



Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 1375
(riservato all'Ufficio)

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE *PER LA FUNZIONE DI ARCHIVISTA E DOCUMENTALISTA MULTIMEDIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VIDEOFACTORY"*

LA DIRIGENTE

- Vista la Legge n. 168/89,
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 69 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- Vista la delibera del 30/07/2018 del Direttore CTU;
- Considerato che con avviso prot. n. 21638/18 del 16/07/2018 il Direttore CTU ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- Vista la delega di adozione dei provvedimenti di competenza del Direttore Generale, dal 1/7/2018 al 10/9/2018, alla dott.ssa Anna Canavese, dirigente della Direzione Risorse Umane;



DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del CTU per la funzione di “archivista e documentalista multimediale”, da svolgersi sotto la guida della dr.ssa Daniela Scaccia Direttore CTU nell’ambito del Progetto VideoFactory.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per *la funzione di “archivista e documentalista multimediale”*

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Supportare il processo di consolidamento della collezione audiovisiva acquistata dal CTU e dalla Biblioteca del Polo di Mediazione Interculturale e Comunicazione nelle fasi di archiviazione dei DVD e di bonifica dei relativi metadati, finalizzate alla conservazione a lungo termine e alla valorizzazione.
- Assicurare la revisione e ottimizzazione del processo di digitalizzazione e importazione di fonti audio e video finalizzato al caricamento delle produzioni audiovisive CTU nella nuova release del Portale Video Unimi;
- Supportare il processo di archiviazione e catalogazione delle produzioni audiovisive, con l’identificazione/definizione di metadati specifici e funzionali alla tipologia di media gestiti e la redazione di schede sinottiche.

svolgendo la seguente attività (descrizione dell’incarico):

- bonifica dei metadati del database della produzione audiovisiva CTU, per l’adeguamento e la compatibilità con l’architettura sw della nuova release del Portale Video di Ateneo;
- digitalizzazione e bonifica dei metadati della collezione audiovisiva acquistata dal CTU, nell’ambito del progetto di sviluppo del prototipo di un sistema hw/sw per l’accesso e la consultazione via rete alla copia digitale dei DVD;
- archiviazione e conservazione delle produzioni audiovisive prodotte dal CTU, assicurando un supporto specialistico nelle fasi di revisione, digitalizzazione, catalogazione, archiviazione e web editing nel Portale Video di Ateneo.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.



Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 10, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 19.500,00 (IVA ed eventuale cassa esclusi), previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Criteri e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione:

- requisito 1 “Comprovata e pluriennale - minimo biennale - esperienza nella organizzazione e gestione di archivi multimediali”: 30 punti
- titolo 1 “Corsi di alta formazione nell’ambito dell’organizzazione, conservazione, catalogazione e digitalizzazione di archivi multimediali”: fino ad un massimo di 20 punti
- titolo 2 “Specificata e documentata conoscenza delle tecniche di archiviazione, conservazione e indicizzazione di documenti multimediali ed elettronici in ambiente digitale”: fino ad un massimo di 15 punti
- titolo 3 “Specificata e documentata conoscenza delle tecniche di produzione e post-produzione audiovisiva e dei principali strumenti/software di digitalizzazione e archiviazione di audiovisivi”: fino ad un massimo di 15 Punti
- titolo 4 “Ottima padronanza dei principali applicativi di Office”: fino ad un massimo di 5 punti
- titolo 5 “Ottima conoscenza della lingua inglese (costituirà titolo preferenziale il possesso di una certificazione e/o un periodo di soggiorno professionale all'estero)”: fino ad un massimo di 15 punti

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo.



Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre il **21/09/2018**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 1375 - CTU**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla seguente [pagina](#).



b) Mediante consegna a mano o tramite corriere o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

La domanda di partecipazione può essere consegnata a mano o tramite corriere o spedita per raccomandata con avviso di ricevimento presso il CTU - Università degli Studi di Milano c/o Polo di Mediazione Linguistica e Comunicazione, Piazza Indro Montanelli 14 20099 Sesto San Giovanni (MI), entro il termine sopra indicato. **A tal fine non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

Sulla busta contenente la domanda devono essere riportati in stampatello:

- Cognome, nome e indirizzo del candidato
- Codice di selezione
- CTU.

Art. 8

La Commissione, composta da dr.ssa Daniela Scaccia, sig. Davide Biscuola e dr. Luca Citron, formula la graduatoria in base ai criteri sopraindicati.

Art. 9

Al collaboratore dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

**Direzione Risorse Umane
La Dirigente Responsabile
Anna Canavese**