



**PROGRAMMA ERASMUS+ STUDENT TRAINEESHIP  
TIROCINI ALL'ESTERO PER STUDENTI  
ANNO ACCADEMICO 2024-2025  
I EDIZIONE**

Scadenza: 5 giugno 2024 - ore 14:00

**1. COSA È IL PROGRAMMA ERASMUS+**

Il Programma Erasmus+, approvato dal Parlamento europeo e dal Consiglio dell'Unione europea nel dicembre 2020, comprende tutte le iniziative europee nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport. La mobilità Erasmus + ai fini di traineeship permette agli studenti di svolgere un periodo di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore titolari di carta Erasmus o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.

L'Università degli Studi di Milano, nel rispetto dei principi fondamentali sottoscritti con la European Charter for Higher Education, garantisce attraverso il programma Erasmus parità di accesso, procedure trasparenti e supporto ai partecipanti con minori opportunità. Promuove inoltre l'inclusione, pratiche rispettose dell'ambiente e il rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva.

**2. ERASMUS STUDENT TRAINEESHIP**

L'Azione 1 Erasmus, accanto alla tipica mobilità per studio, prevede una seconda forma di mobilità che offre agli studenti l'opportunità di effettuare all'estero uno Student Traineeship ovvero un tirocinio formativo presso imprese, centri di ricerca e formazione, università o altre organizzazioni, **in uno dei paesi aderenti al Programma o in uno dei paesi Partner riportati nella tabella al punto 10 del presente Bando.** Per il periodo di tirocinio lo studente riceve un contributo finanziario e il riconoscimento, in termini di crediti formativi, delle attività svolte nel corso del tirocinio e portate a termine con successo. Tali attività devono essere concordate con i Referenti Erasmus Traineeship e definite nel Learning Agreement for Traineeship. In merito al riconoscimento dei crediti formativi deliberano i competenti organi accademici. Gli studenti interessati a svolgere un traineeship nel Regno Unito sono invitati a consultare con attenzione la normativa inerente il rilascio del visto pubblicata alla pagina <https://www.unimi.it/it/internazionale/studiare-allestero/tirocini-allestero/erasmus-traineeship-outgoing> e il sito <https://www.gov.uk/check-uk-visa/y>. Il rilascio del visto per il Regno Unito può comportare tempistiche lunghe e costi che includono l'assistenza sanitaria e che non possono essere coperti dall'Università degli Studi di Milano. L'Ufficio Mobilità



Internazionale può rilasciare un attestato di selezione, comprensivo dell'importo della borsa corrisposto e della tipologia di mobilità, ma non rilasciare il **“certificate of sponsorship”** necessario al rilascio del visto, che rimane a carico dell'ente ospitante. E' quindi responsabilità del candidato accertarsi con la sede di destinazione circa la possibilità e modalità di rilascio del suddetto certificato.

### 3. DURATA E CONDIZIONI

I tirocini degli **studenti**, dei **laureati** e degli **specializzandi** devono avere una durata minima di **2 mesi** e una durata massima di **12 mesi**; i tirocini dei **dottorandi** possono avere una durata compresa tra **5 e 30 giorni** o tra **2 mesi e 12 mesi**. Per entrambe le categorie, le attività devono concludersi entro e non oltre il **30/09/2025**.

I tirocini potranno essere svolti in **modalità blended**, ovvero combinando mobilità virtuale con mobilità fisica in maniera consecutiva (senza interruzione delle attività). La parte fisica della mobilità deve avere una durata minima pari a 2 mesi e di 5 giorni nel caso di mobilità breve per i dottorandi.

Condizione per effettuare il soggiorno è che il candidato, al momento della candidatura, risulti regolarmente iscritto. **L'iscrizione ad uno dei corsi di studio dell'Ateneo deve essere mantenuta per tutta la durata del tirocinio. Non è possibile conseguire la Laurea durante il tirocinio.**

Possono espletare il soggiorno all'estero **anche i laureati**, purché la **domanda di partecipazione al Bando sia precedente al conseguimento della Laurea**. In questo caso, il tirocinio deve concludersi entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e comunque non oltre il 30 settembre 2025.

I tirocinanti selezionati potranno beneficiare dei corsi online di preparazione linguistica tramite la piattaforma della Commissione europea per l'apprendimento delle lingue **“EU Academy”**.

La partenza potrà avvenire **dal 01/09/2024** e solo dopo l'espletamento degli adempimenti formali previsti che verranno comunicati dall'Ufficio Mobilità a seguito delle selezioni.

### 4. CHI PUO' PARTECIPARE

Possono usufruire di un soggiorno Erasmus Traineeship:

1) **gli studenti dell'Università degli Studi di Milano regolarmente iscritti** a corsi di laurea, laurea magistrale e laurea a ciclo unico, ai corsi di Dottorato di ricerca e alle Scuole di



specializzazione. In questo caso il tirocinio dovrà essere interamente svolto prima della data di discussione della tesi di laurea;

2) coloro che abbiano conseguito la laurea, la laurea magistrale o la laurea a ciclo unico, il Dottorato di ricerca o la specializzazione, a condizione risultino **regolarmente iscritti al momento della presentazione della candidatura**. In questo caso, il tirocinio potrà avere inizio solo dopo la discussione della tesi e dovrà essere svolto **entro dodici mesi** dal conseguimento del titolo e comunque entro il 30 settembre 2025.

In entrambi i casi, è necessaria una copertura assicurativa che, per i candidati del gruppo 1) - ad eccezione degli specializzandi medici che devono provvedere autonomamente alla copertura assicurativa- è già garantita in quanto iscritti ad uno dei corsi di studio dell'Ateneo. Per i candidati del gruppo 2), è necessario invece versare una quota per tale copertura, pena l'annullamento del tirocinio.

Gli studenti iscritti ai corsi di Medicina e Chirurgia e International Medical School possono presentare la candidatura se iscritti almeno al 4° anno e iniziare il tirocinio dal 5° anno.

Gli studenti iscritti al corso di Mediazione linguistica e Culturale possono presentare la candidatura a partire dal 2° anno con inizio del tirocinio dal 3° anno.

Possono partecipare al Bando anche coloro che abbiano già svolto mobilità Erasmus per studio o traineeship, a condizione che il numero di mesi di mobilità, sommati a quelli precedentemente svolti nello stesso ciclo di studio, non superi i 12 mesi per le lauree, le lauree magistrali, i corsi di dottorato e le Scuole di specializzazione, e i 24 mesi per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico: ai fini di tale conteggio, sono considerati solo i mesi di mobilità fisica.

Gli studenti, dottorandi e specializzandi assegnatari di una borsa ERASMUS non possono contestualmente ricevere altre borse finanziate dall'Unione Europea.

Durante il periodo di tirocinio ERASMUS all'estero, gli studenti sono tenuti a rispettare i regolamenti dell'organismo ospitante. Per tutta la durata del tirocinio gli studenti, ad eccezione di coloro che partiranno da laureati, rimangono iscritti presso l'Università di Milano, alla quale devono continuare a corrispondere le tasse per l'anno accademico corrispondente al periodo di mobilità.

I candidati dovranno dimostrare di possedere un'ottima conoscenza della lingua/e richiesta/e dall'ente ospitante.

Gli studenti di cittadinanza europea possono effettuare il tirocinio Erasmus nel loro Paese di origine, previo parere favorevole dell'Istituzione prescelta.

## 5. ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nelle [Linee Guida 2024](#) rilasciate dalla Commissione Europea ovvero: "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la



formazione e la gioventù”. Questa definizione comprende imprese pubbliche o private (comprese le imprese sociali), centri di formazione, scuole, università e centri di ricerca, organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni, ONG e altre organizzazioni.

Sono ammessi come enti presso cui svolgere il tirocinio anche le scuole per la realizzazione di un periodo di assistentato all'estero.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

NON sono eleggibili come sedi di tirocinio:

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)), gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti)
- le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente presenti nel Paese ospitante (ad es. uno studente di nazionalità francese non potrà effettuare un tirocinio in un'ambasciata francese in Germania, etc.).

## 6. REPERIMENTO DELLA SEDE

**Lo studente individua autonomamente la sede presso cui svolgere il tirocinio.**

I docenti referenti per il programma Erasmus+ Traineeship di ogni ambito disciplinare potranno offrire un supporto nella ricerca di tirocini. L'Allegato B al Bando “Elenco siti per ricerca tirocinio” riporta i riferimenti delle principali piattaforme europee per attività di Traineeship nell'ambito del progetto Erasmus.

Il candidato dovrà concordare con il docente Referente Erasmus Traineeship del proprio corso di studio e con un docente Tutor della sede ospitante il contenuto del progetto formativo di tirocinio.

La sede e le attività da svolgere dovranno essere quindi formalizzate attraverso la compilazione e la firma della “Commitment letter” (Allegato A). Candidature prive di tale documento debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte non saranno prese in considerazione.

Non sarà possibile, successivamente alla presentazione della candidatura ed alla conclusione della procedura di selezione, cambiare la sede per la quale ci si è candidati.

## 7. DIGITAL OPPORTUNITY TRAINEESHIP

Si segnala l'iniziativa della Commissione Europea “Digital Opportunity Traineeships”, che fa parte del programma Erasmus+ e che si propone di sviluppare negli studenti di tutte le discipline competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Sarà considerato un "tirocinio in competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e



pratica in almeno una o più delle seguenti attività: - marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web); - disegno digitale grafico, meccanico o architettonico; - sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; - installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; - sicurezza informatica; - data analytics, mining, visualisation; - programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio. Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, si invita a consultare le offerte sulle piattaforme <http://erasmusintern.org/> e [Drop'pin@Eures](mailto:Drop'pin@Eures).

## 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E SCADENZE

Per candidarsi alla selezione, gli interessati devono compilare e presentare la domanda di partecipazione in modalità online, tramite la piattaforma informatica dedicata e accessibile al seguente link, previo inserimento delle credenziali d'Ateneo:

[https://elixforms.unimi.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=studenti\\_domanda\\_borse\\_tirocinio\\_est\\_erolediz20242025&ELANG=it&IATL=it](https://elixforms.unimi.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=studenti_domanda_borse_tirocinio_est_erolediz20242025&ELANG=it&IATL=it)

La compilazione del modulo prevede l'inserimento obbligatorio di dati in tutte le sezioni, salvo diverse indicazioni. Prima di passare da una sezione alla successiva, si deve cliccare sul bottone "Salva e prosegui". Si può scegliere di cliccare su "Salva" quando non si prevede di completare il modulo in un'unica sessione o se si preferisce compilare le sezioni in una sequenza diversa.

Una volta completata la compilazione sarà possibile visualizzare e stampare un riepilogo dei dati inseriti e si potrà procedere al download del **file pdf della domanda, che dovrà essere firmato (con firma autografa o digitale) e nuovamente caricato nel sistema.**

Una schermata conclusiva confermerà l'inoltro automatico della domanda all'ufficio competente. Inoltre, il sistema invierà due comunicazioni all'indirizzo e-mail istituzionale dello studente:

1. una notifica di avvenuto inoltro della domanda;
2. una notifica contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata. Questa seconda comunicazione può pervenire dopo alcune ore dalla prima notifica e fa fede della presa in carico della domanda da parte dell'ufficio competente.

La domanda presentata non potrà essere integrata o modificata dopo la scadenza. Nel caso in cui pervenissero più domande dello stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda di partecipazione presentata entro i termini.

**Si precisa che la procedura online si chiuderà alle ore 14:00 (ora italiana) del giorno 05/06/2024.**

Alla domanda, devono essere **allegati**:

1. **Commitment letter** sottoscritta dalla sede ospitante e dal docente Referente Erasmus Traineeship dell'Università di Milano (formato PDF; max 5 MB);



2. il *curriculum vitae* sottoscritto (formato PDF; max 5 MB);
3. stampa riepilogativa della **carriera** con indicazione degli esami sostenuti (disponibile su Unimia - tale documentazione non è richiesta per gli iscritti al terzo ciclo di studio, ovvero per gli studenti delle scuole di specializzazione e di corsi di dottorato (formato PDF; max 5 MB);
4. eventuali **certificazioni linguistiche** comprovanti il livello di conoscenza della lingua conseguita negli ultimi tre anni (IN SCANSIONE UNICA formato PDF; max 5 MB; per l'elenco delle certificazioni ufficiali riconosciute dall'ateneo, si veda il sito web: <https://www.unimi.it/it/node/297#top>). La certificazione può essere sostituita **dall'attestato di livello rilasciato dal Servizio Linguistico dell'Ateneo di Milano (SLAM)**. Gli studenti che abbiano già sostenuto presso lo SLAM il Placement Test di lingua inglese o un test di accertamento di competenze linguistiche, che abbiano smarrito o non abbiano ricevuto l'attestato, possono richiederlo direttamente allo SLAM tramite il servizio Informastudenti ("Test di lingua"). **Se il livello della lingua richiesta compare espressamente nella carriera, è possibile allegare in formato pdf lo screenshot di Unimia.**
5. eventuali certificazioni di competenze informatiche (formato PDF; max 5 MB);
6. eventuali altri titoli che possano essere ritenuti pertinenti al tirocinio per il quale si presenta domanda (IN SCANSIONE UNICA formato PDF; max 5 MB);

Lo studente deve munirsi della documentazione di cui ai punti precedenti nel formato richiesto prima di iniziare l'inserimento della domanda. Nella fase finale della procedura, sarà richiesto di caricare il pdf scansionato dell'intera domanda, previamente stampata e sottoscritta con firma autografa, ed un documento di identità valido in due scansioni fronte/retro. Il Bando e i relativi allegati sono disponibili all'indirizzo <https://www.unimi.it/it/internazionale/studiare-alleestero/tirocini-alleestero/erasmus-traineeship-outgoing>

## 9. PROCEDURE DI SELEZIONE

La valutazione delle domande presentate verrà effettuata ad opera di una Commissione appositamente costituita per area disciplinare, che potrà svolgere i propri lavoro in presenza oppure online.

