



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione ID: 2098

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UNA/O ESPERTA/O PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LA CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA DI ATENEO

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/1989;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2023, che ha autorizzato l'indizione di una selezione per la valutazione comparativa, finalizzata alla stipula di un contratto biennale per l'individuazione della figura della/del Consiglieria/e di Fiducia dell'Ateneo;
- Tenuto conto che il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" - CUG, in data 16/10/2023, ha espresso parere favorevole affinché si proceda, nel più breve tempo possibile, ad individuare un/a nuovo/a Consigliere/a di Fiducia;
- Considerato che non si è proceduto alla preventiva verifica interna all'Amministrazione, attraverso la pubblicazione dell'avviso interno, in considerazione della particolare rilevanza che l'aspetto della terzietà assume nella configurazione del profilo oggetto della selezione;
- Vista l'autorizzazione presentata dalla Presidente del CUG per l'emissione dell'Avviso pubblico volto al conferimento a soggetti esterni all'Ateneo di incarichi di collaborazione a norma del Regolamento.

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione per lo svolgimento delle attività della/del Consiglieria/e di Fiducia dell'Ateneo, al fine di dotare l'Università degli Studi di Milano di una figura esperta che contrasti il manifestarsi di situazioni di disagio lavorativo e/o supporti il soggetto che in caso di concreta e fondata necessità sporga denuncia per discriminazioni, molestie o *mobbing*, garantendo la riservatezza e prevenendo ogni



eventuale ritorsione. Il costo del Progetto è a carico della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo - Codice progetto: F_DOT_DRZ_DG_017_01.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per l'incarico di Consigliera/e di fiducia.

In particolare il/la Consigliera/e di fiducia dovrà raggiungere gli obiettivi di:

- ✓ supporto ai soggetti che subiscono comportamenti discriminatori, molestie, molestie sessuali, molestie morali/psicologiche, mobbing, disagio lavorativo e la gestione delle relative problematiche e dei meccanismi di rilevazione e prevenzione di atteggiamenti discriminatori e/o vessatori negli ambienti lavorativi, nonché di condotte atte a minare la professionalità e la dignità delle lavoratrici e dei lavoratori;
- ✓ sostegno alla gestione del disagio comportamentale/relazionale connesso a problemi lavorativi attraverso la conoscenza della normativa giuslavoristica, con particolare riguardo alla disciplina che tutela differenze di genere, privacy e salute nei posti di lavoro;
- ✓ supporto alla gestione dei conflitti socio-organizzativi e mediazione;
- ✓ sostegno alle politiche di conciliazione tempi lavoro/famiglia e progettazione di interventi di sensibilizzazione.

Al/alla Consigliere/a di fiducia sono richieste le seguenti attività:

- a) offrire uno spazio di ascolto e riflessione all'intera comunità accademica interessata a comprendere meglio i problemi e le difficoltà vissute nel proprio ambiente di lavoro e a individuare con loro strategie di soluzione;
- b) in caso di denuncia di condotte vessatorie, molestie, discriminazioni, accertare i fatti attraverso le testimonianze di terzi, l'accesso ad atti e documenti amministrativi, a luoghi, uffici o strutture dell'Amministrazione, secondo quanto stabilito dal "Codice per la tutela della dignità e del benessere delle persone nell'organizzazione";
- c) proporre all'Amministrazione le soluzioni ritenute più opportune al fine di promuovere il benessere organizzativo e garantire l'immediata cessazione di condotte discriminatorie o lesive della dignità della persona;
- d) interagire con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) nel supportare l'Amministrazione nella definizione di strategie idonee a promuovere un clima organizzativo che assicuri la pari dignità e il benessere lavorativo dei dipendenti all'interno dell'Ateneo;



- e) supportare l'Amministrazione negli adempimenti da adottare in relazione alla gestione e alla risoluzione dei casi concreti sottoposti alla sua attenzione;
- f) partecipare alle riunioni del CUG, ove richiesto, senza diritto di voto;
- g) collaborare con: il medico competente; con il servizio Psi@work, sportello di consulenza psicologica per la qualità della vita organizzativa; con la Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente, il Garante degli Studenti, il Comitato Etico, con la Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e ogni altra struttura dell'Ateneo;
- h) presentare ogni 4 mesi al CUG una relazione scritta sulla propria attività proponendo azioni ed iniziative di informazione e formazione volte a promuovere un clima organizzativo idoneo ad assicurare benessere, pari dignità e qualità della vita lavorativa delle persone all'interno dell'Università, nonché proporre all'Amministrazione soluzioni rimediali alla prospettata situazione discriminatoria e/o disagi.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 24 mesi per un impegno di 8 (otto) ore/settimana su 2 giorni, prevede un corrispettivo annuo lordo di Euro 20.000,00 (eventuali IVA e cassa escluse).

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- ✓ il Diploma di laurea magistrale/specialistica in materie giuridiche, conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e ss.mm.ii. e l'iscrizione all'Albo degli Avvocati;

Criteri di valutazione:

- ✓ Formazione post-laurea certificata in coaching e/o in mediazione e gestione dei conflitti o attività analoghe in materia - fino ad un massimo di 20 punti;
- ✓ Esperienze in ambito universitario e/o della pubblica amministrazione in qualità di Consigliera/e di Fiducia e/o esperienze analoghe in contesti aziendali pubblici o privati - fino ad un massimo di 35 punti;
- ✓ Esperienze professionali in ambito di prevenzione delle molestie, discriminazioni, mobbing e promozione del benessere individuale e organizzativo o analoghe - fino ad un massimo di 10 punti;



- ✓ Pubblicazioni di carattere scientifico inerenti le aree della presente selezione (n. massimo di pubblicazioni da presentare a scelta della/del candidata/o: 10) - fino ad un massimo di 5 punti;
- ✓ Colloquio, volto in particolare a verificare le conoscenze richieste dall'avviso - fino ad un massimo di 30 punti.

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La valutazione avverrà per titoli e colloquio. Le informazioni relative alla data del colloquio verranno comunicate ai candidati ammessi, successivamente alla scadenza dell'avviso all'indirizzo *e-mail* indicato nella domanda. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 28/12/2023**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) Mediante PEC

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione ID 2098- Direzione Trattamenti Economici E Lavoro Autonomo** L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La/Il candidata/o che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a) e solo nel caso in cui la/il candidata/o non possieda l'indirizzo PEC. Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Alla/Al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione individuale o professionale, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 11

La Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Tavano - *e mail*: anna.tavano@unimi.it . Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, *e mail*: lavoroautonomo@unimi.it .

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte