

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RITA STRAFILE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **rita.strafile@unimi.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06.06.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 26.11.1992 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO – VIA FESTA DEL PERDONO, 7 – MILANO
SPECIALISTA ARREDI E FORNITURE
SETTORE PROGETTAZIONE – UFFICIO OPERE MINORI
DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO - UNIVERSITA' – AREA GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E SERVIZI
TECNICI
- Tipo di impiego DIPENDENTE - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE PROGETTAZIONE ARREDI E FORNITURE
- Date (da – a) 25.05.1992 – 23.11.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MILANO – VIA PIRELLI, 39 - MILANO
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO – COMUNE – SETTORE URBANISTICA
- Tipo di impiego DIPENDENTE - GEOMETRA
- Principali mansioni e responsabilità ASSISTENTE UFFICIO TECNICO
- Date (da – a) 01.06.1990 – 20.01.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GENOVESI MARMI SAS – VIALE SABOTINO, 13 - MILANO
- Tipo di azienda o settore STUDIO DI PROGETTAZIONE – SETTORE EDILE
- Tipo di impiego ATTIVITA' DI LIBERA PROFESSIONE - GEOMETRA
- Principali mansioni e responsabilità ASSISTENTE TECNICO
- Date (da – a) 15.03.1988 – 31.05.1990 (PART-TIME)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MILANO – VIA PIRELLI, 39 - MILANO
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO – COMUNE – SETTORE TECNICO
- Tipo di impiego ATTIVITA' DI LIBERA PROFESSIONE - GEOMETRA

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONSULENTE TECNICO

01.06.1987 – 31.05.1990 (DAL 15.03.1988 PART-TIME)
MARMÌ & GRANITI SRL – VIA PIETRO MASCAGNI, 31 - MILANO

STUDIO DI PROGETTAZIONE – SETTORE EDILE
ATTIVITA' DI LIBERA PROFESSIONE - GEOMETRA
ASSISTENTE TECNICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SETTEMBRE 2008
CORSO BASE DI AUTOCAD

GRAFICA COMPUTERIZZATA
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FEBBRAIO 2008
LAVORARE IN QUALITA'

ASPETTI E METODOLOGIE DELLA QUALITA'
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FEBBRAIO 2007
ACCESS BASE

ASPETTI E SISTEMA DI APPLICAZIONE
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

NOVEMBRE 2006
POWER POINT BASE

ASPETTI E SISTEMA DI APPLICAZIONE
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

GENNAIO 2004
ECDL (PER 4 MODULI)

USO DEL COMPUTER / GESTIONE FILE – ELABORAZIONE TESTI – FOGLIO ELETTRONICO – RETI INFORMATICHE / INTERNET
ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) APRILE 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AUTOCAD BASE E ARCHIBUS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GRAFICA COMPUTERIZZATA
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) MAGGIO 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.I.O.P.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio METODO DI APPLICAZIONE PER ELENCO PREZZI/COMPUTO METRICO ESTIMATIVO E PER PERIZIA/CONTABILITA'
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione WINWORD AVANZATO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio METODO DI APPLICAZIONE
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EXCEL BASE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio METODO DI APPLICAZIONE
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1979-1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO LUINI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio OPERATORE D'UFFICIO
 - Qualifica conseguita ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1981-1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI CARLO CATTANEO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI GEOMETRA
 - Qualifica conseguita DIPLOMA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 4 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

ITALIANA

INGLESE - FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE MATURE IN SITUAZIONI IN CUI È INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE DI ALTRE FIGURE CON COMPETENZE PROFESSIONALI DIVERSE E COMPLEMENTARI

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURE NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DELL'ATTUALE E DELLE PRECEDENTI OCCUPAZIONI

CAPACITÀ INFORMATICHE CON L'USO DEL SITO WEB D'ATENEIO, DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA, DI BANCHE DATI (NORAMTIVE, AGENZIA DEL TERRITORIO/DEMANIO, COMUNE DI MILANO ED ALTRI SITI PUBBLICI) - CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI E DELLE LORO APPLICAZIONI

- MICROSOFT OFFICE (IN PARTICOLARE WORD, EXCEL)

- AUTOCAD

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE DI GUIDA TIPO B

NOMINE COME COMPONENTE DI COMMISSIONI TECNICHE GIUDICATRICI RELATIVE A PROCEDURE D'APPALTO DI FORNITURE

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com