I criteri di valutazione utilizzati sono i seguenti:

- a) valutazione dell'articolazione del progetto formativo di tirocinio descritto nella "Commitment Letter" con riguardo alla sua coerenza rispetto al corso di studi di appartenenza (minimo 1 punto - massimo 10 punti);
- b) valutazione della carriera e del curriculum (minimo 1 punto - massimo 10 punti);
- c) eventuali competenze linguistiche (massimo 5 punti);
- d) eventuali altri titoli (massimo 5 punti)



A conclusione dei suoi lavori, la Commissione stilerà una graduatoria data dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato per ogni voce sopra indicata.

Sono considerati ammissibili i progetti di tirocinio degli studenti che avranno ottenuto il punteggio almeno **12 punti**. L'attribuzione di uno zero in una tra le voci a) e b) sopra riportate comporta l'esclusione dalle selezioni. A parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

**I risultati definitivi della selezione saranno resi noti alla pagina internet dedicata entro il termine ultimo del 30/06/2024.**

A seguito della pubblicazione degli esiti delle selezioni, gli studenti prescelti devono comunicare l'eventuale rinuncia **inderogabilmente entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Per informazioni di carattere didattico i candidati possono rivolgersi ai Referenti Erasmus per il programma Traineeship, mentre informazioni amministrative possono essere acquisite presso l'Ufficio Mobilità Internazionale e per la Promozione Internazionale attraverso la piattaforma [Informastudenti](#) (INTER - Erasmus Traineeship - Erasmus Traineeship)

## 10. BORSE DI STUDIO

Agli studenti collocati in modo utile in graduatoria verrà riconosciuta una borsa di mobilità erogata dall'Unione Europea fino al raggiungimento del numero di mensilità complessive finanziabili dal budget disponibile, equamente distribuite tra le aree disciplinari.

L'importo mensile del contributo comunitario è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+ Italia, in base alle tabelle europee sul costo della vita per Paese di destinazione.

Per l'anno accademico 2024/2025, l'importo mensile della borsa Erasmus Traineeship è stato determinato in:

Paese di destinazione	Ammontare borsa di studio
Gruppo 1 (costo della vita alto): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera	500,00 €/mese
Gruppo 2 (costo della vita medio): Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	450,00 €/mese



Gruppo 3 (costo della vita basso): <b>Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria</b>	400,00 €/mese
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

Le borse sono riconosciute solo per il periodo effettivamente svolto all'estero.

Il contributo è corrisposto all'atto della partenza, fatto salva la chiusura del bilancio universitario tra la fine del 2024 e l'inizio dell'anno successivo.

Per i dottorandi in mobilità fisica e breve, l'importo di base del sostegno individuale, verso tutti i paesi aderenti al programma e a tutti i paesi partner, è stabilito nel modo seguente:

- fino al 14° giorno di attività: € 79 al giorno
- dal 15° al 30° giorno di attività: € 56 EUR al giorno

I costi per il rilascio del visto eventualmente richiesto per alcune destinazioni sono a carico dello studente.

**Si avverte che il conferimento delle borse avverrà comunque nel limite delle risorse finanziarie che l'Ateneo riceverà dall'Agenzia nazionale Erasmus+ per conto della Commissione Europea, risorse la cui entità per il 2024/2025 non è ancora stata resa nota.**

Eventuali mobilità non finanziabili potranno essere attivate in modalità zero-EU grant.

## 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "RGPD" e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii, in materia di protezione dei dati personali l'Istituzione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal Partecipante: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla partecipazione al Programma. Le informazioni sull'attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali sono disponibili sul sito di Ateneo alla pagina <http://www.unimi.it/ateneo/73613.htm> - percorso: www.unimi.it > Ateneo > Privacy.

Milano, 28 marzo 2024

IL RETTORE  
(Elio Franzini)  
f.to Elio Franzini

**Prot. n. 0013292/24  
del 28/03/2024**