



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

(SGa 17\_116) Gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Provider gestionale per eventi in merito all'organizzazione del Regional National Mastitis Council 2018 Italy da tenersi nei giorni 11-12-13 giugno 2018 presso la Sede dell'Università degli Studi di Milano (via Festa del Perdono, 7 - Milano).

CIG 70211693F3

## DISCIPLINARE DI GARA

- Procedura autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.02.2017
- **Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016
- **Durata:** Il gestore avvierà il servizio indicativamente dal 1^ maggio 2017. Tutte le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere concluse con buon esito al termine dell'evento congressuale (Giugno 2018).
- **Valore stimato della concessione (ai sensi del combinato disposto degli artt. 35 e 167 del D.Lgs. n. 50/2016):** (importi al netto dell'IVA 22%) è pari a € 300.000,00, sulla scorta dei presunti ricavi ipotizzati calcolando:
  - un numero di partecipanti al congresso pari a 650 iscritti, paganti una quota di iscrizione pari a € 350,00;
  - somme percepite da sponsorizzazioni da parte di terzi (privati o pubblici)
- **Contributo da corrispondere a favore dell'Ateneo:** sarà dovuto all'Ateneo un contributo minimo di € 80.000,00
- **Mancata suddivisione in lotti:** Il presente appalto non prevede la suddivisione in lotti, in quanto le prestazioni oggetto d'affidamento necessitano di un'esecuzione unitaria, organica e programmata

La Società partecipante dovrà far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 (dodici) del giorno 20/04/2017**, a mezzo raccomandata postale, agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, al seguente indirizzo:

*Università degli Studi di Milano - Ufficio Archivio e Protocollo Generale  
Via Festa del Perdono n. 7, 20122 MILANO*

**N.B.:** In caso di consegna a mano, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio sono:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00;
- il martedì ed il giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30

In caso di consegna da parte di un Corriere il plico dovrà comunque essere consegnato presso l'Ufficio Archivio e Protocollo Generale e **non lasciato in Portineria.**

Il giorno **21 (ventuno) aprile 2017 alle ore 10,00** si procederà, in seduta pubblica, presso il Dipartimento Scienze Giuridiche - Sala Studio Giorgio Marinucci dell'Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono n. 7, all'apertura dei plichi contenenti le offerte relative alla procedura di cui all'oggetto, indetta in data **20/03/2017** con bando di gara pubblicato secondo le normative vigenti.

La documentazione, ex art. 74 D.Lgs. n. 50/2016, è immediatamente e gratuitamente accessibile accedendo al link [http://www.unimi.it/enti\\_impresa/23373.htm](http://www.unimi.it/enti_impresa/23373.htm)

L'invio dell'offerta, comunque, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito. A tal fine farà fede l'apposito verbale di constatazione delle offerte.

Sarà, pertanto, considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute al competente Ufficio Archivio e Protocollo Generale entro il termine stabilito.

**Non sono ammesse offerte in aumento. Le offerte parziali o condizionate produrranno la nullità dell'intera offerta. E' fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative.**

**In presenza di offerte alternative l'Amministrazione Appaltante non procederà ad alcuna scelta tra le offerte formulate e considererà nulle tutte le offerte, con conseguente esclusione dalla gara dell'Offerente interessato. Si precisa che devono intendersi come alternative e, quindi, inammissibili le offerte che prevedono due o più soluzioni a prezzi diversi o al medesimo prezzo.**

L'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente, nonché rispondente agli obiettivi che l'Amministrazione si propone con la presente gara, come esplicitati nei relativi atti.

Non sono ammesse variazioni al Capitolato tecnico.

Si ricorda che sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, ai sensi della vigente normativa (art. 48 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016), è *fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.*

Si precisa che in caso di RTI, si dovrà dare atto dei membri del raggruppamento costituendo o costituito, accompagnando il DGUE allegato al presente disciplinare con: copia dell'atto costitutivo del raggruppamento o dichiarazione di impegno a costituire il Raggruppamento, quest'ultima sottoscritta dai singoli professionisti/Rappresentanti legali di tutte le società appartenenti al Raggruppamento stesso.

La mancanza della puntuale indicazione dei membri del raggruppamento costituirà causa di esclusione dalla presente procedura di gara. La carenza dei documenti sopra richiamati afferenti al raggruppamento, qualora regolarmente identificato, sarà considerata irregolarità essenziale, sanabile con il pagamento della sanzione di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) dovrà essere data indicazione delle consorziate esecutrici a pena di esclusione (art. 48 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016), come da DGUE.

## Subappalto

E' ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016 nei limiti di legge.

Il concorrente deve dare indicazione delle prestazioni oggetto di subappalto e dei nominativi dei subappaltatori, così come specificato all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante compilazione del DGUE.

Anche i soggetti nominati quali subappaltatori sono tenuti al rilascio delle dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come riportato nel DGUE e mediante compilazione dello stesso.

## Sopralluogo

L'effettuazione del sopralluogo presso le aree interessate dagli interventi ha carattere facoltativo da parte dell'operatore economico.

La visita potrà essere effettuata dal Titolare della Società o suo delegato, munito di delega scritta debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Al fine di fissare l'eventuale appuntamento per la presa visione dei luoghi, dovrà essere inoltrata richiesta scritta di sopralluogo al seguente al seguente indirizzo mail: settore.gare@unimi.it indirizzata a: Fabrizia Morasso - Responsabile Settore Gare (tel. 02.5031.2055-2664).

Tale richiesta, recante una chiara indicazione del recapito telefonico per essere richiamati, per ragioni organizzative di programmazione, dovrà essere inoltrata con estrema sollecitudine.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Nessuna responsabilità può essere imputata all'Università in ordine a possibili danni o incidenti che dovessero occorrere al personale delle imprese che svolgeranno i sopralluoghi.

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al presente appalto è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

### **Situazioni personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016
2. iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerente l'oggetto del presente appalto, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente;
3. insussistenza delle situazioni di cui all'art 53 co. 16-ter, D.Lgs. 165/2001 s.m.i. (c.d. clausola di Pantouflage), di cui alla dichiarazione contenuta all'interno dell'Allegato 1 al presente disciplinare  
(Si segnala che qualora emerga successivamente - per effetto dei controlli effettuati da questa Amministrazione - l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'esclusione dell'operatore economico privato dalla procedura di affidamento. I contratti eventualmente conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla norma di legge sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti)

In caso di RTI, di consorzi di concorrenti o GEIE, i suddetti requisiti essendo di carattere prettamente soggettivo devono essere posseduti da tutti i membri del raggruppamento/Consorzio.

### **Capacità economica e finanziaria - Capacità tecnica**

4. possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in stato di validità per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto (organizzazione eventi congressuali), rilasciata da organismo accreditato ai sensi delle norme europee relative alla certificazione stessa, o altra certificazione equivalente
5. aver maturato un fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi, pari almeno ad una volta l'importo del servizio ovvero € 450.000,00
6. aver eseguito, nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara, servizi analoghi a quelli di cui al presente appalto, nei confronti di Amministrazioni Pubbliche o Enti aventi finalità di pubblico servizio o soggetti privati, per un importo pari ad almeno € 200.000,00



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

In caso di RTI, di consorzi ordinari di concorrenti o GEIE i requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica di cui ai precedenti punti 5), 6) possono essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento e comunque in misura maggioritaria dalla mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c), con riferimento al possesso dei requisiti di capacità finanziaria, economica e tecnica si richiama quanto disposto dall'art.47 del D.Lgs n.50/2016.

Si rende noto che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale ex art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di idoneità professionale, tecnica ed economico-finanziaria ex artt. 83 del citato decreto avverrà ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, sino ai successivi interventi normativi previsti nel medesimo articolo di legge.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi online - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata deliberazione n.111/2012 per ogni dettaglio operativo.

## MODALITA' RELATIVE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Affinché l'Amministrazione Appaltante possa effettuare una corretta ed uniforme valutazione delle offerte, l'Offerente dovrà formulare l'offerta economica e produrre le certificazioni e la documentazione tecnica seguendo le istruzioni riportate di seguito.

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un **plico principale, sigillato con nastro adesivo\*** in modo da garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'offerta, sul quale dovranno essere indicati:

- a) la ragione sociale del concorrente; per i concorrenti raggruppati o consorziati la ragione sociale del mandatarario, nonché delle altre imprese costituenti il raggruppamento o consorzio;
- b) il seguente indirizzo di destinazione: *Università degli Studi di Milano, Ufficio Archivio e Protocollo Generale, Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano;*
- c) *(SGa 17\_116) Gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Provider gestionale per eventi in merito all'organizzazione del Regional National Mastitis Council 2018 Italy da tenersi nei giorni 11-12-13 giugno 2018 presso la Sede dell'Università degli Studi di Milano (via Festa del Perdono, 7 - Milano) - CIG70211693F3- scadenza ore 12,00 del 17/04/2017 - **NON APRIRE - DA CONSEGNARE***

\*Nota: si chiede cortesemente, per quanto possibile e pur adottando tutte le precauzioni necessarie a garantire l'integrità del plico, di non utilizzare la ceralacca



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## **ALL'UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO GENERALE, NON LASCIARE IN PORTINERIA”.**

La mancata osservanza delle predette prescrizioni relative alla chiusura del plico principale, nonché la mancata indicazione del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, comporterà l'esclusione dalla gara.

Saranno causa di esclusione dalla gara eventuali lacerazioni del plico tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il suddetto plico dovrà contenere:

- una busta (unica indipendentemente dal numero dei lotti per i quali si partecipa) contenente i documenti, le certificazioni e le dichiarazioni, recante la denominazione “Documenti, certificazioni e dichiarazioni”;
- una busta contenente l'offerta tecnica, recante la denominazione “*Offerta tecnica*”
- una busta contenente l'offerta economica, recante la denominazione, recante la denominazione “*Offerta economica*”;

Ognuna delle predette buste, **chiusa e controfirmate sui lembi di chiusura dal soggetto che ha espresso l'offerta**, dovrà altresì recare le diciture di cui ai punti a) e c) precedenti.

Si fa presente che **la mancanza di uno qualsiasi dei predetti plichi, o altra irregolarità relativa alla chiusura degli stessi tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, nonché la mancata osservanza delle prescrizioni riguardanti la chiusura della busta contenente l'offerta economica, comporteranno l'immediata esclusione dalle successive fasi della gara.**

### **BUSTA 1 - “Documenti, certificazioni e dichiarazioni”**

La busta 1 contrassegnata dalla dicitura “**Documenti, Certificazioni e Dichiarazioni**” dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

1. MODELLO DGUE, ex art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, regolarmente compilato in ogni sua parte -ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - dal rappresentante dell'offerente, munito dei poteri necessari ad impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, (allegato 1) al presente disciplinare).

Si ricorda che il DGUE, in caso di RTI/consorzio dovrà essere presentato da tutti i componenti del raggruppamento e accompagnato dalle ulteriori



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

dichiarazioni di impegno o atto costitutivo di cui a pag. 3 del presente Disciplinare.

- dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 resa dal rappresentante dell'offerente, munito dei poteri necessari ad impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, redatta sulla base del modello allegato 2) al presente disciplinare

Si precisa che la mancata presentazione o irregolarità delle Dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2, ex art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno considerate irregolarità essenziale e saranno soggette al procedimento del soccorso istruttorio e al pagamento della relativa sanzione.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Offerente. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito le dichiarazioni dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della mandataria.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un RTI/consorzio in caso di aggiudicazione, il DGUE e la dichiarazione di cui al punto 2 dovranno essere presentate da ciascuna Società appartenente al Raggruppamento.

Si precisa che in caso di consorzio stabile è previsto che vengano indicate in sede di offerta le Società consorziate per le quali il consorzio concorre (da elencare) e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Si ricorda che i requisiti in ordine all'assenza delle cause di esclusione ex art.80 devono essere posseduti da ciascun consorziato e dal consorzio stesso.

Pertanto, le consorziate indicate dal consorzio come esecutrici della prestazione, dovranno presentare le dichiarazioni del DGUE resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attestante l'assenza delle cause di esclusione ex art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.

I requisiti relativi alla capacità economica, finanziaria e tecnica che possono essere frazionati tra più componenti o essere posseduti da un solo componente del RTI/consorzio dovranno essere dichiarati esclusivamente da chi li possiede o pro-quota dalle imprese appartenenti al raggruppamento.

- COPIA DELLA RICEVUTA DEL VERSAMENTO**, ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, di un contributo pari a € 35,00 CIG 70211693F3

Le istruzioni per il versamento sono consultabili sul sito Internet dell'Autorità: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- a) In caso di pagamento della contribuzione mediante carta di credito: copia della ricevuta di pagamento online;

In caso di pagamento della contribuzione presso la rete “Lottomatica Servizi” dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini: lo scontrino Lottomatica di pagamento.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento - tra i documenti della BUSTA 1 - non costituirà irregolarità essenziale, pertanto ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 non si applicherà la sanzione, qualora successivamente si attesti che il versamento del contributo è stato tempestivamente effettuato prima della scadenza del termine di presentazione offerte.

4. **FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA**, rilasciata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 dell'importo complessivo dell'appalto (lotto d'interesse), già ridotto del 50% in quanto è richiesta la certificazione UNI ISO 9001, ovvero € 3.000 da ridurre ulteriormente secondo le previsioni di cui al richiamato articolo di legge, in caso del possesso di una o più certificazioni, delle quali si dovrà dare attestazione allegandone materialmente copia alla presente cauzione. La Fideiussione deve prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Concedente. La cauzione deve avere validità per 180 giorni naturali, successivi, continui dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Si precisa che la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata al RTI/consorzio costituendo ed essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio.





La mancata presentazione della suddetta cauzione provvisoria, o eventuali sue irregolarità, saranno considerate irregolarità essenziali e pertanto sanabili con il pagamento della sanzione di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, sempre che a seguito della successiva integrazione documentale l'Amministrazione appaltante accerti l'emissione della polizza in data antecedente al termine di presentazione delle offerte.

Qualora la polizza non abbia data certa antecedente al termine di presentazione delle offerte o, in caso di raggruppamento, non sia intestata a favore di tutti i componenti del Raggruppamento, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

5. **IMPEGNO** di un Istituto bancario o assicurativo disposto a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'Offerente risultasse aggiudicatario della gara.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, tale impegno dovrà essere intestato al RTI/consorzio costituendo, ed essere sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio.

Si precisa che detto Impegno può essere contenuto in apposita esplicita clausola inserita nella Fideiussione di cui al precedente punto 4.

In caso di mancata presentazione dell'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, si richiama quanto già precisato al punto 4.

6. **STAMPA DEL "PASSOE"**, debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCpass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si ricorda che il PASSoe dovrà essere emesso in formato unitario in caso di RTI e in caso di avvalimento.

La mancata presentazione del PASSoe in sede di offerta costituirà irregolarità non essenziale, pertanto non comporterà l'applicazione di alcuna sanzione ex art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. Il PASSoe dovrà però essere tempestivamente prodotto in caso di verifica dei requisiti del concorrente, in tal caso qualora non venga fornito all'Amministrazione appaltante in tempo utile, si provvederà all'esclusione del medesimo concorrente per impossibilità di svolgere i controlli di legge.

7. **INFORMATIVA A PERSONE FISICHE/GIURIDICHE CLIENTI/FORNITORI** ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

L'informativa, allegata al presente disciplinare di gara, dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante dell'offerente.

La mancata presentazione della suddetta informativa costituirà irregolarità non essenziale, pertanto non comporterà l'applicazione di alcuna sanzione ex art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

8. **PATTO DI INTEGRITÀ**: ai sensi dell'art. 1 co. 17 L.190/2012 e della determina ANAC n. 8 del 17.06.2015, il Documento - allegato al presente disciplinare di gara - dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante dell'offerente.

La mancata presentazione del suddetto documento costituirà irregolarità essenziale **e pertanto sanabile con il pagamento della sanzione di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.**

9. **COPIA DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001** in stato di validità per il settore di attività che interessa il presente appalto, rilasciata da organismo accreditato ai sensi delle norme europee relative alla certificazione stessa, o certificato equivalente

Nel caso di soggetti che si sono impegnate a costituire un raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione:

- i documenti di cui ai precedenti punti 3), 4), 5), 6) dovranno essere presentati in unica copia dalla Mandataria;
- i documenti di cui ai punti 1), 2), 7), 8) e 9) dovranno essere presentati da ciascuna impresa appartenente al raggruppamento.

Si precisa che il documento di cui al punto 9) potrà essere prodotto in forma di copia autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante.

## BUSTA 2 - "Offerta Tecnica"

La busta n. 2, recante all'esterno la dicitura "**Offerta tecnica**", dovrà contenere, **a pena d'esclusione**, la seguente documentazione.

Il concorrente, al fine di illustrare compiutamente le proposte presentate dovrà redigere una **Relazione Tecnico-Illustrativa** sugli aspetti principali del servizio.

*La relazione dovrà essere redatta in formato A4 verticale, scritto su un solo lato, carattere "Arial 10" ad interlinea singola, per un totale di 50 pagine, escluse copertina e pag. indice, nonché i CV allegati. Le pagine dovranno essere numerate progressivamente e rilegate (con stecca o graffatura laterale sx); ogni pagina deve contenere (nella bande inferiori o superiori) l'indicazione dell'Oggetto di Gara e del gruppo partecipante (singolo o RTI. Tutte le pagine della relazione eccedenti le 50*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

*pagg. e comunque eccedenti il numero massimo previsto per capitolo non saranno prese in considerazione.*

*Numero massimo pag. Relazione A4 = 50.*

La relazione dovrà essere articolata nei seguenti capitoli:

**a) Livello di esperienza del team ed il numero di professionisti coinvolti      punti 20**

Nella relazione il concorrente dovrà illustrare la struttura organizzativa che utilizzerà in sede di erogazione delle prestazioni.

In particolare il quadro organizzativo presentato dovrà consentire all'Amministrazione appaltante di acquisire le necessarie informazioni in merito al personale occupato dall'offerente nell'esecuzione del servizio, con indicazione delle unità di personale operanti per le diverse attività coinvolte nell'esecuzione del contratto (devono essere rispettate almeno le unità minime richieste nel Capitolato).

In particolare, dovrà darsi indicazione, sia a livello di gestione generale, sia a livello di gestione delle singole attività:

- struttura organizzativa proposta
- operatori da adibire al servizio, specificando per ognuno di essi le mansioni, le ore di servizio giornaliero, le fasce orarie giornaliere, il monte ore settimanale
- qualifica e formazione del personale

Al fine di un'analitica valutazione delle competenze del personale che verrà adibito all'esecuzione delle varie prestazioni interne al servizio, dovrà essere allegato il relativo CV di ciascuna figura con profili di responsabilità gestionale.

**b) Adeguatezza e caratteristiche del servizio offerto      punti 30**

Il concorrente dovrà illustrare in che termini intende svolgere e articolare le varie attività oggetto del contratto, al fine di soddisfare uno standard elevato di esecuzione della prestazione, in ragione dell'importanza dell'evento oggetto dell'appalto.

Il concorrente dovrà specificare i tempi e le modalità di svolgimento delle attività con riferimento ai seguenti punti:

- *Gestione grafica e stampa materiale congressuale: consulenza grafica relativa ai Documenti per Newsletter e altri materiali grafici stampabili per la divulgazione e la logistica congressuale; schede per la registrazione al Congresso e la sistemazione alberghiera; produzione e revisione della versione cartacea e digitale degli Atti del Congresso*

In merito dovranno essere illustrate le proposte grafiche, il numero di copie fornite, la data entro cui tale materiale viene reso disponibile, le tipologie e caratteristiche del materiale fornito per lo svolgimento dell'evento.

