



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Protocollo di sicurezza per il contenimento della diffusione del covid-19 per lo svolgimento delle procedure di concorso pubblico “in presenza”

Aggiornamento 2 Settembre 2021



INDICE

PREMESSA	3
0. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO	4
1. MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE.....	5
1.1 MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLE SEDI CONCORSUALI.....	5
1.1.1 REQUISITI GENERALI DELL' AREA CONCORSUALE (SEDE)	5
1.1.2 REQUISITI DELLE AULE E DELLE POSTAZIONI	6
1.1.3 SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI	6
2. PRESCRIZIONI GENERALI	6
3. MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI	7
3.1 ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE	7
3.2 ACCESSO ALL'AREA DI TRANSITO PER RAGGIUNGERE L' AULA CONCORSO	8
3.3 IDENTIFICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL POSTO	8
3.4 USO DEI SERVIZI IGIENICI	9
3.5 PROVE D'ESAME	9
3.6 USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLE PROVE	9
3.7 RIUNIONI DELLA COMMISSIONE PER LA CORREZIONE DEGLI ELABORATI	10
4. GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19	10
5. ISTRUZIONI OPERATIVE SPECIFICHE	11
6. INFORMAZIONE	11
Allegato 1	12



PREMESSA

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con legge 28.5.2021, n. 76, all'articolo 10, comma 9, dispone che *“Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni”*.

L'Università degli Studi di Milano adotta il presente protocollo, quale piano operativo, per disciplinare lo svolgimento delle prove in “presenza “nel rispetto delle norme anti-contagio covid-19 disposte con:

- *il D.L n. 6 del 23 febbraio 2020;*
- *il D.L n. 18 del 17 marzo 2020;*
- *il n.19 del 25 marzo;*
- *il D.L n. 33 del 16 maggio 2020;*
- *il D.L n. 34 del 19 maggio 2020 come convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 17 luglio 2020;*
- *il DL n° 83 del 30 luglio 2020;*
- *il DPCM14 Luglio 2020;*
- *il DPCM del 7 agosto 2020;*
- *il DPCM del 7 settembre 2020;*
- *il D.L. 125 del 7 ottobre 2020;*
- *il DPCM del 13 ottobre 2020;*
- *il DPCM del 24 ottobre 2020;*
- *il DPCM del 3 novembre 2020;*
- *il DPCM del 3 dicembre 2020;*
- *il DPCM del 14 gennaio 2021;*
- *il DPCM del 2 marzo 2021;*
- *il DL n° 44 del 1 aprile 2021;*
- *il DL n° 105 del 23 luglio 2021;*
- *il DL n° 111 del 6 agosto 2021;*
- *la Circolare e la Direttiva n.2 e n. 3 del Dipartimento della Funzione Pubblica;*
- *il Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure di contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro” 24 aprile 2020 (allegato 12 al DPCM 7/08);*
- *il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure di contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV-2/Covid-19 negli ambienti di lavoro del 6 aprile 2021;*
- *il Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19” del 24 luglio 2020 Ministero della pubblica amministrazione;*
- *il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 - del 3 febbraio 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica;*



- *il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza de Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021.*

Il Protocollo è coerente con gli strumenti e protocolli nazionali e regionali.

0. OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

L'obiettivo del presente Protocollo è fornire indicazioni operative di carattere generale che rappresentano essenzialmente un elenco di criteri guida per lo svolgimento delle prove concorsuali che, a tutela della validità della selezione e dell'uguaglianza di trattamento, si svolgono "in presenza".

Le indicazioni tengono conto delle attuali conoscenze sulle caratteristiche dell'infezione da SARSCoV-2 e sull'impatto nelle comunità che, come noto, sono passibili di aggiornamenti all'emergere di nuove evidenze.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente Protocollo contiene, quindi, misure che seguono il principio di precauzione in conformità ai vari DPCM e alle indicazioni dell'Autorità Sanitaria, ed è imperniato sui seguenti principi:

- il criterio di "distanza droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- i flussi e percorsi regolamentati in modalità "a senso unico" e nel rispetto della distanza di sicurezza;
- il rispetto di requisiti minimi delle aule, riferiti alla superficie, al livello di areazione, alle caratteristiche dei servizi igienici;
- l'obbligo per gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici, **di indossare facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione;**
- **l'obbligo per tutti i candidati** e accompagnatori di disabili ed eventuali uditori "in presenza", in ogni fase della prova, **di indossare** dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, **la mascherina FFP2** messa a disposizione dall'Università;
- **l'obbligo di presentazione, per tutti i candidati e per il personale addetto alle selezioni, della certificazione verde Covid-19 (green pass), così come previsto dal DL 23 Luglio 2021, n. 105.**

Il green pass viene rilasciato, con termine di validità differente:

- a) ai soggetti già vaccinati;
- b) a coloro che abbiano effettuato (in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove) il test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS- COV-2, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata o farmacie che hanno aderito al Protocollo d'intesa tra il Ministero della Salute, il Commissario Straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'Emergenza Epidemiologica Covid 19, Federfarma, Assofarm e FarmacieUnite ai sensi dell'art. 5 del D.L. 23 Luglio 2021 n. 105;



c) a coloro che siano guariti dopo aver contratto il Covid 19 negli ultimi sei mesi, referto negativo relativo a un tampone rapido o molecolare effettuato presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata;

Per quanto riguarda l'esenzione del Green Pass si farà riferimento alla circolare n.35309 del 4.8.2021 del Ministero della Salute;

- la sanificazione degli ambienti, degli arredi, delle aree di pertinenza prima e dopo lo svolgimento di ogni singola sessione di concorso;
- la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove mediante deposito e consegna su apposito piano di appoggio, e non brevi mani;
- l'apposizione di segnaletica e cartellonistica che regola:
 - flussi e percorsi di accesso dall'ingresso alle aule in modalità a senso unico anche con cartellonistica orizzontale o verticale con percorsi separati in entrata ed uscita identificati anche con cartellonistica orizzontale o verticale indicanti la distanza di 2,25 metri;
 - corretto lavaggio delle mani, in prossimità dei dispenser e dei servizi igienici;
 - corretto uso delle mascherine sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici, con sintomi insorti nel corso delle prove, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.

1. MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE

1.1. MISURE PRELIMINARI DI PREDISPOSIZIONE DELLE SEDI CONCORSUALI

Per applicare tutte le misure precauzionali e di sicurezza anticontagio Covid-19 contenute nei protocolli nazionali, regionali e locali, finalizzate ad evitare la diffusione del virus è necessario effettuare le seguenti e preliminari attività.

1.1.1. REQUISITI GENERALI DELL' AREA CONCORSUALE (SEDE)

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- la sede, costituita da ingressi, aule concorsuali, servizi igienici, etc. dovrà essere di dimensioni adeguate in base al numero di candidati;
- aree di attesa all'esterno dell'edificio (di pertinenza o nella prospiciente area/via pubblica), devono avere dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti;
- qualora all'interno dell'edificio sia presente un vano/atrio di ingresso ben areato, in caso di condizioni meteo avverse, questo potrà essere dedicato ad area di attesa interna. In ogni caso deve essere evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento tra le persone di 2,25 metri pari a 4,5 mq/persona;



- dovranno essere individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi;
- all'ingresso della sede dovrà essere disponibile **n. 1 dispenser di gel idroalcolico**;
- gli eventuali impianti di ventilazione meccanica dovranno funzionare esclusivamente a "tutt'aria esterna" inibendo la funzione di ricircolo;
- dovrà essere individuato, per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti Covid-19, **un locale**, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

1.1.2. REQUISITI DELLE AULE E DELLE POSTAZIONI

- le aule dovranno essere ventilate tramite finestre facilmente apribili per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente. In alternativa e qualora presente, l'impianto di ventilazione meccanica dovrà funzionare esclusivamente a "tutt'aria esterna" inibendo la funzione di ricircolo;
- in ogni aula dovrà essere disponibile **n. 1 dispenser di gel idroalcolico**;
- le aule concorso devono essere sufficientemente ampie per consentire il distanziamento sia tra i candidati che tra questi ultimi e i membri della commissione anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale.
- **le aule di concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq.**

1.1.3. SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività e finale alla conclusione delle stesse (2 volte).

Qualora gli stessi ambienti siano utilizzati nell'arco della giornata di prove concorsuali da differenti gruppi di candidati, sarà necessaria una sanificazione intermedia tra una sessione e l'altra.

