



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA - CODICE 22434

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata con Determina Direttoriale n. 6506 del 30/04/2024, composta da:

Dott.ssa Chiara Rengo	Presidente
Dott.ssa Elena Del Giorgio	Componente
Dott.ssa Giulia Mallone	Componente
Sig.ra Anna Maria Cerini	Segretaria

comunica le tracce relative alla prima prova.

TRACCIA n. 1

- Utilizzare MS Word, carattere Arial 14, interlinea 1,5, in alto margine 5, ai lati margine 2 e in basso margine 3 cm;
- Giustificato a sinistra;
- Spazio massimo consentito: 3.500 caratteri, spazi inclusi.
- Tempo a disposizione: 60 minuti
- Non è permesso utilizzare internet, consultare banche dati, utilizzare telefono, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di informazioni.
- Non è permesso utilizzare vocabolari, testi, libri, appunti e simili.
- Non è permesso consultarsi e confrontarsi con gli altri candidati.
- Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.
- Si ricorda che la prova sarà stampata (e quindi visualizzata dalla commissione) in bianco e nero.

La candidata/il candidato presenti in linea generale il progetto TRAIN4EU+, facendo particolare riferimento al suo inserimento nel contesto dell'Alleanza Europea 4EU+ e illustrando la struttura del progetto e dell'Alleanza 4EU+.

TRACCIA n. 2

- Utilizzare MS Word, carattere Arial 14, interlinea 1,5, in alto margine 5, ai lati margine 2 e in basso margine 3 cm;
- Giustificato a sinistra;
- Spazio massimo consentito: 3.500 caratteri, spazi inclusi.
- Tempo a disposizione: 60 minuti
- Non è permesso utilizzare internet, consultare banche dati, utilizzare telefono, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di informazioni.
- Non è permesso utilizzare vocabolari, testi, libri, appunti e simili.
- Non è permesso consultarsi e confrontarsi con gli altri candidati.
- Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.
- Si ricorda che la prova sarà stampata (e quindi visualizzata dalla commissione) in bianco e nero.

La candidata/il candidato spieghi in linea generale in che cosa consiste la LERU (League of European Research Universities), illustrandone la struttura organizzativa e le principali attività.

La candidata/il candidato elabori, inoltre, una riflessione sul che cosa significhi e possa significare, per un Ateneo, la partecipazione ad un'associazione come la LERU.

TRACCIA n. 3

- Utilizzare MS Word, carattere Arial 14, interlinea 1,5, in alto margine 5, ai lati margine 2 e in basso margine 3 cm;
- Giustificato a sinistra;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Spazio massimo consentito: 3.500 caratteri, spazi inclusi.
- Tempo a disposizione: 60 minuti
- Non è permesso utilizzare internet, consultare banche dati, utilizzare telefono, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di informazioni.
- Non è permesso utilizzare vocabolari, testi, libri, appunti e simili.
- Non è permesso consultarsi e confrontarsi con gli altri candidati.
- Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.
- Si ricorda che la prova sarà stampata (e quindi visualizzata dalla commissione) in bianco e nero.

La candidata/il candidato spieghi in linea generale che cosa si intende per Spazio Europeo della Ricerca (European Research Area), con particolare riferimento alle attività delle Alleanze di università europee (European universities Alliances).

La candidata/il candidato elabori, inoltre, una riflessione sul che cosa significhi e possa significare, per un Ateneo, la partecipazione ad una Alleanza Europea.

La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova.

