



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 5 POSTI DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO, DI CUI N. 1 POSTO DA RISERVARE, PRIORITARIAMENTE, ALLE CATEGORIE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata con Determina Direttoriale n. 5595 del 15/04/2024, composta da:

Prof. Paolo Landini	Presidente
Prof. Giovanni Onida	Componente
Dott.ssa Maria Concetta D'Alessio	Componente
Dott. Luca Driusso	Segretario

comunica le tracce relative alla prima prova scritta.

TRACCIA n. 1

Il/La candidato/a imposti il suo elaborato secondo la seguente formattazione: carattere Arial, dimensione 15, testo giustificato, interlinea 1,5.

Si ricorda di NON riportare nell'elaborato né la traccia né alcun titolo; è sufficiente inserire solo il numero della domanda in corrispondenza della risposta.

1. Il/La candidato/a illustri i principali enti finanziatori a livello nazionale e delinei le caratteristiche principali di un bando a scelta.
2. Il progetto finanziato dalla UE che il/la candidato/a sta gestendo termina fra tre mesi: come impostare la reportistica finale?

TRACCIA n. 2

Il/La candidato/a imposti il suo elaborato secondo la seguente formattazione: carattere Arial, dimensione 15, testo giustificato, interlinea 1,5.

Si ricorda di NON riportare nell'elaborato né la traccia né alcun titolo; è sufficiente inserire solo il numero della domanda in corrispondenza della risposta.

1. Il/La candidato/a illustri i principali enti finanziatori a livello europeo e delinei le caratteristiche principali di un bando a scelta.
2. Il Principal Investigator (PI) di un progetto è costretto a lasciare la ricerca che coordinava: possibili scenari e quale supporto dare.

TRACCIA n. 3

Il/La candidato/a imposti il suo elaborato secondo la seguente formattazione: carattere Arial, dimensione 15, testo giustificato, interlinea 1,5.

Si ricorda di NON riportare nell'elaborato né la traccia né alcun titolo; è sufficiente inserire solo il numero della domanda in corrispondenza della risposta.

1. Il/La candidato/a illustri la differenza fra costi diretti e costi indiretti servendosi di esempi.
2. Il/La candidato/a descriva le conoscenze e le competenze che secondo lui un Project Manager dovrebbe avere.



La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico.

TRACCIA n. 1

Il/La candidato/a imposti il suo elaborato secondo la seguente formattazione: carattere Arial, dimensione 15, testo giustificato, interlinea 1,5.

Si ricorda di NON riportare nell'elaborato né la traccia né alcun titolo; è sufficiente inserire solo il numero della domanda in corrispondenza della risposta.

1. Al/Alla candidato/a viene richiesto dal proprio responsabile di produrre rapidamente un prospetto con l'elenco di tutti i progetti di ricerca finanziati e ancora in corso presso la struttura dove lavora.

Il/La candidato/a indichi di che tipo di strumento si avvarrebbe e imposti una tabella che riporti le tipologie di dati che si ritengono utili per fornire un quadro completo della situazione.

TRACCIA n. 2

Il/La candidato/a imposti il suo elaborato secondo la seguente formattazione: carattere Arial, dimensione 15, testo giustificato, interlinea 1,5.

Si ricorda di NON riportare nell'elaborato né la traccia né alcun titolo; è sufficiente inserire solo il numero della domanda in corrispondenza della risposta.

1. Il progetto che un collega sta gestendo è terminato e fra due settimane deve essere inviata la reportistica finale. Il collega cambia lavoro e il/la candidato/a deve subentrare.

Il/La candidato/a scriva una e-mail indirizzata al collega nella quale si elencano dati, informazioni e materiali necessari per poter subentrare efficacemente e rispettare la scadenza.

TRACCIA n. 3

Il/La candidato/a imposti il suo elaborato secondo la seguente formattazione: carattere Arial, dimensione 15, testo giustificato, interlinea 1,5.

Si ricorda di NON riportare nell'elaborato né la traccia né alcun titolo; è sufficiente inserire solo il numero della domanda in corrispondenza della risposta.

1. Il/La candidato/a deve organizzare l'evento finale di un progetto finanziato, con un budget massimo di 10.000 euro.

Il/La candidato/a rediga una e-mail indirizzata al proprio responsabile in cui descrive le possibili voci di spesa.

Milano, 9 maggio 2024

La Commissione

Prof. Paolo Landini Presidente

Prof. Giovanni Onida Componente

Dott.ssa Maria Concetta D'Alessio Componente

Dott. Luca Driusso Segretario