



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE INNOVAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE CONOSCENZE - CODICE 22384

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata con Determina Direttoriale n. 20504 del 13/12/2023, composta da:

Prof.ssa Chiara Maria Di Lorenzo	Presidente
Dott.ssa Rossana Notarantonio	Componente
Dott. Nicola Cau	Componente
Dott.ssa Laura Santoro	Segretaria

comunica le tracce relative alla prima prova.

TRACCIA n. 1

Nell'ambito di un programma di empowerment e accelerazione organizzato dall'Università degli Studi di Milano sono coinvolte 10 startup. Queste ultime provengono principalmente dall'Europa e dagli Stati Uniti e alla fine del programma è previsto un Demo Day conclusivo. Obiettivo dell'evento è quello di trovare, per ogni startup, potenziali investitori, ampliare il network e promuovere la collaborazione scientifica tra le start-up ed i ricercatori dell'Università. Il Candidato ipotizzi di organizzare, per conto della Direzione Innovazione, questo evento finale e descriva quali attività metterebbe in atto considerando gli aspetti organizzativi e di comunicazione (anche ipotizzando una agenda dei lavori) della/delle giornate di lavoro.

TRACCIA n. 2

Il candidato descriva quali attività metterebbe in atto per favorire spinoff universitari in un programma di accelerazione e supporto allo sviluppo (si definisca un ambito di ricerca ad esempio quello biotecnologico, informatico et..). Quali strumenti utilizzerebbe e quali partner coinvolgerebbe considerando anche gli aspetti relativi a finanziamenti, ricerca e sviluppo, proprietà intellettuale.

TRACCIA n. 3

Il candidato deve organizzare un'attività matching tra 10 startup ed un panel di Advisor per un accelerator program che si svolge presso l'Università degli Studi di Milano. Quali attività metterebbe in atto e quali canali utilizzerebbe per facilitare l'incontro tra le richieste delle start-up e gli eventuali utenti e stakeholder (interni ed esterni all'università)?

La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova.

TRACCIA n. 1

Il candidato, nell'ambito di un *Bando Cariplo Ecosistema della R&I* in cui l'Ateneo riveste il ruolo di *referente operativo*, predisponga un budget di massimo 150.000€ prevedendo le voci di spesa necessarie per realizzare percorsi di condivisione delle conoscenze, ad esempio, workshop e testimonianze di key speaker

1. Ricopi in un file Excel la tabella di rendicontazione sotto riportata utilizzando il carattere *Times New Roman* di dimensioni '12'



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

2. Nel medesimo file excel compili la tabella di budget, considerando che il progetto è finanziato al 100%
3. Dettagli le voci di spesa inserite nel budget

Voce di spesa	Spesa in €
A03 - "Acquisto di arredi e attrezzature"	
A06 - "Personale non strutturato"	
A07 - "Prestazioni professionali di terzi"	
A08 - "Materiali di consumo"	
A09 - "Spese correnti" - Tale voce di spesa non dovrà superare la soglia del 15% dei costi addizionali* di progetto.	
A10 - "Altre spese gestionali" - Tale voce di spesa potrà riguardare l'organizzazione di <i>workshop</i> , raccolta di testimonianze di <i>key speaker</i> e attività di formazione	
TOTALE COSTO PROGETTO	

* Per "costi addizionali di progetto" si intende la sommatoria delle voci A03, A04, A06, A07, A08, A10

Al termine della prova il candidato dovrà stampare la tabella su un unico foglio.

TRACCIA n. 2

Il candidato, nell'ambito di un *Bando Cariplo Ecosistema della R&I* in cui l'Ateneo riveste il ruolo di *referente operativo*, predisponga un budget di massimo 150.000€ prevedendo le voci di spesa necessarie per la creazione di un network di relazioni a valore aggiunto per le startup attraverso mentorship e advisory su specifici temi, sia di natura aziendale che tecnologica.

1. Ricopi in un file Excel la tabella di rendicontazione sotto riportata utilizzando il carattere *Times New Roman* di dimensioni '12'
2. Nel medesimo file excel compili la tabella di budget, considerando che il progetto è finanziato al 100%
3. Dettagli le voci di spesa inserite nel budget

Voce di spesa	Spesa in €
A03 - "Acquisto di arredi e attrezzature"	
A06 - "Personale non strutturato"	
A07 - "Prestazioni professionali di terzi"	



A08 - "Materiali di consumo"	
A09 - "Spese correnti" - Tale voce di spesa non dovrà superare la soglia del 15% dei costi addizionali* di progetto.	
A10 - "Altre spese gestionali" - Tale voce di spesa potrà riguardare l'organizzazione di <i>workshop</i> , raccolta di testimonianze di <i>key speaker</i> e attività di formazione	
TOTALE COSTO PROGETTO	

* Per "costi addizionali di progetto" si intende la sommatoria delle voci A03, A04, A06, A07, A08, A10

Al termine della prova il candidato dovrà stampare la tabella su un unico foglio.

TRACCIA n. 3

Il candidato, nell'ambito di un *Bando Cariplo Ecosistema della R&I* in cui l'Ateneo riveste il ruolo di *referente operativo*, rimoduli il budget in tabella considerando che non è più necessario arruolare personale non strutturato. Utilizzi l'importo della voce A06 per spese necessarie per la realizzazione di un convegno.

Voce di spesa	Spesa in €
A03 - "Acquisto di arredi e attrezzature"	15000
A06 - "Personale non strutturato"	30000
A07 - "Prestazioni professionali di terzi"	12000
A08 - "Materiali di consumo"	2000
A09 - "Spese correnti" - Tale voce di spesa non dovrà superare la soglia del 15% dei costi addizionali* di progetto.	14850
A10 - "Altre spese gestionali" - Tale voce di spesa potrà riguardare l'organizzazione di <i>workshop</i> , raccolta di testimonianze di <i>key speaker</i> e attività di formazione	40000
TOTALE COSTO PROGETTO	113850

* Per "costi addizionali di progetto" si intende la sommatoria delle voci A03, A04, A06, A07, A08, A10

Al termine della prova il candidato dovrà stampare la tabella su un unico foglio.

Milano, 18 dicembre 2023

La Commissione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Prof.ssa Chiara Maria Di Lorenzo - Presidente

Dott.ssa Rossana Notarantonio - Componente

Dott. Nicola Cau - Componente

Dott.ssa Laura Santoro - Segretaria