puntato con trattino -
- **Non riportare** la traccia nel file di risposta.
- **Non scrivere tutto in maiuscolo.**

Milano, 29 maggio 2024

La Commissione

Dott. Cataldo Trento Presidente

Dott. Stefano Ollari Componente

Dott.ssa Ester Rossi Componente

Dott.ssa Giulia Marioni Segretaria