

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 2133

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO PNRR "MUSA - MULTILAYERED URBAN SUSTAINABILITY ACTION"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la determina del 22/02/2024 della Direzione Servizi per la Ricerca;
- Considerato che con avviso prot. n. 1055/2024 del 06/02/2024 il Dirigente della Direzione Servizi per la Ricerca, Dott. Angelo Casertano, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore della Direzione Servizi per la Ricerca per attività di supporto alle attività dello *SPOKE 6T, Innovation for Sustainable and Inclusive Societies*, da svolgersi sotto la guida del Prof. Matteo Turri nell'ambito del Progetto PNRR "*MUSA-Multilayered Urban Sustainability Action*" - codice identificativo MUSA_SPOKE6_TURRI - Codice Cup G43C22001370007.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto nell'ambito dello *SPOKE 6T, "Innovation for Sustainable and Inclusive Societies"*.

In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

Con riferimento al progetto PNRR *MUSA*, nell'ambito dell'Osservatorio *MHEO "Milano Higher Education Observatory"* (*SPOKE 6*), si rende necessaria l'acquisizione di competenze per

supportare la realizzazione degli obiettivi di ricerca previsti nell'ambito dell'istruzione terziaria a Milano e in Lombardia, in particolare tramite:

- l'elaborazione di un piano comunicativo dei lavori dell'Osservatorio MHEO;
- la produzione, diffusione e una rapida ed efficace trasmissione dei contenuti *social* relativi alle attività dell'Osservatorio;
- predisposizione dei documenti e assicurare la trasmissione delle informazioni necessari per la corretta implementazione degli obiettivi di ricerca del *Principal Investigator* (PI);
- supporto al team di ricerca di MHEO attraverso la cooperazione con altri Enti di ricerca e strutture interne all'Ateneo.

Svolgendo la seguente attività:

La/Il collaboratrice/collaboratore supporterà il Responsabile del progetto nello svolgimento delle seguenti attività:

1. sviluppo di una Strategia *Digital*, in coordinamento con il team MHEO (inclusi i suoi *partner*) e gli uffici competenti di Ateneo, mediante:
 - profilazione *target* e definizione *cluster*;
 - campagne di *microtargeting* volte a rafforzare il pubblico dei canali o contenuti specifici;
 - definizione del piano editoriale *social* e monitoraggio degli *account* o delle pagine *web* del progetto, segnalazione e proposta di attività di difesa o contrasto di eventuali crisi;
 - rilevazione e reportistica mensile dei risultati raggiunti, al fine della presentazione dei *Report* richiesti da progetto, in accordo con i *social* dell'Ecosistema MUSA, dell'Ateneo e dei differenti *stakeholder*.
2. pubblicazione di contenuti *web/social*:
 - pubblicazione di un determinato numero di contenuti mensili, validati dai responsabili MHEO, riguardo agli aspetti comunicativi *online* e *offline* legati all'attività di MHEO, e gestione dei relativi canali *social*;
 - creazione e pubblicazione di notizie su sito *web* MHEO urgenti e non previste nel piano editoriale ma richieste dai responsabili MHEO per far fronte a esigenze contingenti;
 - comunicazioni *social* pre-eventi organizzati e supporto nell'andamento dell'evento, mediante in particolare la costruzione di un racconto *social* in diretta dell'evento stesso e successiva pubblicazione sui canali *social video/gallery* di foto prodotti durante l'evento; *report* finale sull'evento (tassi di partecipazione/*engagement*, rassegna stampa da parte dell'Ufficio Stampa d'Ateneo, ...), programmazione e pubblicazione successiva alla presentazione di contenuti significativi individuati dal PI tra gli estratti del rapporto presentato.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di 18 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 27.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 o laurea a ciclo unico conseguita ai sensi dei richiamati provvedimenti ministeriali.

Criteri di valutazione (punteggio totale pari a 100):

- Esperienza e/o formazione nel campo della comunicazione *digital* e nella gestione di profili istituzionali sulle principali piattaforme di *social network* (fino ad un massimo di 50 punti);
- Conoscenza della lingua inglese (fino ad un massimo di 25 punti);
- Colloquio, volto a verificare il possesso delle competenze e conoscenze richieste (fino ad un massimo di 25 punti).

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La valutazione avverrà per titoli e per colloquio, fissato per il giorno 16/04/2024 alle ore 10:00, in modalità telematica. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno 02/04/2024.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) Mediante PEC

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2133 - Progetto MUSA - Ufficio Unigest, Direzione Servizi per la Ricerca**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 *Megabyte*. La Candidata/il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se la/il candidata/o non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.

elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte della/del destinataria/o che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo *e-mail*: musa.amministrazione@unimi.it.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito Web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Consulenti e collaboratori" e sul sito web del Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica nella sezione "Anagrafe delle Prestazioni".

Art. 11

La Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Tavano - *e-mail*: anna.tavano@unimi.it. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, *e-mail*: lavoroautonomo@unimi.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte