



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi inferiori a 5.000 Euro

Codice selezione **EFFORTS/1_2022**

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "Towards more Effective enFORcement of claimS in civil and commercial matters within the EU (EFFORTS)"

IL DIRETTORE / RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'articolo 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Viste le delibere del Consiglio di Dipartimento Dipartimento del 23 febbraio 2022 e del 17 marzo 2022;
- Considerato che con avviso prot. n. 0006545 del 24/02/2022 il Direttore del Dipartimento di Studi Internazionali, giuridici e storico-politici Prof.ssa Ilaria Viarengo ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di Studi Internazionali, Giuridici e Storico-Politici per l'attività di *supporto tecnico-organizzativo*, da svolgersi sotto la guida della Prof. Francesca Clara Villata nell'ambito del Progetto Towards more Effective enFORcement of claimS in civil and commercial matters within the EU (EFFORTS) - DGJUST20FVILL_01 - G.A: NUMBER - 881802
Codice CUP G48D19001420002.



Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto tecnico-organizzativo.

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

L'incarico mira ad assicurare il supporto tecnico-organizzativo alla finalizzazione dei deliverable "Italian Practice Guide" (deliverable D3.1; guida per operatori e utenti finali, finalizzata a chiarire taluni aspetti riguardanti gli strumenti procedurali nazionali allo scopo di assicurare un efficace tutela dei diritti degli utenti finali ai sensi dei Regolamenti EFFORTS); "Italian Policy Recommendations" (deliverable D3.8; linee guida per il legislatore, mirate a proporre miglioramenti all'attuale quadro giuridico previsto dai regolamenti oggetto di studio per quanto riguarda l'esecuzione dei crediti); "Final Study" (deliverable D4.6; studio sui Regolamenti rilevanti ai fini del progetto EFFORTS, mirato a fornire un'analisi approfondita della prassi nazionale e delle questioni trasversali, con particolare riferimento all'ambito della cooperazione transfrontaliera in materia di esecuzione); "Final Conference" (deliverable D4.7; conferenza conclusiva del progetto EFFORTS, finalizzata alla discussione e diffusione dei risultati raggiunti nel corso del progetto e a favorire la conoscenza dei regolamenti oggetto di studio), previsti per il secondo anno per quanto riguarda sia i singoli eventi scientifici e le attività di ricerca del progetto "EFFORTS". Il progetto intende investigare l'interazione tra le norme europee e quelle nazionali in tema di esecuzione transnazionale dei crediti.

Svolgendo la seguente attività:

- Il soggetto incaricato dovrà coadiuvare il Responsabile Scientifico nell'attività di supporto tecnico-organizzativo nell'ambito del progetto, in particolare il collaboratore dovrà:

-fornire supporto agli aspetti manageriali e gestionali del progetto con particolare riferimento all'interazione con i partner e gli stakeholder del progetto e all'esecuzione dei deliverable congiunti previsti dal progetto



Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi tre (3), prevede un corrispettivo complessivo di Euro 5.000,00 (cinquemila/00) al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Laurea Magistrale in Relazioni internazionali LM-52;

Criteri di valutazione:-

- Buona conoscenza della lingua inglese (almeno B2) (massimo punti 30)
- Esperienza maturata nella collaborazione a e/o gestione di progetti finanziati dalla Commissione Europea - DG Justice and Consumers (massimo punti 70)

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno **06/04/2022**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione EFFORTS/1_2022 - Dipartimento Studi Internazionali, Giuridici e Storico-Politici** L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail dilhps.amministrazione@unimi.it.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore di Dipartimento.

Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Milano, 23/03/2022

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA

Prof.ssa Ilaria Viarengo