

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 2146

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR "MUSA - MULTILAYERED URBAN SUSTAINABILITY ACTION"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la Determina del 21/03/2024 del Dirigente della Direzione Servizi per la Ricerca;
- Considerato che con avviso prot. n. 1772/2024 del 20/02/2024 il Dirigente della Direzione Servizi per la Ricerca, Dott. Angelo Casertano, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- Vista l'autorizzazione presentata dal Responsabile della struttura per l'emissione dell'Avviso pubblico volto al conferimento a soggetti esterni all'Ateneo di incarichi di collaborazione a norma del Regolamento;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore della Direzione Servizi per la Ricerca per attività di supporto alla ricerca, da svolgersi sotto la guida della Prof.ssa Alessia Di Pascale nell'ambito delle attività dello *SPOKE 6 "Innovation for Sustainable and Inclusive Societies"* del Progetto PNRR "*MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action*" - codice identificativo UGOV MUSA_SPOKE6_DAMICO, codice CUP G43C22001370007.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto alla ricerca.

In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:



- Nell'ambito delle attività del WP 2 dello *SPOKE 6*, *task*: "*Integration processes for social inclusion of people of foreign origin*", si rende necessario il conferimento di un incarico di collaborazione volto al supporto del team della Prof.ssa Di Pascale nelle tematiche sull'inclusione sociale di persone di origine straniera, con particolare riferimento ad attività formativa su tematiche giuridiche e sociali, tramite l'attivazione di uno sportello operativo ("Hub dei talenti"), rivolto ai giovani di origine straniera realizzato dall'Università degli Studi di Milano, Facoltà di Giurisprudenza, presso il Municipio 7 del Comune di Milano (L'attività è avviata dal 1° marzo 2024). Lo Sportello svolgerà anche attività di orientamento al reinserimento scolastico o al lavoro per i giovani di origine straniera, collaborando con enti *partner*.

Svolgendo la seguente attività:

- La/Il collaboratrice/collaboratore supporterà il gruppo di ricerca della Prof.ssa Di Pascale nel raggiungimento degli obiettivi previsti nel *task* "*Integration processes for social inclusion of people of foreign origin*", in particolare attraverso:
 - Il supporto nell'attività di ricerca applicata del *task* di progetto (raccolta, analisi ed elaborazione dati ai fini dell'indicazione di indici e ostacoli all'inclusione delle persone di origine straniera, nel contesto del quadro giuridico attuale del diritto degli stranieri), realizzate in collaborazione al Municipio 7, quartiere San Siro/Selinunte e rivolte all'inclusione sociale di persone di origine straniera; è richiesta presenza alle attività presso l'"Hub dei talenti", ai fini della raccolta dati per lo svolgimento del progetto.
 - Il supporto nello studio e sviluppo di attività finalizzate alla realizzazione di corsi per le attività formative e corsi di aggiornamento professionale, secondo le tematiche del *task* di progetto, come ad esempio: la partecipazione e tutorato nell'ambito del corso di aggiornamento in gestione della diversità interculturale, (richiesta presenza in aula dal 9 maggio all'11 luglio).
 - La raccolta e l'analisi dati di carattere giuridico, partecipazioni a riunioni e tavoli tecnici con cadenza settimanale e nell'organizzazione di iniziative scientifiche e culturali funzionali all'attuazione dell'"HUB dei talenti".
 - La collaborazione con il *communication manager* dello *SPOKE 6*, per la redazione dei relativi documenti e materiali divulgativi dalle attività e dei risultati del *Task*.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.



Art. 3

La collaborazione, della durata di 6 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 10.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Laurea Magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, oppure analogo titolo accademico conseguito all'estero e riconosciuto equipollente al titolo italiano dalle competenti autorità accademiche.

Criteri di valutazione (punteggio totale pari a 100):

- Approfondita conoscenza del diritto degli stranieri, diritto dell'Unione europea e diritto internazionale, comprovata da Titoli post-laurea, corsi professionali ed esperienza nel settore (fino ad un massimo di 45 punti)
- Comprovata esperienza nell'attività di ricerca e raccolta dati, nei servizi di orientamento al lavoro e allo studio, nell'attività di rete con enti del terzo settore (fino ad un massimo di 20 punti)
- Comprovata esperienza nella redazione di materiale comunicativo (come ad es: partecipazione ad attività editoriali, uffici comunicazione, organizzazione di conferenze stampa) (fino ad un massimo di 10 punti)
- Ottima conoscenza delle lingue inglese e francese a livello almeno C1 comprovata da certificazioni/attestati di conoscenza rilasciati da enti qualificati (fino ad un massimo di 15 punti)
- Ottima conoscenza della lingua Italiana (nel caso di non madrelingua, farà titolo preferenziale la presentazione di certificazioni/attestati di conoscenza rilasciati da enti qualificati (fino ad un massimo di 10 punti)

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un



componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 23/04/2024**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2146 - Progetto MUSA - Ufficio Unigest, Direzione Servizi per la Ricerca**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La Candidata/il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se la/il candidata/o non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte della/del destinataria/o che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo *e-mail* musa.amministrazione@unimi.it.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito *Web* di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente"



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- “Consulenti e collaboratori” e sul sito *Web* del Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica nella sezione “Anagrafe delle Prestazioni”.

Art. 11

La Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Tavano - *e-mail*: anna.tavano@unimi.it. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, *e-mail*: lavoroautonomo@unimi.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte