



Per incarichi inferiori a 5.000 Euro

Codice selezione 001/2022

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE *PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE* NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI FORMAZIONE DI ATENEO: "LE NOVITÀ PENSIONISTICHE 2022"

LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'articolo 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la determina della Responsabile della Struttura del 28 marzo 2022;
- Considerato che con avviso prot. n. 0007221/2022 del 1° marzo 2022 la Responsabile della Direzione Sviluppo Organizzativo e Gestione del Personale ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore dell'Ufficio Formazione Continua e Aggiornamento Professionale per l'attività di formazione: "Le novità pensionistiche 2022", da svolgersi sotto la guida della Dott.ssa Eleonora Murari, Responsabile dell'Ufficio Formazione Continua e Aggiornamento Professionale, nell'ambito del Progetto "Dote formativa individuale" - acronimo U-Gov S_LIM17ACANA01

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di formazione, che si svolgerà a distanza utilizzando MS Teams e sarà erogata ad una classe di circa 10 partecipanti.



In particolare il/la collaboratore/trice dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- delineare un quadro chiaro della normativa in ambito pensionistico e previdenziale, tenuto conto delle ultime novità che hanno ampliato le casistiche ed eccezioni;
- dedicare particolare attenzione alle novità che saranno introdotte dalla Legge di Bilancio 2022 e alle diverse tipologie di riscatto, con i conseguenti riflessi sulla determinazione del trattamento pensionistico;
- esaminare gli aspetti legati alla quadratura degli estratti conto (eca) e delle posizioni assicurative del personale dipendente.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di 1 giornata lavorativa, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 1.200,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del/la collaboratore/trice.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Laurea magistrale o ciclo unico in materie economiche o giuridiche.

Criteri di valutazione¹:

- Comprovata esperienza come docente in corsi di formazione per il personale della PA (fino ad un massimo di 40 punti);
- Competenze su tematiche di Diritto sindacale, del lavoro e della previdenza (fino ad un massimo di 20 punti);
- Competenze su tematiche di in Economia bancaria, finanziaria e assicurativa (fino ad un massimo di 20 punti);
- Iscrizione al Registro dei revisori dei conti degli enti locali tenuto presso il Ministero dell'interno (fino a un massimo di 20 punti).

¹ Si suggerisce di vedere [l'art. 7 comma 6 della legge 165/01 e successive modificazioni](#) e di indicare, se possibile, più lauree magistrali tra i requisiti



I/le candidati/e devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei *curricula vitae* e dei requisiti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i/le candidati/e che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 18 aprile 2022.**

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, *curriculum vitae* in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili².

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) Mediante PEC

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 001/2022 - Direzione Sviluppo Organizzativo e Gestione del Personale.**

L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

² La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail formazione@unimi.it

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Al/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Milano,

Direzione Sviluppo Organizzativo
e Gestione del Personale
La Responsabile Delegata di Direzione
Daniela Falcinelli