



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001

INQUADRAMENTO: Dirigente di II fascia a tempo indeterminato

STRUTTURA INTERESSATA: Direzione Servizio Bibliotecario di Ateneo

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Dipendente con la qualifica dirigenziale con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso una Pubblica amministrazione che abbia superato il periodo di prova e in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

b) Titolo di studio: Diploma di laurea conseguito secondo le disposizioni di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004, come successivamente modificato e integrato, ovvero secondo le disposizioni previgenti ai predetti decreti ministeriali.

c) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013

d) possesso delle seguenti esperienze/competenze e conoscenze:

- Professionalità atta a garantire la conduzione, la gestione, l'impulso e il controllo di una struttura organizzativa complessa e articolata, preposta all'erogazione di servizi di base e avanzati per contenuto tecnico-professionale e impiego di tecnologie informatiche in possesso di spiccate doti di leadership e autonomia e di competenze di comunicazione;
- Esperienza nella predetta funzione della durata di almeno 5 anni;
- Capacità nella pianificazione, gestione, coordinamento e sviluppo di un numero elevato di risorse umane, e di gestione delle situazioni di conflitto attraverso un'efficace comunicazione interna e adeguata motivazione dei collaboratori;
- Capacità di programmazione e gestione delle risorse finanziarie e strumentali necessarie al funzionamento di una struttura complessa e dei relativi servizi erogati in un'ottica di ottimizzazione;
- Capacità di gestione e di progettazione di servizi in un'ottica di orientamento all'utente e di qualità nel contesto della Pubblica Amministrazione, preferibilmente in ambito bibliotecario e di gestione di progetti di innovazione e sviluppo, per il potenziamento dell'offerta e/o la realizzazione di nuovi servizi, in cui si sia evidenziato il possesso di competenze di *project management* e *team building*;
- Capacità di analisi, pianificazione e realizzazione degli obiettivi della struttura in un contesto di pianificazione strategica, con gestione dell'intero processo implementativo sulla base dei vincoli dati;
- Capacità di gestione dei cambiamenti organizzativi, in cui si sia evidenziato il possesso di competenze di gestione per processi e di gestione del cambiamento, nonché di un forte orientamento a perseguire obiettivi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza dell'attività gestionale e amministrativa nonché a perseguire obiettivi di qualità, puntando al miglioramento continuo;
- Capacità nel rapportarsi con una pluralità di interlocutori e di saperne interpretare le esigenze in un ambito di governance di contesti organizzativi complessi;
- Esperienza nella negoziazione per l'acquisto di beni e servizi, preferibilmente in ambito bibliotecario, con fornitori e partner nazionali e internazionali, anche in contesti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

consortili; esperienza di gestione delle procedure di acquisto sino alla soglia comunitaria come Responsabile Unico del Procedimento e di gestione dei contratti come Direttore dell'Esecuzione;

- Conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Professionalità specifica del ruolo

La figura professionale richiesta dovrà:

- Assicurare la gestione del Servizio Bibliotecario di Ateneo secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e qualità, con forte orientamento all'utente e in costante rapporto con l'evoluzione delle tecnologie informatiche applicate ai sistemi bibliografici e documentali, garantendo la necessaria coerenza del servizio con le finalità istituzionali dell'Ateneo e l'integrazione delle attività e la sinergia delle competenze con altri soggetti in Ateneo;
- Assicurare il coordinamento delle strutture afferenti alla Direzione Servizio Bibliotecario d'Ateneo (Direzione SBA), definendo le linee di indirizzo, le priorità di intervento e gli obiettivi delle predette strutture, verificando la correttezza dei processi di competenza in relazione sia alla normativa vigente e ai regolamenti interni di Ateneo, sia alle buone pratiche e ai migliori standard biblioteconomici e gestionali e elaborando di concerto con i responsabili delle strutture i programmi di attività i risultati attesi verificando i risultati raggiunti per tutto il corso della gestione per apportare tempestivamente le azioni correttive necessarie, al fine di assicurare il funzionamento ottimale della Direzione e il raggiungimento degli obiettivi;
- Garantire la pianificazione, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane assegnate allo SBA, curandone il costante aggiornamento, la formazione biblioteconomica continua e la crescita professionale;
- Programmare i fabbisogni della Direzione SBA, predisporre la richiesta di budget e gestire le risorse assegnate, entro i limiti previsti dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Milano e dal Regolamento Attività negoziali dell'Università degli Studi di Milano;
- Definire le linee di sviluppo delle collezioni e dei servizi dello SBA in base alle strategie dell'Ateneo e all'indirizzo scientifico formulato dalla Commissione di Ateneo per le Biblioteche (CAB), stabilendo coerentemente la programmazione annuale della Struttura e assicurando la messa a sistema delle risorse impiegate;
- Assicurare il supporto tecnico specialistico alla Direzione Generale nella formulazione di progetti di potenziamento e rinnovamento dei servizi bibliotecari, comprese la riorganizzazione degli spazi e la creazione di nuove biblioteche nell'ambito di programmi di sviluppo e adeguamento del patrimonio edilizio dell'Ateneo;
- Assicurare l'integrazione delle attività e la sinergia delle competenze con altri soggetti in Ateneo concorrendo al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati dagli Organi di Governo dell'Ateneo.