- *Servizio di promozione digitale e gestione delle mailing list: creazione e gestione del sito web dell'evento; attività di newsletter via posta elettronica; preparazione e gestione delle mailing list*

In merito dovrà essere descritto come si intende sviluppare il sito web dedicato e come si intende gestirlo, nonché da quando lo stesso verrà reso disponibile.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Inoltre si dovrà spiegare il sistema di registrazione e di pagamenti on-line degli aderenti all'evento

- Gestione degli spazi messi a disposizione da UNIMI  
In merito dovrà essere illustrato come si intende gestire gli spazi messi a disposizione dell'Ateneo, in termini di personale di supporto per le sessioni scientifiche, poster e catering, per le attività di Segreteria e accoglienza dei Delegati iscritti, dei Membri del Comitato Scientifico e dei Relatori.
- Attività di segreteria: *gestione logistica ed economica delle iscrizioni, delle sistemazioni alberghiere e degli sponsor; accoglienza Delegati e Sponsor; monitoraggio delle attività Congressuali*  
In merito dovrà essere specificato: il programma delle attività; modalità di contatto e di coordinamento con gli sponsor e i fornitori; fatturazione delle quote; gestione prenotazioni e pagamenti presso strutture alberghiere - tipologie di strutture alberghiere proposte; assicurazione per i partecipanti.
- Gestione catering e attività sociali per delegati: *gestione logistica e economica del servizio catering (Cocktail di benvenuto con cena lunedì 11, pranzo e 2 coffee break martedì 12, "Conference Dinner" martedì 12); gestione logistica e economica del programma di attività sociali connesse al congresso*  
In merito si dovrà chiarire il contenuto della proposta per il coffee break e per le ulteriori proposte ristorative con indicazione dei menù e delle diverse alternative. Si dovranno inoltre descrivere le proposte di attività sociali, anche con eventuali scelte in alternativa.

## c) Proposte migliorative e/o di particolare innovatività punti 10

Il concorrente dovrà illustrare eventuali nuove proposte, atte a migliorare o completare le attività previste nel Capitolato, nell'ottica di garantire un servizio ancora più efficiente.

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

**N.B. Nella "busta n.2" contenente l'offerta tecnica non devono essere inseriti, pena l'esclusione, altri documenti. In particolare, tutti i documenti contenenti riferimenti economici afferenti alla busta "offerta economica" non dovranno essere inseriti nell'offerta tecnica.**

**I concorrenti devono fornire anche su supporto informatico una copia non modificabile della documentazione tecnica.**

La mancata presentazione del suddetto supporto informatico sarà considerata irregolarità essenziale e pertanto sanabile con il pagamento della sanzione di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, sempre che a seguito della successiva integrazione documentale l'Amministrazione appaltante accerti la piena conformità della copia riprodotta in formato digitale all'esemplare cartaceo già presentata in sede di offerta



La documentazione di cui al presente paragrafo dovrà essere siglata in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della Società Offerente.

In caso di **raggruppamento già costituito**, l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della Soggetto mandatario.

Nell'ipotesi di concorrenti che si sono impegnati a costituire un raggruppamento in caso di aggiudicazione, i documenti medesimi dovranno essere siglati in ogni pagina e **a pena di esclusione**, sottoscritti in calce con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti di ciascuna dei componenti dell'intero raggruppamento.

## BUSTA 3 - "Offerta Economica"

La busta 3, recante all'esterno la dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere **a pena d'esclusione** l'offerta, redatta sulla base del modello fac-simile **allegato 6** al presente disciplinare, riportante l'oggetto della gara e i dati identificativi del concorrente, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, **contenente le seguenti percentuali di ribasso espresse in cifre e lettere ed importi:**

- a) rialzo percentuale unico sul contributo minimo di € 80.000 indicato dall'Ateneo
- b) rialzo percentuale sul contributo minimo di € 80.000 qualora venissero superate le 800 iscrizioni

Ogni percentuale di rialzo potrà essere espressa con un numero massimo di due decimali. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevale il ribasso indicato in lettere.

Si precisa che all'offerta così formulata dovrà essere apposta **marca da bollo del valore di € 16,00**.

Si segnala che il procedimento di individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anomale avverrà ai sensi di legge.

L'offerta economica presentata come su indicato, dovrà essere siglata in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante dell'Offerente. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante della mandataria.

Nell'ipotesi di soggetti che si sono impegnati a costituire un RTI in caso di aggiudicazione, i documenti medesimi dovranno essere siglati in ogni pagina e, **a pena di esclusione** dell'intero raggruppamento, sottoscritti in calce con firma leggibile e per esteso dai Legali rappresentanti di ciascun componente.



\*\*\*\*\*

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale di elementi e dichiarazioni che devono essere prodotti dal concorrente in base alla Legge, al bando o al presente disciplinare, comporterà per il concorrente che vi ha dato causa il pagamento, in favore dell'Amministrazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo a base di gara, ossia € 300,00

Nel caso, pertanto, in cui l'Amministrazione Appaltante riscontri la presenza di una o più delle menzionate irregolarità, la stessa assegnerà al concorrente un termine pari a cinque giorni naturali successivi e continui, per provvedere al rilascio, all'integrazione o alle regolarizzazioni necessarie, purché i requisiti dichiarati nella documentazione mancante siano sussistenti al momento della presentazione della domanda.

Entro il suddetto termine il concorrente dovrà provvedere contestualmente al pagamento della relativa sanzione.

**In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente sarà escluso dalla gara e non sarà tenuto al pagamento della sanzione.**

Sarà ugualmente escluso dalla gara il concorrente che, in sede di integrazione documentale, non dia attestazione di possedere il requisito, dichiarato nel documento mancante, sin dal momento di presentazione dell'offerta.

