



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE - UFFICIO FORMAZIONE CONTINUA E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE - BANDITO CON DETERMINA N. 12511 DEL 23/07/2021, PUBBLICATO SULLA G.U. N. 67 DEL 24.8.2021 - CODICE 21718

La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata con Determina Direttoriale n. 14497 del 20.9.2021, composta da:

Prof.ssa Alessandra Lazazzara	Presidente
Dott.ssa Daniela Falcinelli	Componente
Dott.ssa Laura Selmo	Componente
Sig. Giuseppe Montana	Segretario

comunica le tracce relative alla prima prova.

TRACCIA n. 1

L'Amministrazione deve procedere con la mappatura delle competenze del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in servizio, il/la candidato/a definisca il concetto di competenza e illustri gli strumenti e le modalità di applicazione della mappatura ai diversi ruoli e/o profili professionali esistenti in una Università.

Impostazione della pagina Word:

- margine uguale a 5 cm
- carattere Trebuchet MS
- dimensione carattere 12 pt.
- testo giustificato
- interlinea 1,5

Non usare caratteri sottolineati o in grassetto.

TRACCIA n. 2

L'Amministrazione deve procedere con l'analisi dei fabbisogni formativi del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in servizio finalizzata alla progettazione dei corsi rivolti al personale stesso, il/la candidato/a definisca il concetto di fabbisogno formativo e illustri gli strumenti e le modalità di applicazione nel contesto universitario

Impostazione della pagina Word:

- margine uguale a 5 cm
- carattere Trebuchet MS
- dimensione carattere 12 pt.
- testo giustificato
- interlinea 1,5

Non usare caratteri sottolineati o in grassetto.

TRACCIA n. 3

L'Amministrazione ha come obiettivo quello di aumentare la performance del personale sperimentando un progetto di sviluppo delle competenze del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, il/la candidato/a illustri le fasi del progetto e analizzi le principali criticità e resistenze che potrebbe incontrare e proponga delle possibili soluzioni per superarle.

Impostazione della pagina Word:

- margine uguale a 5 cm
- carattere Trebuchet MS



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- dimensione carattere 12 pt.
- testo giustificato
- interlinea 1,5

Non usare caratteri sottolineati o in grassetto.

Milano, 20 ottobre 2021

La Commissione

Prof.ssa Alessandra Lazazzara - Presidente

Dott.ssa Daniela Falcinelli - Componente

Dott.ssa Laura Selmo - Componente

Sig. Giuseppe Montana - Segretario