La sanificazione dovrà riguardare non solo le aule e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, etc.) ma anche i servizi igienici. E le parti comuni di attesa e transito.

La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal *Rapporto ISS n. 25/2020* e dalla *Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento.*

2. PRESCRIZIONI GENERALI



Tutti coloro che partecipano alle operazioni concorsuali (candidati, lavoratori, fornitori, addetti alle pulizie, commissari, assistenti, vigilanti etc.) **devono astenersi dal presentarsi nella sede individuata:**

- in caso di temperatura corporea superiore a 37.5°C, (avvisare immediatamente la sede di lavoro e contattare il proprio medico di medicina generale);
- tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
- se si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- se si è risultati positivi al Covid-19 e non si disponga di una certificazione medica che attesti la riammissibilità in comunità ai sensi delle indicazioni del Ministero della Salute - Circolare del 12 ottobre 2020.

Tutti devono:

- sottoporsi al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di delle apparecchiature predisposte agli ingressi degli edifici;
- indossare correttamente i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) coprendo naso e bocca;
- procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso in sede;
- sostare all'interno dei locali per il tempo strettamente necessario alle operazioni di concorso o alle attività da compiere;
- mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri;
- lavare frequentemente le mani utilizzando i servizi igienici presenti e in alternativa procedere frequentemente a igienizzare le mani con gel idroalcolico a disposizione;
- evitare le strette di mano, starnutire sul gomito toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso e la bocca;
- evitare di costituire assembramenti anche temporanei;
- rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni formulate dall'Università per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime e della segnaletica affissa nella sede.

3. MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI

I vigilanti/assistenti alle operazioni di concorso, dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati (distanza minima 2.25 metri) durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi e i varchi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali sotto descritte.

3.1. ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Il percorso di accesso dovrà essere costantemente presidiato da personale dedicato (vigilanti/assistenti), chiaramente definito ed eventualmente individuato per mezzo di apposita segnaletica (orizzontale o verticale); inoltre nel caso di operazioni concorsuali con numerosi candidati saranno predisposti i percorsi di transito tramite tendiflex o barriere mobili.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- presentarsi muniti di autocertificazione precompilata ed allegata alla presente (**Allegato 1**);



- presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale con la **certificazione verde COVID-19** ovvero il **green pass**.

N.B. IL MANCATO RISPETTO DI UNA O PIU' DELLE SOPRA INDICATE CONDIZIONI E' CAUSA DI INIBIZIONE ALL'INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- presentarsi, muniti di mascherina, al massimo 15 minuti prima dell'orario comunicato onde evitare il formarsi di assembramenti. **Successivamente dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova;**
- utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani;
- immettersi in un percorso ben identificato avendo cura di mantenere file ordinate rispettando le indicazioni fornite dagli assistenti;
- accedere all'area concorsuale da soli ed eventuali accompagnatori saranno ammessi esclusivamente in presenza di idonea certificazione per i candidati con disabilità grave e che necessitano di assistenza;
- per evitare assembramenti i candidati potranno essere convocati in orari diversi o potranno accedere attraverso entrate diverse.

3.2. ACCESSO ALL'AREA DI TRANSITO PER RAGGIUNGERE L' AULA CONCORSO

I candidati:

- saranno immessi in un percorso ben identificato finalizzato a raggiungere l'Aula Concorso dove effettueranno l'identificazione e la prova d'esame;
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di delle apparecchiature predisposte;
- dovranno raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso i percorsi di transito predisposti allo scopo, rispettando i divieti ed i limiti imposti dalla presenza di barriere, transenne o tendiflex.

3.3. IDENTIFICAZIONE E ASSEGNAZIONE DEL POSTO

- Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate per contingenti, con la suddivisione dei candidati in gruppi d'accesso, individuati sulla base della lettera iniziale del cognome attribuendo un varco appositamente segnalato e prioritariamente dedicato alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti "fragili" ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi;
- per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi alle postazioni "registrazione" mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento e dando lettura degli estremi;
- le postazioni di identificazione saranno costituite preferibilmente da un tavolo/desk alto dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti oppure in alternativa da un tavolo che garantisca un distanziamento tra candidato e operatore pari a 2.25 metri;
- dopo le operazioni di identificazione e prima di ricevere eventuale materiale igienizzare le mani con soluzione idroalcolica;



- il materiale verrà consegnato al candidato in fase di registrazione è da intendersi mono uso ed è vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali;
- il candidato si accomoderà nel posto che gli sarà indicato e dovrà attendere la conclusione delle operazioni di registrazione senza spostarsi;
- ciascun candidato dovrà mantenere i propri effetti personali nella postazione assegnata;
- concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza e le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna delle prove e di uscita dalla struttura.

3.4.USO DEI SERVIZI IGIENICI

- è necessario riservare un numero adeguato di servizi igienici ad uso dei candidati e dotarli di cestino, sapone, asciugamano usa e getta e gel igienizzante;
- durante lo svolgimento della prova, ciascuna Commissione valuta la possibilità di consentire ai candidati di utilizzare i servizi igienici, in base anche alla durata della prova stessa;
- se la Commissione consente ai candidati l'utilizzo dei servizi igienici, dovrà assicurare che non si formino assembramenti;
- i servizi igienici saranno presidiati al fine del rispetto delle presenti prescrizioni.

3.5. PROVE D'ESAME

Prova scritta:

- I candidati che intendano ritirarsi dalla prova dovranno alzarsi e rimanere a fianco del proprio tavolo sino a che saranno autorizzati ad avvicinarsi, uno alla volta, al tavolo della Commissione;
- al termine della prova, le buste consegnate dai candidati andranno raccolte dagli addetti e depositate in idonei contenitori e immediatamente conteggiate.

Prova pratica:

- Le eventuali attrezzature (es. computer) utilizzate durante la prova pratica dovranno essere disinfettate con **disinfettante spray all'etanolo minimo 70%** e **carta usa e getta**.

Colloqui:

- il locale utilizzato per i colloqui dovrà essere areato in maniera continua;
- la Commissione dovrà rispettare il distanziamento di **almeno 1 metro** tra i suoi componenti;
- il candidato ed i commissari indosseranno la mascherina e il candidato dovrà essere **distanziato almeno 2,25 metri** dal membro della commissione più vicino;
- il tavolo adibito al colloquio dovrà essere dotato di **n. 1 dispenser gel idroalcolico** da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani e **n. 1 disinfettante spray all'etanolo minimo 70%** per disinfettare la superficie del tavolo maggiormente toccata e su cui sono appoggiati i documenti di riconoscimento.

3.6. USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLE PROVE

- i candidati dovranno rimanere nella propria postazione sino alla raccolta da parte dei membri della Commissione o del personale di vigilanza degli elaborati concorsuali;
- i membri della Commissione e il personale di vigilanza dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo il ritiro degli elaborati concorsuali o in alternativa indossare guanti monouso da rimuovere immediatamente a conclusione delle suddette operazioni;



- la procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila secondo uno schema preventivamente identificato;
- i candidati escono uno alla volta attraverso la porta/le porte di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno 2,25 metri e comunque secondo le indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza;
- non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dalle aree concorsuali;
- è vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

3.7. RIUNIONI DELLA COMMISSIONE PER LA CORREZIONE DEGLI ELABORATI

- Considerati i tempi di permanenza della carica virale sulla superficie cartacea (si veda Tabella sottostante della *Circolare Ministero della salute n. 17644 del 22-05-2020*) è preferibile che la Commissione corregga le prove scritte dopo una quarantena degli elaborati di 24 ore;
- il tavolo adibito all'incontro dovrà essere dotato di **n. 1 dispenser gel idroalcolico** da utilizzare frequentemente per l'igiene delle mani;
- il locale dovrà essere areato in maniera continua e i partecipanti dovranno rispettare la distanza interpersonale di almeno **2,25 metri** oltre a mantenere indossata la mascherina FFP2.