TRACCIA n. 1

- *Utilizzare MS Word, carattere Arial 14, interlinea 1,5, in alto margine 5, ai lati margine 2 e in basso margine 3 cm;*
- *Giustificato a sinistra;*
- *Spazio massimo consentito: 3.500 caratteri, spazi inclusi.*
- *Tempo a disposizione: 60 minuti*
- *Non è permesso utilizzare internet, consultare banche dati, utilizzare telefono, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di informazioni.*
- *Non è permesso utilizzare vocabolari, testi, libri, appunti e simili.*
- *Non è permesso consultarsi e confrontarsi con gli altri candidati.*
- *Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.*
- *Si ricorda che la prova sarà stampata (e quindi visualizzata dalla commissione) in bianco e nero.*

Il Rettore/la Rettrice della Statale ha ricevuto dalla LERU la richiesta di contribuire, come Ateneo, alla compilazione di un questionario sulle politiche della ricerca e chiede aiuto alla/al candidata/candidato.

Considerando che la compilazione del questionario prevede sia la raccolta di informazioni e dati sulla ricerca in Ateneo, sia la condivisione di politiche e best practice, come si potrebbe organizzare il lavoro e quali sono i soggetti e le Strutture che ritiene utile coinvolgere?

TRACCIA n. 2

- *Utilizzare MS Word, carattere Arial 14, interlinea 1,5, in alto margine 5, ai lati margine 2 e in basso margine 3 cm;*
- *Giustificato a sinistra;*
- *Spazio massimo consentito: 3.500 caratteri, spazi inclusi.*
- *Tempo a disposizione: 60 minuti*
- *Non è permesso utilizzare internet, consultare banche dati, utilizzare telefono, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di informazioni.*
- *Non è permesso utilizzare vocabolari, testi, libri, appunti e simili.*
- *Non è permesso consultarsi e confrontarsi con gli altri candidati.*
- *Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.*
- *Si ricorda che la prova sarà stampata (e quindi visualizzata dalla commissione) in bianco e nero.*

Il nostro Ateneo ha appena ospitato l'Assemblea dei Rettori e delle Rettrici della LERU presso la Sala Consiglio nei giorni 17 e 18 maggio 2024.

L'Ufficio Comunicazione vorrebbe pubblicare sul sito ufficiale dell'Ateneo (<https://www.unimi.it/it>) una news al riguardo.

La candidata/il candidato ne prepari una bozza considerando quanto segue: l'incontro è stato incentrato sul tema della Twin Transition - Green and Digital;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

hanno partecipato tutt* i Rettori e le Rettrici delle Università LERU; all'incontro era presente, come invited speaker, un* rappresentante della Direzione Generale Ambiente della Commissione Europea (DG-Env).

TRACCIA n. 3

- *Utilizzare MS Word, carattere Arial 14, interlinea 1,5, in alto margine 5, ai lati margine 2 e in basso margine 3 cm;*
- *Giustificato a sinistra;*
- *Spazio massimo consentito: 3.500 caratteri, spazi inclusi.*
- *Tempo a disposizione: 60 minuti*
- *Non è permesso utilizzare internet, consultare banche dati, utilizzare telefono, smartphone, tablet o altri supporti per la raccolta e/o il trasferimento di informazioni.*
- *Non è permesso utilizzare vocabolari, testi, libri, appunti e simili.*
- *Non è permesso consultarsi e confrontarsi con gli altri candidati.*
- *Non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici.*
- *Si ricorda che la prova sarà stampata (e quindi visualizzata dalla commissione) in bianco e nero.*

Il Rettore/la Rettrice della Statale informa il/la candidato/candidata che il prossimo meeting in presenza del gruppo dei Rettori e Rettrici della Alleanza 4EU+ sarà ospitato dal nostro Ateneo e chiede supporto per l'organizzazione.

Mancano circa dieci mesi all'evento.

La candidata/il candidato descriva come procederebbe nella programmazione e nell'organizzazione operativa e logistica del meeting e presenti un piano delle attività da svolgere per la preparazione del meeting, gli attori da coinvolgere, i tempi necessari, una previsione dei possibili costi.

Milano, 20 maggio 2024

La Commissione

Dott.ssa Chiara Rengo Presidente

Dott.ssa Elena Del Giorgio Componente

Dott.ssa Giulia Mallone Componente

Sig.ra Anna Maria Cerini Segretaria