

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione ID 2196

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR "MUSA - MULTILAYERED URBAN SUSTAINABILITY ACTION"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/1989;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Considerato che in data 09/02/2024 n Rep. 1055/2024 del 05/02/2024 il Dirigente della Direzione Servizi per la Ricerca, Dott. Angelo Casertano, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire un incarico esterno con le medesime caratteristiche ed i requisiti della presente procedura comparativa;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto dell'avviso interno e che è stato necessario procedere con un successivo Avviso pubblico (ID 2133 Rep. 3412/2024 del 13/03/2024);
- Considerato che con determina del 16/05/2024 la Direzione Servizi per la Ricerca ha richiesto l'attivazione di una nuova procedura per un incarico esterno con le medesime caratteristiche e requisiti della procedura richiesta nel mese di febbraio 2024 (Rep. 1055/2024 del 05/02/2024);
- Verificato che i requisiti e i criteri di valutazione dell'avviso interno (Rep. 1055/2024 del 05/02/2024) sono gli stessi della procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico a soggetti esterni, richiesta con determina del 16/05/2024 e che è pertanto possibile procedere direttamente con la pubblicazione del presente Avviso pubblico;
- Vista l'autorizzazione presentata dal Responsabile della struttura per l'emissione dell'Avviso pubblico volto al conferimento a soggetti esterni all'Ateneo di incarichi di collaborazione a norma del Regolamento.

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore

della Direzione Servizi per la Ricerca per attività di supporto alle attività dello SPOKE 2 “Big Data e Open data in Life Science”, da svolgersi sotto la guida della Prof.ssa Chiara Guglielmetti nell’ambito del Progetto PNRR “MUSA-Multilayered Urban Sustainability Action” - codice identificativo MUSA_SPOKE2 - Codice Cup G43C22001370007.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto nell’ambito dello SPOKE 2, “Big Data e Open data per le scienze della vita”.

In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

con riferimento al progetto PNRR MUSA, nell’ambito dello SPOKE 2 “Big Data e Open data in Life Science”, si rende necessario il supporto alle attività di pianificazione e realizzazione delle attività di comunicazione, al fine di promuovere i risultati scientifici e tecnologici delle attività di ricerca sviluppate entro lo Spoke 2 in particolare tramite:

- l’elaborazione di un piano comunicativo dei lavori dello Spoke 2;
- la produzione, diffusione e una rapida ed efficace trasmissione di contenuti *social* relativi alle attività dello Spoke 2;
- predisposizione dei documenti e di procedure per permettere la trasmissione delle informazioni necessari per la corretta implementazione degli obiettivi di ricerca del *Principal Investigator* (PI);
- supporto al team di ricerca dello Spoke 2 attraverso la cooperazione con altri Enti di ricerca e strutture interne all’Ateneo;
- successiva pubblicazione sui canali social video/gallery di foto prodotti durante l’evento;
- predisposizione di un *report* finale sull’evento (tassi di partecipazione/engagement, rassegna stampa da parte dell’Ufficio Stampa d’Ateneo, ecc...), programmazione e pubblicazione successiva alla presentazione di contenuti significativi individuati dal PI tra gli estratti del rapporto presentato.

La/il collaboratrice/ore dovrà supportare la Direzione Servizi per la Ricerca e coordinarsi con gli Spoke Leader di SPOKE 2, la Direzione Comunicazione Istituzionale ed Eventi, svolgendo le seguenti attività:

- cura dell’organizzazione della comunicazione dello Spoke 2, in collaborazione con i responsabili del Coordinamento Comunicazione dell’HUB “MUSA Scarl” e gli stakeholder di progetto;
- sviluppo di una *digital e dissemination strategy*, in coordinamento con il team dello Spoke 2 e degli uffici competenti di Ateneo, mediante profilazione target e definizione cluster e campagne di microtargeting volte a rafforzare la disseminazione dei risultati mediante canali e contenuti

specifici;

- cura dei contenuti digitali (e non) dello Spoke 2, coordinamento ed analisi dei dati e dei contenuti utilizzati con l'obiettivo di supportare gli Spoke Leader nel realizzare strategie di comunicazione e di sostenibilità futura dello Spoke 2;
- rilevazione e reportistica mensile dei risultati raggiunti, al fine della presentazione dei Report richiesti da progetto, in accordo con i social dell'Ecosistema MUSA, dell'Ateneo e dei differenti stakeholder;
- definizione del piano editoriale social e monitoraggio degli account o delle pagine web del progetto (che sarà create ad hoc);
- predisposizione di testi e materiale informativo di comunicazione dello Spoke e supporto alla redazione dei contenuti, comprese eventuali newsletter con l'obiettivo di favorire il dialogo tra i diversi attori pubblici e privati e i professori e ricercatori dello Spoke di riferimento;
- supporto della comunicazione online e della produzione di materiali audio video in occasione degli eventi (seminari, workshop, eventi formativi...);
- comunicazioni social pre-eventi organizzati e supporto nell'andamento dell'evento, mediante in particolare la costruzione di un racconto social in diretta dell'evento stesso e successiva pubblicazione sui canali social video/gallery di foto prodotti durante l'evento; report finale sull'evento (tassi di partecipazione/engagement, rassegna stampa da parte dell'Ufficio Stampa d'Ateneo, ...), programmazione e pubblicazione successiva alla presentazione di contenuti significativi individuati dal PI tra gli estratti del rapporto presentato.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di 12 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 19.100,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 o laurea a ciclo unico conseguita ai sensi dei richiamati provvedimenti ministeriali.

Criteri di valutazione:

- esperienza e/o formazione nel campo della comunicazione digital e nella gestione di profili istituzionali sulle principali piattaforme di social network (fino ad un massimo di 15 punti);
- esperienza dimostrata nella gestione e pianificazione della comunicazione in ambienti di lavoro pubblici e privati, e gestione operativa delle attività, come la gestione/realizzazione di newsletter, siti web, ufficio stampa, redazione/ editing di testi (fino ad un massimo di 20 punti);
- capacità di relazione e di comunicazione con enti territoriali e imprese, conoscenze degli strumenti base e delle tecniche del marketing (fino ad un massimo di 10 punti);
- esperienza nella diffusione e nella comunicazione della cultura scientifica (fino ad un massimo di 15 punti);
- conoscenza della lingua inglese (fino ad un massimo di 15 punti);
- colloquio, volto a verificare il possesso delle competenze e conoscenze richieste (fino ad un massimo di 25 punti).

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La valutazione avverrà per titoli e per colloquio, fissato per il giorno 27/06/2024 alle ore 16:30, in modalità telematica. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno 18/06/2024.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) Mediante PEC

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione ID 2196- Progetto MUSA - Ufficio Unigest, Direzione Servizi per la Ricerca**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF. Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 *Megabyte*. La Candidata/il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC. Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a) e solo nel caso in cui il candidato non possieda l'indirizzo PEC. Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte della/del destinataria/o che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo *e-mail*: musa.amministrazione@unimi.it.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web di Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Consulenti e collaboratori" e sul sito web del Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica nella sezione "Anagrafe delle Prestazioni".

Art. 11

La Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Tavano - *e-mail*: anna.tavano@unimi.it. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, *e-mail*: lavoroautonomo@unimi.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Roberto Conte