



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 15 POSTI DI CATEGORIA C - AREA AMMINISTRATIVA, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - CODICE 22220

La Commissione giudicatrice del concorso, nominata con Determina Direttoriale n. 4598 del 27.3.2023, composta da:

Dott.ssa Rosalba Fierro	Presidente
Dott.ssa Fabrizia Morasso	Componente
Dott.ssa Annamaria Piscitelli	Componente
Dott.ssa Anna De Simone	Componente
Dott.ssa Daniela Caminiti	Componente
Sig. Giuseppe Antonio Montana	Segretario

comunica le tracce relative alla prova scritta.

Traccia n. 1

Per formulare le risposte alle domande aperte a risposta sintetica, il candidato dovrà utilizzare il carattere Times New Roman 12, giustificato, interlinea singola.

1. Il/La candidato/a illustri sinteticamente i criteri di aggiudicazione di un appalto pubblico, ai sensi del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.
2. Il/La candidato/a illustri sinteticamente il sistema di finanziamento delle Università soffermandosi sul Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO)
3. Con riferimento al Regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, il/la candidato/a illustri quanto previsto relativamente al fondo economico

Riportare la lettera della risposta (una sola) considerata corretta, sapendo che saranno applicati i seguenti punteggi: +1 per ogni risposta corretta; 0 per ogni risposta errata o non data.

4. All'interno della Pubblica Amministrazione, da chi è adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione?

- A) Dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che poi lo trasmette all'A.N.AC
- B) dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari
- C) Dall'organo di indirizzo, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che ne cura la trasmissione all'ANAC

Risposta corretta: _____

5. In base alla L. 241/1990 il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge è

- A) Nullo
- B) Annullabile
- C) Irregolare

Risposta corretta: _____



6. In base alla L. 241/1990, il diritto di accesso non si esercita nel caso di:

- A) documenti relativi ai concorsi pubblici
- B) documenti relativi ai procedimenti amministrativi
- C) documenti coperti da segreto di stato

Risposta corretta: _____

7. La gestione amministrativa, contabile e finanziaria delle università è regolata:

- A) dallo Statuto delle singole Università
- B) dal regolamento di amministrazione, finanza e contabilità di ogni singolo ateneo
- C) esclusivamente dalla legge n. 168/1989

Risposta corretta: _____

8. L'autorità nazionale di controllo in materia di protezione dei dati personali è:

- A) Il Garante per la privacy
- B) La Presidenza del Consiglio dei Ministri
- C) L'ANAC

Risposta corretta: _____

9. Secondo la normativa universitaria generale, il potere di rappresentanza legale dell'Università è del:

- A) Rettore
- B) Direttore Generale
- C) Senato Accademico

Risposta corretta: _____

Traccia n. 2

Per formulare le risposte alle domande aperte a risposta sintetica, il candidato dovrà utilizzare il carattere Times New Roman 12, giustificato, interlinea singola.

1. Il/La candidato/a illustri sinteticamente i principi e le procedure che regolano un affidamento sotto soglia comunitaria
2. Il/La candidato/a illustri i principi dell'attività amministrativa, soffermandosi sul principio della trasparenza.
3. Con riferimento al Regolamento delle missioni e dei rimborsi spese dell'Università degli Studi di Milano, il/la candidato/a illustri quanto previsto in merito all'incarico e all'autorizzazione della missione ed alla documentazione delle spese sostenute da presentare per il rimborso

Riportare la lettera della risposta (una sola) considerata corretta, sapendo che saranno applicati i seguenti punteggi: +1 per ogni risposta corretta; 0 per ogni risposta errata o non data.

4. Quale dei seguenti criteri è mancante, tra quelli che, ai sensi dell'art. 1 della legge 241/90, reggono l'attività amministrativa?



- A) Buona fede
- B) Efficacia
- C) Imparzialità

Risposta corretta: _____

5. In quali casi l'atto amministrativo è annullabile:

- A) quando è illecito
- B) quando è imperfetto
- C) quando presenta vizi di legittimità che incidono sugli elementi essenziali

Risposta corretta: _____

6. Il diritto di accesso, a norma di quanto dispone la legge 241/1990, è escluso:

- A) per i documenti coperti da segreto di Stato.
- B) quando i documenti concernono l'attività dei dirigenti delle P.A.
- C) quando l'amministrazione che ha formato i documenti decide discrezionalmente di vietarne l'accesso

Risposta corretta: _____

7. Il direttore generale è proposto:

- A) dal senato accademico
- B) dal rettore
- C) dal collegio dei revisori dei conti

Risposta corretta: _____

8. Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 la "dichiarazione sostitutiva di atto notorietà"

- A) Può riguardare anche il fatto che la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi agli originali
- B) Non può riguardare il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una P.A. sono conformi agli originali
- C) Non può riguardare il fatto che la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi agli originali

Risposta corretta: _____

9. Il Nucleo di Valutazione di una Università:

- A) verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica
- B) esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione
- C) effettua il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa rispetto ai vincoli di bilancio e di Legge

Risposta corretta: _____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per formulare le risposte alle domande aperte a risposta sintetica, il candidato dovrà utilizzare il carattere Times New Roman 12, giustificato, interlinea singola.

1. Il/La candidato/a illustri gli adempimenti successivi all'aggiudicazione di un appalto, necessari per la stipula del contratto
2. Il/La candidato/a illustri il ruolo e le funzioni del responsabile del procedimento
3. La nuova Governance delle Università dopo la Legge n.240/2010: il/la candidato/a illustri sinteticamente gli Organi di Governo delle Università

Riportare la lettera della risposta (una sola) considerata corretta, sapendo che saranno applicati i seguenti punteggi: +1 per ogni risposta corretta; 0 per ogni risposta errata o non data.

4. L'autonomia universitaria è sancita con:

- A) la legge n. 168 del 9 maggio 1989
- B) la legge n. 390 del 2 dicembre 1990
- C) decreto ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999

Risposta corretta: _____

5. Il provvedimento amministrativo è:

- A) Un atto della P.A. adottato quando agisce non in veste di pubblica autorità
- B) Un atto unilaterale emanato dalla P.A. nell'esercizio di un potere autoritativo previsto dalla legge
- C) Un atto con il quale la P.A. regola consensualmente i rapporti con i destinatari della sua azione

Risposta corretta: _____

6. Il rettore deve essere obbligatoriamente un professore ordinario a tempo pieno?

- A) no
- B) sì, solo nelle università con più di 20.000 studenti
- C) sì

Risposta corretta: _____

7. A chi è riconosciuto il diritto di accesso ai documenti amministrativi in base alla legge n.241/1990?

- A) A chi abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto all'accesso
- B) A tutti i cittadini
- C) Ai dipendenti pubblici

Risposta corretta: _____

8. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono:

- A) acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 215.000 euro
- B) tutti gli acquisti di beni e servizi a prescindere dall'importo stimato
- C) acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro

Risposta corretta: _____



9. Quanto dura il mandato del Rettore?

- A) quattro anni
- B) sei anni
- C) otto anni

Risposta corretta: _____

Milano, 27 aprile 2023

La Commissione

Dott.ssa Rosalba Fierro - Presidente

Sig. Fabrizia Morasso - Componente

Dott.ssa Annamaria Piscitelli - Componente

Dott.ssa Anna De Simone - Componente

Dott.ssa Daniela Caminiti - Componente

Sig. Giuseppe Antonio Montana - Segretario