



DOSRU/DF

### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto** il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visto** il Regolamento sulla mobilità interna del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, emanato con D.R. n. 27755 del 21/07/2021;
- Viste** le circolari prot. n. 97/2022 del 30/12/2022 e prot. n. 96/2022 del 30/12/2022 con le quali sono stati resi noti alcuni posti disponibili per la mobilità interna ed esterna nell'ambito di questo Ateneo, e in particolare n. 1 posto di Categoria C, Area Amministrativa - *Addetto/a amministrativo alla Segreteria Amministrativa*, per le esigenze del Dipartimento di Beni Culturali e Ambientali, di cui al codice 1 (mobilità interna ed esterna);
- Vista** la Determina direttoriale reg. n. 3719/2023 in data 14/03/2023, con la quale è stata nominata la Commissione di valutazione delle candidature pervenute per la suddetta posizione di cui al codice 1 (mobilità interna ed esterna);
- Visto** il verbale reg. n. 47906/23 in data 03.05.2023, con il quale la suddetta Commissione, reputate pertinenti la preparazione e la professionalità acquisita rispetto alle competenze e alle conoscenze richieste dall'attività da svolgere per la suddetta posizione, ha ritenuto idonea la Dott.ssa Rosaria Sansone in servizio presso l'Università degli Studi di Roma "Sapienza";

### DETERMINA

di approvare gli atti della procedura di mobilità interna di cui alla circolare 97/2022 del 30/12/2022 - codice 1 ed esterna di cui alla circolare 96/2022 del 30/12/2022 - codice n. 1, per la posizione di Categoria C, Area Amministrativa - - *Addetto/a amministrativo alla Segreteria Amministrativa*, per le esigenze del Dipartimento di Beni Culturali e Ambientali, e per l'effetto dichiara esperita la suddetta procedura con esito positivo per idoneità della Dott.ssa Rosaria Sansone.

Il Direttore Generale  
Roberto Bruno Conte