



Codice 22295

SETTORE CONCORSI/DF-MR/SL/nc

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI TECNOLOGO DI SECONDO LIVELLO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 18 MESI, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIPARTIMENTO DI DIRITTO PUBBLICO ITALIANO E SOVRANAZIONALE, PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI RICERCA E INNOVAZIONE DAL TITOLO "MUSA - MULTILAYERED URBAN SUSTAINABILITY ACTION" (CUP G43C22001370007) NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. n. 3/1957;
- VISTA la Legge n. 168/1989 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;
- VISTA la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge n. 104/1992, che detta i principi dell'ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO il D.P.R. n. 445/2000, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- VISTO il Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - RGPD) nonché il D.lgs. n. 196/2003 recante norme sul trattamento dei dati personali ed i relativi regolamenti vigenti di Ateneo e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.lgs. n. 198/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge n. 246/2005;
- VISTA la Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 24 bis;
- VISTA la Legge n. 190/2012 recante "Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. n. 97/2016, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO il *Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 30.12.2010 n. 240*, emanato con D.R. n. 26 del 15/12/2016;
- VISTO il vigente CCNL del personale tecnico-amministrativo del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 19.4.2018 e relativo al triennio 2016/2018, e, per la parte economica, sottoscritto in data 6.12.2022 e relativo al triennio 2019/2021;
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30/04/2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241 e approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTO il DL n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 06/08/2021 e successiva rettifica del 23/11/2021, recante "Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione";

SC_F_Bando_rev_01 del 26_04_2022



Codice 22295

- VISTO il Decreto Interministeriale del 07/12/2021 che adotta le linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 4 del 18/01/2022, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - indicazioni attuative";
- VISTE le delibere del 28/04/2022 e del 26/07/2022, con le quali il Consiglio di Amministrazione, limitatamente alle procedure selettive indette per il reclutamento di personale da impiegare per la realizzazione dei Progetti in attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ha approvato specifiche disposizioni procedurali e ha disposto di derogare all'art. 9 del citato *Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato* nella parte in cui prevede come requisito di partecipazione anche il possesso dell'esperienza lavorativa;
- VISTO il DL n. 36/2022, convertito in Legge n. 79/2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR)";
- VISTO il Decreto Direttoriale del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1055 del 23/06/2022, con il quale è ammesso a finanziamento l'Ecosistema dell'Innovazione "MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action" ambito di intervento "5. Climate, Energy and Sustainable Mobility", domanda di agevolazione contrassegnata dal codice identificativo ECS00000037, per la realizzazione del Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo "MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action";
- VISTO l'Atto d'Obbligo e di accettazione del decreto di concessione delle agevolazioni per il Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo "MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action", sottoscritto in data 06/09/2022;
- VISTA la delibera del 21/09/2022, con la quale il Dipartimento di Diritto Pubblico Italiano e Sovranazionale ha proposto il reclutamento di un Tecnologo di secondo livello per l'attuazione del Programma di ricerca e Innovazione dal titolo "MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action" (Codice identificativo ECS00000037 - CUP G43C22001370007) nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- VISTA la delibera del 27/09/2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato la sopracitata proposta di reclutamento;
- CONSIDERATA la determina direttoriale n. 4736 del 29/03/2023 che dichiara deserta la selezione pubblica codice 22215 (D. D. 14663 del 10/10/2022) indetta per il reclutamento del personale sopracitato;

DETERMINA

ART. 1: PERSONALE DA RECLUTARE

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di Tecnologo di secondo livello, categoria D - posizione economica D3, ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, full time, della durata di 18 mes, presso il Dipartimento di Diritto Pubblico Italiano e Sovranazionale, per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto del PNRR - "MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action" (CUP G43C22001370007), Spoke n. 6 (P.I. e referente del progetto: Prof.ssa Maria Elisa D'Amico).

La posizione da coprire prevede, nell'ambito del programma di ricerca e innovazione dal titolo "MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action" (CUP G43C22001370007), lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ Gestione di progetti di ricerca, anche in partenariato, finanziati a livello nazionale e internazionale;
- ✓ Acquisizione e gestione tempestiva dei needs del Principal Investigator relativi all'implementazione del progetto e alla valorizzazione dei risultati;
- ✓ Supporto nella gestione del budget, nell'allocazione delle risorse in funzione di deliverables e milestones e nella predisposizione della reportistica di progetto finalizzata alla rendicontazione periodica e finale;



Codice 22295

- ✓ Collaborazione con altre risorse di personale e con altre Strutture dell'Ateneo per la realizzazione di attività per l'identificazione di risultati innovativi derivanti dai progetti finanziati con i fondi PNRR e di percorsi di tutela, sviluppo e valorizzazione dei risultati;
- ✓ Realizzazione di iniziative di open innovation e match-making, anche in collaborazione con partner esterni all'Ateneo, al fine di aumentare le attività di collaborazione con Enti e imprese e di aumentare le capacità di trasferimento e valorizzazione dei trovati accademici;
- ✓ Supporto ai ricercatori nella definizione di attività congiunte con i partner industriali dei progetti PNRR al fine di definire ulteriori accordi di co-sviluppo;
- ✓ Organizzazione di corsi, incontri ed eventi di training e disseminazione scientifica.

Per lo svolgimento di tali attività, sono richieste le seguenti **capacità professionali, conoscenze e competenze**:

- ✓ Buona conoscenza delle tecniche di project management e dei meccanismi di coordinamento e controllo dei progetti di ricerca con particolare riferimento alle risorse derivanti da PNRR nazionale;
- ✓ Conoscenza delle modalità di gestione dell'innovazione e di ideazione, attuazione e coordinamento di programmi di Open Innovation per supportare i gruppi di ricerca nella costruzione di collaborazioni con Imprese, Istituzioni e altre Università o Enti di Ricerca;
- ✓ Esperienza nella creazione e gestione di reti di collaborazione con altre Università, Enti di ricerca o imprese sia a livello nazionale sia sovra-nazionale;
- ✓ Conoscenza delle modalità di analisi delle potenzialità applicative e di sviluppo di risultati innovativi della ricerca, per contribuire all'implementazione di partnership per lo sviluppo;
- ✓ Conoscenza dei percorsi, modalità e strumenti per la valorizzazione della proprietà intellettuale e della creazione di impresa;
- ✓ Conoscenza della normativa in materia di Diritto di proprietà Industriale e dei regolamenti dell'Università degli Studi di Milano, con particolare riferimento a quelli relativi a: attività di ricerca, proprietà industriale e creazione di Spin-off, attività svolte con finanziamenti esterni nonché attività di collaborazione scientifica;
- ✓ Conoscenza delle modalità di analisi del mercato e di definizione di piani di sviluppo market-oriented;
- ✓ Capacità di problem solving e di gestione di ambiti organizzativi complessi;
- ✓ Attitudine al lavoro di squadra e capacità di coordinare gruppi di lavoro multidisciplinari;
- ✓ Ottima conoscenza della lingua inglese;
- ✓ Conoscenza dei più diffusi software applicativi (pacchetto office).

Il Tecnologo opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

ART. 2: REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) titolo di studio:

- laurea ex DM n. 270/2004;
- oppure ex DM n. 509/1999 (equiparata ai sensi del DL 9 luglio 2009);

ovvero

- laurea magistrale ex DM n. 270/2004;
- oppure laurea specialistica ex DM n. 509/1999 (equiparata ai sensi del DL 9 luglio 2009);
- oppure laurea "vecchio ordinamento" ante DM n. 509/1999 (equiparata ai sensi del DL 9 luglio 2009)

I/Le candidati/e in possesso di **titolo di studio estero**, secondo quanto previsto dalle [procedure di riconoscimento non accademico dei titoli di studio](#), possono partecipare alla selezione allegando alla domanda:

- copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia;



Codice 22295

oppure

- copia del [modulo di richiesta di equivalenza compilato e della relativa ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica.](#)

Ai sensi dell'art. 1 comma 28-quinquies punto 3 della Legge n. 15/2022 di conversione del DL n. 228/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei/le vincitori/trici della selezione, che hanno l'onere, entro 15 giorni e a pena di decadenza, di dare comunicazione al MUR dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria.

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica);
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) per i nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati licenziati/e per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) non essere stati/e condannati/e per reati contro la Pubblica Amministrazione né essere stati/e destinatari/e di misure interdittive dell'esercizio dei pubblici uffici;

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro e devono essere mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro.

ART. 3: CANDIDATI/E DI CITTADINANZA NON ITALIANA

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione anche:

- i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea;
- i/le cittadini/e extra UE, se titolari:
 - del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
 - *oppure* dello status di rifugiato/a;
 - *oppure* dello status di protezione sussidiaria;
 - *oppure* della carta di soggiorno UE come familiare extracomunitario/a di cittadino/a comunitario/a.

I/Le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini/e di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di selezione;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I/Le cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono autocertificare soltanto:

- stati, fatti e qualità certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani;
- stati, fatti e qualità certificabili o attestabili in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del/la dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'ordinamento italiano.

Al di fuori dei suddetti casi, i/le candidati/e dovranno effettuare una semplice dichiarazione relativa a stati, fatti e qualità richiesti. Al momento dell'eventuale assunzione in servizio, dette dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana, che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del DPR n. 445/2000



Codice 22295

ART. 4: DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, utilizzando l'applicazione informatica SICON disponibile sul sito dell'Università degli Studi di Milano entro le ore 12:00 (ora italiana) del **quindicesimo** giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul [sito internet dell'Ateneo](#).

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno feriale utile.

La procedura informatica di presentazione delle domande e degli allegati verrà disattivata tassativamente allo scadere dei termini e il sistema informatico non permetterà più l'accesso al form, né l'invio della domanda.

Nel caso si venisse a determinare l'indisponibilità della procedura informatica descritta, l'Università degli Studi di Milano si riserva di comunicare, attraverso il proprio sito Internet, modalità alternative per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

Per la presentazione della propria domanda di partecipazione alla selezione ogni candidato/a deve possedere le credenziali d'accesso al sistema informatico di gestione delle domande online:

- gli/le utenti esterni/e dovranno eseguire la procedura di autoregistrazione disponibile [online](#);
- i/le dipendenti dell'Ateneo, già in possesso delle credenziali istituzionali, potranno accedere direttamente alla procedura SICON.

Dopo aver inserito nel motore di ricerca a inizio [pagina](#) il codice **22295**, ciascun/a candidato/a dovrà cliccare su **Presenta la domanda** ed effettuare l'accesso con le credenziali di cui sopra.

All'interno della domanda, dopo aver espresso il consenso al trattamento dei dati personali, andranno dichiarati:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. genere;
4. codice fiscale;
5. indirizzo di posta elettronica, che il/la candidato/a elegge quale indirizzo di recapito e notifica a tutti gli effetti legali delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale di cui al presente bando;
6. recapito telefonico, che il/la candidato/e indica a tutti gli effetti legali delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale di cui al presente bando;
7. estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
8. indirizzo di residenza o di domicilio, che il/la candidato/e elegge quale indirizzo di recapito e notifica a tutti gli effetti legali delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale di cui al presente bando;
9. titolo di studio posseduto e valido quale requisito di partecipazione alla procedura;
10. cittadinanza;
11. se cittadino/a italiano/a, iscrizione nelle liste elettorali indicandone il Comune ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione;
12. se cittadino/a straniero/a, godimento dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza ovvero motivi del mancato godimento;
13. di non essere stato/a condannato/a per reati contro la Pubblica Amministrazione né essere stato/a destinatario/a di misure interdittive dell'esercizio dei pubblici uffici;
14. eventuali procedimenti penali pendenti;
15. per i nati fino al 1985, posizione rispetto agli obblighi militari;
16. per i/le dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, Ente di appartenenza;
17. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
18. l'eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 1 del presente bando;



Codice 22295

19. l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito;
20. eventuale invalidità accertata ai sensi della Legge n. 104/1992 e/o percentuale di disabilità accertata ai sensi della Legge n. 68/1999 e conseguenti ausili o tempi aggiuntivi richiesti per lo svolgimento delle prove concorsuali.

La domanda così redatta deve essere sottoscritta secondo una delle seguenti modalità:

- mediante firma digitale di cui all'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, rilasciata da Ente certificatore riconosciuto e apposta utilizzando smart card, token USB o software di firma dedicati;
- mediante firma autografa, scaricando il file, firmandolo manualmente e procedendo alla sua scansione e al suo *upload* in formato .pdf.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia in formato .pdf del **documento di riconoscimento**, in corso di validità, indicato nella stessa;
- **Allegato A** in formato .pdf, debitamente compilato, disponibile sul [sito internet dell'Ateneo](#) alla pagina dedicata alla presente procedura codice **22295**;
- **curriculum vitae**, in formato .pdf;
- copia in formato .pdf della **ricevuta del versamento** del contributo non rimborsabile di € 10,00= per la partecipazione alla selezione, effettuato mediante:
 - versamento sul conto corrente postale n. 17755208, intestato all'Università degli Studi di Milano;
 - bonifico bancario sull'IBAN IT 97 G 03069 09400 000000463971 (Banca Intesa s.p.a. Servizio Tesoreria Enti - via Verdi 8, Milano - SWIFT CODE: BCITITMMXXX) intestato all'Università degli Studi di Milano - via Festa del Perdono 7, Milano.

La causale da indicare obbligatoriamente è "Contributo per la partecipazione alla selezione codice **22295**".

I/Le candidati/e potranno allegare un file in formato .zip contenente copia dei titoli formativi e/o professionali che autocertificano tramite l'**Allegato A** e dei quali chiedono la valutazione.

La presentazione della domanda si conclude scegliendo l'opzione "Conferma" presente in fondo alla pagina "Allegato domanda". Il sistema notificherà la ricevuta di presa in carico della domanda e degli allegati con l'invio di una e-mail all'indirizzo indicato dal/la candidato/a. In caso di mancata conferma, la presentazione della domanda risulterà annullata.

È possibile, dopo la conferma della presentazione della domanda, inserirne una nuova entro il termine di scadenza indicato dal bando. Per modificare, dopo la conferma, la domanda o uno degli allegati presentati, è necessario entrare in "Annulla domanda" ed inserire la nuova domanda e gli eventuali nuovi allegati.

Le domande di ammissione trasmesse con modalità differenti rispetto a quanto previsto dal presente articolo non saranno prese in considerazione.

ART. 5: DISPOSIZIONI RELATIVE A CANDIDATI/E CON DISABILITÀ E/O INVALIDITÀ CERTIFICATA

I/Le candidati/e che siano portatori di handicap accertati ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992 e/o che siano riconosciuti invalidi/e civili ai sensi della Legge n. 68/1999 possono dichiararlo nella domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale al fine di avvalersi dei benefici previsti.

ART. 6: CONTROLLI DELL'AMMINISTRAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle istanze di partecipazione e sulle attestazioni e certificazioni prodotte dai/le candidati/e, in relazione a quanto previsto dal DPR n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di sanzioni penali.



Codice 22295

Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. L'eventuale esclusione dalla selezione può essere disposta dall'Ateneo in qualsiasi momento, anche in seguito alla conclusione della procedura e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro. In caso di esclusione, il/la candidato/a sarà destinatario/a di un provvedimento personale e motivato che verrà recapitato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza totale o parziale della domanda di partecipazione;
- l'assenza della firma nella domanda di partecipazione o la sua apposizione in una modalità diversa da quelle precisate *supra*, all'art. 4; a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, non saranno accettate domande con firme incollate, disegnate, digitate con caratteri tipografici;
- il difetto o la mancata dichiarazione, nella domanda, in ordine al possesso di uno o più dei requisiti prescritti;
- il mancato avvio, entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle candidature, della procedura di equivalenza del titolo di studio straniero posseduto;
- la non veridicità delle dichiarazioni rese mediante autocertificazione.

ART. 7: COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Le sedute della Commissione possono svolgersi anche in modalità telematica.

ART. 8: MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione dispone di **100 punti complessivi**, così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione dei titoli;
- 30 punti per la prova scritta/scritta a contenuto teorico-pratico;
- 30 punti per la prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta/scritta a contenuto teorico-pratico e del voto conseguito nella prova orale, a cui si aggiunge il punteggio della valutazione dei titoli.

La selezione tenderà a verificare la professionalità dei/le candidati/e in relazione alle attività da svolgere e consisterà nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

La prova sarà effettuata con l'utilizzo di personal computer e sarà diretta ad accertare la capacità e l'attitudine dei/delle candidati/e ad analizzare e a dare soluzione tecnica, operativa, organizzativa e gestionale a problematiche attinenti alle competenze professionali e alle attività di cui si occuperà la figura ricercata come da art. 1 del bando.

PROVA ORALE

La prova verterà sugli argomenti di cui all'art. 1 del bando, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

La durata delle singole prove sarà determinata dalla Commissione.

I/le candidati/e ai/alle quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti/e a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni e nell'ora comunicati.

L'assenza del/la candidato/a alle prove sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Per essere ammessi/e a sostenere le prove d'esame i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- carta d'identità, passaporto, patente automobilistica o patente nautica;



Codice 22295

- tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai/alle propri/e dipendenti.

Per la prova scritta/scritta a contenuto teorico-pratico i/le candidati/e non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni, né dizionari, né testi di legge. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche personali (computer, tablet, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dalla selezione.

Espletata la prova scritta e preliminarmente alla correzione degli elaborati, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai/le candidati/e nell'**Allegato A**.

Saranno ammessi/e alla prova orale i/le candidati/e che avranno superato la prova scritta.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova orale, con l'indicazione della valutazione dei titoli e del punteggio riportato nella prova scritta, sarà pubblicato sul [sito Internet dell'Ateneo](#) alla pagina dedicata alla presente procedura codice **22295** e sarà visibile ai/le soli/e candidati/e presenti alla prova stessa, tramite accesso effettuato con le credenziali utilizzate per la presentazione della candidatura.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

L'esito della prova orale verrà affisso presso la sede in cui la prova si è svolta; verrà successivamente pubblicato sul [sito Internet dell'Ateneo](#) alla pagina dedicata alla presente procedura codice **22295** e sarà visibile ai/le soli/e candidati/e presenti alla prova stessa, tramite accesso effettuato con le credenziali utilizzate per la presentazione della candidatura.

ART. 9: CALENDARIO DELLE PROVE SELETTIVE

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato sul [sito Internet dell'Ateneo](#) alla pagina dedicata alla presente procedura codice **22295**, che i/le candidati/e sono tenuti/e a consultare costantemente.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame sul sito internet dell'Ateneo ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10: TITOLI VALUTABILI

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 40 punti. I titoli valutabili, **purchè attinenti alle attività del posto bandito e non utilizzati come requisito d'ammissione**, e il relativo punteggio massimo sono i seguenti:

- 1) **Titoli di studio e formativi (max 15 punti):**
 - a) titoli di studio quali diploma di specializzazione post lauream, dottorato di ricerca, master universitario, corso di perfezionamento universitario, se non richiesti dal bando come requisito per l'accesso e utilizzato a tal fine dal/la candidato/a (max 10 punti);
 - b) attestazioni di attività formative con valutazione finale rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati (max 5 punti).
- 2) **Titoli professionali (max 15 punti):**
 - a) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, soggetti pubblici o privati o nello svolgimento di attività libero professionali/collaborazioni/attività imprenditoriali svolte in proprio, di pertinenza del posto messo a concorso.
- 3) **Titoli di qualificazione tecnica o specialistica (max 10 punti):**
 - a) pubblicazioni scientifiche: articoli pubblicati su riviste scientifiche, comunicazioni pubblicate in atti di congressi, libri o contributi a libri, brevetti (max 8 punti);
 - b) partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, corsi e/o seminari (max 2 punti).

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente compilando l'apposito **Allegato A** disponibile sul [sito internet dell'Ateneo](#) alla pagina dedicata alla presente procedura codice **22295**.



Codice 22295

Si procederà alla valutazione solo dei titoli indicati nell'**Allegato A**. Il curriculum vitae non sarà preso in considerazione.

ART. 11: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei/le candidati/e sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a con l'osservanza che, in caso di parità di merito ai sensi della normativa vigente, la preferenza è data al/la candidato/a di età anagrafica minore.

Sono dichiarati/e vincitori/vincitrici, nei limiti dei posti messi a, i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di merito.

La graduatoria è approvata con determina del Direttore Generale e pubblicata sul [sito internet dell'Ateneo](#), alla pagina dedicata alla presente procedura codice **22295**. Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge e da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente (due anni dalla data di pubblicazione) salvo proroghe disposte *ex-lege*.

ART. 12: STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Università degli Studi di Milano stipulerà con il/la vincitore/trice un contratto di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di 18 mesi. Al Tecnologo di secondo livello verrà riconosciuta una retribuzione corrispondente alla categoria D - posizione economica D3 del vigente CCNL del Comparto, alla quale si aggiunge un trattamento accessorio pari al 15% del trattamento complessivo, riconosciuto sulla base della valutazione annuale del Direttore di Dipartimento in relazione agli obiettivi raggiunti e tenuto conto delle risorse disponibili a valere sul progetto di ricerca di cui all'art. 1 del presente bando.

All'atto dell'assunzione in servizio ciascun/a dipendente è tenuto/a a comprovare, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni di cui al DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate, in relazione a quanto previsto dal DPR n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle stesse, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di sanzioni penali.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli Studi di Milano.

Il periodo di prova avrà una durata di quattro settimane e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza.

In nessun caso il rapporto di lavoro può eccedere i limiti di legge, né trasformarsi a tempo indeterminato e, ai sensi dell'art. 24 bis comma 5 della Legge n. 240/2010, non può dar luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o del personale tecnico-amministrativo dell'Università.

Il rapporto di lavoro non è cumulabile con altri contratti di lavoro subordinato e/o autonomi con Enti pubblici o privati né con analoghi contratti con quest'Ateneo o con altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, né con il dottorato di ricerca, assegno di ricerca o altra attività di formazione *post-lauream* ed è incompatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria e con l'esercizio dell'attività libero professionale.

ART. 13: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"), nonché del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'[informativa completa](#) è pubblicata sul sito internet dell'Ateneo.

ART. 14: NORME DI SALVAGUARDIA E DI RINVIO



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
STRATEGIA E RISORSE



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO
CQY
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015

Codice 22295

Per quanto non previsto dal presente bando e dal *Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Milano*, emanato con D.R. n. 5949 del 28/03/2012, si rinvia alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Ai sensi della Legge n. 241/1990, la responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Manuela Romeo, la referente del procedimento è la Dott.ssa Silvia Leoni - Università degli Studi di Milano - Via S. Antonio n. 12 - Milano.

Per informazioni: Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali Personale Docente e TAB - Ufficio Concorsi Personale TAB: ufficio.concorsi@unimi.it.

Direttore Generale
Dott. Roberto Bruno Conte