Si precisa che verrà comunque ritenuta insanabile, e pertanto sarà considerata immediatamente a pena di esclusione, quella mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale la cui regolarizzazione a posteriori, cioè dopo l'acquisizione pubblica del numero e dei nominativi degli offerenti, determinerebbe evidentemente una violazione dei principi di par condicio tra i concorrenti e di massima trasparenza della procedura di gara, che determinano violazione del principio di segretezza dell'offerta.

**Si considera insanabile, in tale ottica, la mancanza/irregolarità essenziale dei seguenti documenti:**

- presentazione del plico principale dopo la scadenza del termine perentorio previsto dal bando
- presentazione di un'offerta plurima o condizionata, ovvero offerte in aumento
- irregolare chiusura e sigillatura del plico principale, ovvero ogni difformità rispetto a quanto previsto nel paragrafo "Modalità relative alla presentazione delle offerte";
- mancata presentazione di una o più buste contenute nel plico principale, irregolare chiusura e sigillatura delle stesse;
- mancata costituzione, al momento della presentazione dell'offerta, della Cauzione provvisoria - di cui al punto 4 della Busta 1 - e dell'Impegno di cui al punto 5 della Busta 1;
- mancanza o carenze dei documenti di cui alle buste 2 e 3 e mancanza della sottoscrizione delle relative offerte, rispettivamente dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica;



- mancato versamento del contributo ANAC nei termini di presentazione dell'offerta;

Si precisa che qualunque eventuale incompletezza della dichiarazione relativa al subappalto verrà considerata come mancanza di interesse dell'offerente al subappalto stesso e non potrà essere oggetto di integrazione successiva.

## AVVALIMENTO

Qualora, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, l'offerente intenda avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti, dovrà produrre:

- a) una propria dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000\*, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario;
- b) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000\*, sottoscritta da parte del soggetto ausiliario attestante quanto segue:
  - il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs n.50/2016;
  - l'obbligo verso l'offerente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs n.50/2016;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- d) stampa dei "PASSoe" rilasciati dal sistema AVCpass all'offerente che intende fare ricorso all'avvalimento e al soggetto ausiliario, registrati al servizio previo accesso all'apposito link sul Portale ANAC.

La documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c) e d) dovrà essere inserita nella busta 1 - "Documenti, Certificazioni e dichiarazioni."

**La mancata presentazione della dichiarazione di Avvalimento, per i principi sopra esposti, sarà intesa come assenza di interesse dell'offerente ad utilizzare il menzionato istituto giuridico e non potrà essere oggetto di dichiarazione successiva, non ricadendo pertanto nella disciplina di cui all'art.39 del D.L. n. 90/14, convertito in L. n. 114/2014.**

**Si ritengono inquadabili come irregolarità essenziali, e quindi sanabili con il pagamento della relativa sanzione, l'omessa, incompleta o irregolare documentazione correlata alla dichiarazione di avvalimento.**

\* con allegazione della copia del documento di identità del dichiarante.



Si precisa, però, che il contratto di avvalimento contenente la mera riproduzione della formula normativa, ovvero l'impegno di mettere a disposizione tutte le risorse di cui è carente l'ausiliata, non darà luogo al soccorso istruttorio allorché l'avvalimento riguardi il possesso di requisiti per la partecipazione alla gara che devono essere posseduti e documentati alla data di presentazione dell'offerta.

## ACCERTAMENTI

L'Amministrazione, nella prima seduta pubblica di apertura dei plichi, procederà al controllo sotto il profilo formale dei documenti contenuti nella Busta 1 e nella Busta 2.

Nel termine di due giorni dalla suddetta seduta di gara, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016, l'Amministrazione Appaltante provvederà a pubblicare l'elenco dei soggetti ammessi ed esclusi, sulla base delle risultanze ottenute, sul sito web d'Ateneo all'indirizzo [http://www.unimi.it/enti\\_imprese/23373.htm](http://www.unimi.it/enti_imprese/23373.htm).

Qualora si dovessero verificare delle posizioni che necessitano di ulteriori approfondimenti, o si debba applicare l'istituto del soccorso istruttorio, i concorrenti interessati compariranno nel suddetto elenco con lo stato "ammesso con riserva".

L'Amministrazione Appaltante procederà ex art. 83 e ss al controllo dei requisiti e alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 sull'aggiudicatario. Anche nei confronti del secondo in graduatoria l'Amministrazione appaltante procederà ex art. 83 e ss al controllo dei requisiti tecnico- economici.

La stazione appaltante può, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti a comprova dei requisiti o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Precisamente, con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione appaltante si riserva in ogni fase della procedura la facoltà di richiedere la documentazione dimostrativa di quanto autodichiarato e di procedere alle necessarie verifiche.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Amministrazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

## MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA E DELL'AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le offerte presentate dai concorrenti, nei termini e modi sopraindicati, saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

dall'Amministrazione - ai sensi dell'art. 77 c. 12 del D.Lgs. n. 50/2016 - con Decreto Rettorale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale, in seduta pubblica, procederà preliminarmente alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti presentati dai concorrenti ed alla esclusione dalla gara degli offerenti che non abbiano presentato la documentazione richiesta secondo le previsioni di gara.

Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione che, in sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di seguito elencati.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata sulla scorta dei seguenti elementi di valutazione:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| <b>1) OFFERTA TECNICA</b>   | <b>Punti 60</b> |
| <b>a) Livello di esperienza del team ed il numero di professionisti coinvolti</b>                                     | <b>punti 20</b> |
| Illustrazione della struttura organizzativa che utilizzerà in sede di erogazione delle prestazioni.                   |                 |
| <b>b) Adeguatezza e caratteristiche del servizio offerto</b>  | <b>punti 30</b> |
| Il concorrente dovrà illustrare in che termini intende svolgere e articolare le varie attività oggetto del contratto. |                 |
| <b>c) Proposte migliorative e/o di particolare innovatività</b>   | <b>punti 10</b> |
| Il concorrente dovrà illustrare eventuali nuove proposte  |                 |
| <b>2) OFFERTA ECONOMICA</b>   | <b>punti 40</b> |
| <b>d) rialzo percentuale unico sul contributo minimo di € 80.000 indicato dall'Ateneo</b>                             | <b>punti 30</b> |
| <b>e) rialzo percentuale sul contributo minimo di € 80.000 qualora venissero superate le 800 iscrizioni</b>           | <b>punti 10</b> |

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

∑<sub>n</sub> = sommatoria

I coefficienti relativi agli elementi a), b), c) di natura qualitativa sono determinati ciascuno come media dei coefficienti - variabili tra zero e uno - calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie".



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Una volta terminati i “confronti a coppie”, per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare fossero inferiori a tre, i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari

Nell’attribuzione del punteggio relativo agli elementi di natura quantitativa (percentuali di rialzo, lettere d, e) la commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula per calcolare il coefficiente da attribuire all’offerta:

- per l’offerta di rialzo percentuale unico sul contributo minimo di € 80.000 indicato dall’Ateneo

***percentuale di rialzo da valutare / percentuale di rialzo massima \* 30***

- ulteriore rialzo percentuale sul contributo qualora venissero superate le 800 iscrizioni

***percentuale di rialzo da valutare / percentuale di rialzo massima \* 10***

Sulla base dei punteggi così ottenuti, la Commissione Giudicatrice dovrà compilare la graduatoria da proporre al competente organo dell’Ateneo ai fini dell’individuazione definitiva dell’aggiudicatario.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, in una seduta pubblica successiva la cui data verrà resa nota con avviso pubblicato sul sito web d’Ateneo all’indirizzo [http://www.unimi.it/enti\\_impresa/23373.htm](http://www.unimi.it/enti_impresa/23373.htm), la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all’apertura delle buste contenenti la “documentazione economica”, alla verbalizzazione delle offerte e dei ribassi, al calcolo dei punteggi relativi al ribasso economico, nonché alla determinazione della soglia di anomalia ai sensi dell’art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nell’ipotesi in cui due o più migliori offerte risultino uguali si procederà, nella stessa seduta pubblica, ad estrazione a sorte dell’aggiudicatario.

Il Responsabile del procedimento e la Commissione valuteranno la congruità delle offerte risultate anormalmente basse con le modalità previste dall’art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 provvedendo alla redazione della graduatoria e della formulazione della proposta di aggiudicazione.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

A seguito del provvedimento di aggiudicazione, effettuato nei termini di legge ex art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 dall'organo competente d'Ateneo, il soggetto risultante aggiudicatario sarà sottoposto alle verifiche di cui all'art.83 e ss del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità di cui al paragrafo "Accertamenti".

L'aggiudicazione della gara diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti e l'acquisizione dei documenti necessari alla stipula del contratto.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni naturali, successivi e continui dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, a trasmettere alla Divisione Attività Legali la seguente documentazione necessaria alla stipula del contratto:

1. polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per un importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione, IVA ed imposte escluse, ed avente decorrenza dalla data di stipula del contratto o di inizio dell'esecuzione dello stesso.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; qualora il ribasso fosse superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione prodotta dovrà contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa altresì che la cauzione potrà essere presentata nell'importo ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia (art. 103, c. 3) determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

2. ai fini della richiesta di informazione antimafia, da inviare a cura dell'Amministrazione alla competente Prefettura (ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011 come modificato dal D.Lgs. 218/2012), le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi della L. 445/2000 e corredate del documento di identità del dichiarante:
  - a. di iscrizione all'Albo professionale o alla C.C.I.A.A., rilasciata dal legale rappresentante della Società, con l'indicazione delle generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (come da modello allegato che verrà trasmesso all'Aggiudicatario)
  - b. del certificato contestuale di residenza e di stato di famiglia di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, compilata e sottoscritta a cura dei soggetti in relazione ai quali sussiste l'obbligo di acquisizione della documentazione antimafia, indicati all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (come da modello allegato che verrà trasmesso all'Aggiudicatario); tale dichiarazione dovrà essere altresì rilasciata anche con riguardo ai familiari conviventi dei medesimi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (come da modello allegato che verrà trasmesso all'Aggiudicatario);
  - c. relativa al socio di maggioranza (persona fisica o giuridica) della Società, nell'ipotesi prevista dall'art. 85, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 159/2011 ("per le società di capitali, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico") e riferita anche ai relativi familiari conviventi (come da modello allegato che verrà trasmesso all'Aggiudicatario).
3. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, dichiarazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva, nonché delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (come da modello allegato che verrà trasmesso all'Aggiudicatario);
4. (in caso di RTI) atto notarile di costituzione del Raggruppamento temporaneo di Imprese, nella quale le Imprese aggiudicatarie conferiscono ad una di esse il mandato di esercitare la funzione di capogruppo, specificante che al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva anche processuale delle imprese mandanti nei confronti dell'Università degli Studi di Milano per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura riferentesi all'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori e fino all'estinzione di ogni rapporto. Tale atto dovrà riportare l'esatta indicazione delle prestazioni che saranno effettuate da ciascuna delle imprese interessate;

Qualora l'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 105, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, intenda subappaltare parte delle prestazioni dovrà depositare il contratto di subappalto presso l'Amministrazione Appaltante, all'indirizzo del Responsabile tecnico del procedimento, almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio delle prestazioni subappaltate.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre trasmettere:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo;
- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/11.

L'Aggiudicatario dovrà infine presentarsi nel giorno, ora e luogo stabiliti dall'Amministrazione Appaltante per la sottoscrizione del contratto, che potrà avvenire entro il termine di 60 giorni dalla verifica positiva dei requisiti e non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Resta stabilito che l'inadempimento di ciascuno di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto, salvo il risarcimento dei danni che potranno derivare alla stazione appaltante per la ritardata esecuzione della fornitura o per l'eventuale maggior costo della stessa rispetto a quello che si sarebbe affrontato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

Si precisa che qualora l'Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara l'Offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso e che la formulazione della graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o dalla lettera di aggiudicazione. Inoltre, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo l'Amministrazione Appaltante non dovesse inviare la lettera di aggiudicazione o stipulare il contratto relativo alla presente gara.

L'Aggiudicatario rinuncia a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti di gara e dei provvedimenti dell'Appaltante, anche successivamente alla stipula del contratto o all'invio della lettera di aggiudicazione.

A carico dell'Impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto graveranno inoltre le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione Appaltante.

Si precisa che, per effetto dell'entrata in vigore degli artt. 37 e 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché del Decreto Legge 30/12/2016 n. 244 "sono posti a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione del bando sulla GURI e gli oneri di pubblicità legali conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sui quotidiani" quantificabili, con riferimento alla presente procedura, in un importo stimato pari ad € 7.000,00.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Si precisa, infine, che l'Amministrazione Appaltante - nel rispetto della vigente normativa - per motivate e giustificate ragioni, potrà modificare l'iter procedurale sopra specificato.

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione verranno trattati secondo le previsioni del documento *"Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti /fornitori ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali"*, allegato al presente disciplinare di gara.

## **RICHIESTE DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Eventuali richieste di informazioni complementari, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del Disciplinare prestazionale e del presente disciplinare dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire a mezzo posta elettronica alla casella PEC [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it) e per conoscenza all'indirizzo [settore.gare@unimi.it](mailto:settore.gare@unimi.it), indirizzate a: Direzione legale e centrale acquisti - Settore gare, Via Festa del Perdono n. 7 - 20122 Milano, entro e non oltre il giorno 10/04/2017.

L'Amministrazione non fornirà chiarimenti nell'ipotesi in cui l'oggetto della richiesta faccia riferimento a tematiche di cui le normative vigenti forniscano già idonee indicazioni giuridiche ed operative. Analogo comportamento assumerà l'Amministrazione nell'ipotesi in cui vengano formulate richieste di informazioni complementari la cui risposta risulti pacifica sulla base di una attenta lettura degli atti di gara e/o dei chiarimenti già forniti.

Fatte salve le ragioni organizzative e di economia procedurale sopra indicate, si precisa che i comportamenti dell'Amministrazione saranno sempre e comunque valutati alla luce della trasparenza della procedura e dell'interesse dell'Amministrazione ad ottenere il maggior numero di offerte rispondenti alle esigenze rappresentate negli atti di gara.

**I chiarimenti forniti dall'Università in risposta alle richieste di informazioni complementari saranno consultabili e scaricabili dal sito all'indirizzo internet [http://www.unimi.it/enti\\_impresa/23373.htm](http://www.unimi.it/enti_impresa/23373.htm).**

**Il concorrente attesterà di averne preso conoscenza e di accettarne il contenuto con la compilazione e la sottoscrizione dell'Allegato 2.**

**Anche eventuali variazioni relative alla data di apertura delle offerte saranno consultabili e scaricabili sul medesimo link**

**Resta inteso che, nel rispetto della *lex specialis* costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall'Amministrazione Appaltante valgono le disposizioni normative vigenti.**

- Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Roberto Conte, Responsabile Direzione Legale e Centrale Acquisti



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Direttore dell'Esecuzione è Prof. Bronzo - Dipartimento di Medicina Veterinaria
- Referente della procedura amministrativa: Dott.ssa Laura Nieco tel. 02/5031.2664 - Direzione Legale e Centrale Acquisti - Settore gare

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
F.to Dott. Roberto Conte

Allegati:

1. Modello DGUE
2. Allegato 2
3. Modello di Informativa Privacy
4. Patto d'integrità