Tabella 1 Circolare M. della Salute n. 17644 del 22-05-2020

Superfici	Particelle virali infettanti rilevati fino a	Particelle virali infettanti non rilevate fino a rilevate dopo
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
tessuto	1 giorno	2 giorni
legno	1 giorno	2 giorni
banconote	2 giorni	4 giorni
vetro	2 giorni	4 giorni
plastica	4 giorni	7 giorni
acciaio inox	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	Non determinato

4. GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

a) Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare **una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C°** (misurata anche 2/3 volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula concorsuale e gli **addetti alla vigilanza** lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.



b) Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o alle persone presenti e deve immediatamente essere dotato di mascherina FFP2 (qualora non ne fosse già dotato) e adeguatamente isolato (nella stanza dedicata o in un'area di isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine FFP2 e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza. E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

5. ISTRUZIONI OPERATIVE SPECIFICHE

In relazione alla complessità del contesto concreto in cui si svolge una procedura concorsuale, potrà essere elaborato uno specifico documento di **istruzioni operative**, corredato eventualmente da schemi planimetrici per informare i candidati e gli operatori addetti alle procedure concorsuali, i commissari etc, sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione quali:

- la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale specifica;
- le modalità di accesso all'area concorsuale interessata (ingressi, parcheggi, percorsi);
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- l'individuazione del numero del personale addetto alle operazioni concorsuali con i compiti ad esso attribuiti (vigilanza misure anticontagio, addetto antincendio etc.).

6. INFORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale verrà informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo di cui al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.4.2021 e adottato dal presente Protocollo dell'Università degli Studi di Milano.

Milano, 2 Settembre 2021

IL RETTORE

IL DIRETTORE GENERALE

IL REFERENTE COVID D'ATENEIO



Allegato 1

Modulo di Dichiarazione sostitutiva circa lo stato di salute che i
Candidati debbono compilare prima dell'accesso ai concorsi

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio rilasciata in base all'art. 47 DPR 445/2000
in occasione della partecipazione alla prova concorsuale

Il/lasottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

Documento identità n. _____

Rilasciato da _____ il _____

**consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli
artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,**

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
- di non essere stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto stretto¹ con persone positive, per quanto di loro conoscenza, o di provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS negli ultimi 14 giorni;
- di non presentare febbre (temperatura corporea > 37.5°C) o sintomatologia simil-influenzale (ad es. sintomatologia da infezione respiratoria o altri sintomi quali, per esemplificare, tosse secca o congestione nasale o mal di gola o congiuntivite o diarrea o perdita/diminuzione dell'olfatto o perdita del gusto);
- di impegnarsi a informare tempestivamente e responsabilmente la Commissione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, tra cui quelli sopra esemplificati, durante l'espletamento della prova concorsuale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di non togliere mai la mascherina;
- di aver preso visione del Protocollo e delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da COVID-19, pubblicate dall'amministrazione sul sito dell'Università di Milano alla pagina web: [Coronavirus: misure urgenti per la comunità universitaria | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](https://www.unimi.it/it/la-comunita-universitaria/coronavirus-misure-urgenti-per-la-comunita-universitaria) e di essere consapevole di doverle adottare.



1 Il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Informativa ex artt. 13-14 Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati

Dichiaro di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13-14 Regolamento Ue 679/2016 in materia di protezione dei dati, che i dati personali raccolti saranno trattati e potranno essere comunicati ai soggetti previsti per legge, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che anche su di essi è possibile esercitare il diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 del regolamento Ue 679/2016.

Milano, li _____, ore _____

In fede _____