



Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 1872

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PROGETTO “ELEZIONI STUDENTESCHE 2022”

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del “Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità” dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il “Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale”;
- Vista la determina del Direttore Generale del 08/03/2022, rep. n. 3585/2022 del 16/03/2022;
- Considerato che con avviso prot. n. 0009034/22 del 27/01/2022 il Responsabile della Direzione ICT Dott. Pasquinelli Yuri Benvenuto ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore della Direzione ICT per attività di assistenza ed elaborazione dati delle elezioni studentesche per il rinnovo degli organi di rappresentanza degli studenti 2022, da svolgersi sotto la guida del Dott. Guido Chiantoni nell'ambito del Progetto “Elezioni Studentesche 2022”.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di assistenza ed elaborazione dati.

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Assistenza ed elaborazione dati elezioni studentesche per il rinnovo degli organi di rappresentanza degli studenti 2022.

Svolgendo la seguente attività:

- Aggiornamento della base dati in cui saranno caricate le liste di rappresentanza, le firme di appoggio e relativi controlli e i dati di tutti gli studenti dell'elettorato passivo;
- Supporto nella suddivisione dell'elettorato nei rispettivi seggi territoriali con produzione di elenchi da distribuire ai seggi necessari alla registrazione dei votanti ed infine di effettuare l'analisi delle rilevazioni orarie dei votanti e report statistici, anche attraverso il caricamento dei dati dai verbali di seggio, elaborando i risultati secondo il metodo di calcolo come da regolamento e reportistica dei candidati eletti;
- Successivo popolamento della banca dati per gli avvicendamenti a decadenza del diritto alla rappresentanza;
- Integrazione con la piattaforma di voto telematica di Cineca GEA sia per il flusso dati riguardante l'elettorato attivo, sia per l'integrazione con il modulo per la raccolta delle firme a sostegno delle liste candidate.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di 25 giorni non continuativi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 10.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Requisiti e criteri di valutazione:

- Conoscenza del processo elettivo per il rinnovo degli organi di Ateneo, fino a massimo 15 punti;
- Conoscenza e padronanza degli strumenti di *office automation*, in particolare Microsoft Access, fino a massimo 10 punti;
- Conoscenza del database Oracle, linguaggio SQL e PL/SQL, fino a massimo 35 punti;
- Conoscenza dei sistemi e degli elementi costitutivi delle banche dati studentesche e dei processi legati alle carriere. Integrazione con piattaforma GEA di Cineca, fino a massimo 30 punti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Conoscenza dei corsi di studi dell'Università e del sistema di calcolo per la generazione degli eletti (proporzionale), fino a massimo 10 punti.

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno 11/04/2022.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di**

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



Selezione ID 1872 - Direzione ICT). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail dirict@unimi.it.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte