



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA "PIERO MARTINETTI" - BANDITO CON DETERMINA DIRETTORIALE N. 10411 DEL 21/06/2021, IL CUI AVVISO È STATO PUBBLICATO SULLA G.U. N. 52 DEL 02/07/2021 - CODICE 21697

La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata con Determina Direttoriale n. 12386 del 22/07/2021, composta da:

Prof. Stefano Allovio	Presidente
Dott.ssa Isabella Rotondo	Componente
Dott.ssa Rossana Notarantonio	Componente
Dott.ssa Vittoria Mastromauro	Componente Aggiunto
Sig.ra Monica Cutugno	Segretaria

comunica le tracce relative alla prova scritta.

TEMA n. 1

Nel testo word per il carattere utilizzare 'Arial' di dimensioni '12', per la spaziatura utilizzare interlinea 1,5, per la giustificazione del testo utilizzare 'giustifica'

Nel file excel utilizzare il carattere 'Times New Roman' di dimensioni '12'

Il candidato illustri le procedure e le relative fasi di affidamento dei lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria di importo inferiore a 40.000 euro, con particolare riferimento alla sottoscrizione del contratto ai sensi del Regolamento sull'attività negoziale dell'Università degli Studi di Milano

Nel file excel utilizzare il carattere 'Times New Roman' di dimensioni '12'

Il candidato, nell'ambito di un finanziamento PRIN 2015 in cui l'Ateneo riveste il ruolo di partner:

1. Ricopi in un file Excel la tabella di rendicontazione sotto riportata
2. Nel medesimo file excel compili la tabella di rendicontazione, considerando che il progetto è finanziato al 100% al netto della quota del personale dipendente.
3. Il candidato utilizzi i seguenti dati relativi ai costi sostenuti, dopo averne valutato l'eleggibilità.

- Costo del docente responsabile scientifico di unità di ricerca per lo svolgimento delle sue attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso: **€ 28.000**
- Costo di un assegno di ricerca di tipo B arruolato al 100% sul progetto **€ 25.000**
- Costi di viaggio e dei pasti del responsabile scientifico di unità di ricerca per un meeting di progetto (1gg) a Palermo **€ 250**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Costi di viaggio e alloggio di un assegnista non pagato sul progetto ma che fa parte del team di ricerca, per la partecipazione a un Congresso a Londra (4 gg) volta alla disseminazione dei risultati della ricerca del progetto PRIN € 1750
- Costi per la pubblicazione di un libro per la disseminazione dei risultati del progetto PRIN € 2.500
- IVA sul costo dei reagenti € 550

Voce di spesa	Spesa in €
A.1 - Personale dipendente	
A.2 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/ente sede dell'unità di ricerca	
B - Spese generali (quota forfettaria pari al 60% del costo totale del personale)	
C - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software	
D - Servizi di consulenza e simili	
E - Altri costi di esercizio	
F - Quota Premiale	
TOTALE COSTO PROGETTO	
Totale finanziamento MUR	

Al termine della prova il candidato dovrà stampare la tabella su un unico foglio.

TEMA n. 2

Nel testo word per il carattere utilizzare 'Arial' di dimensioni '12', per la spaziatura utilizzare interlinea 1,5, per la giustificazione del testo utilizzare 'giustifica'

Il candidato illustri, relativamente alle missioni ed ai relativi rimborsi spese, i mezzi di trasporto ordinari e straordinari ai sensi del Regolamento delle missioni e dei rimborsi spese dell'Università degli Studi di Milano.

Nel file excel utilizzare il carattere 'Times New Roman' di dimensioni '12'

Il candidato, nell'ambito di un finanziamento PRIN 2015 in cui l'Ateneo riveste il ruolo di capofila:

1. Ricopi in un file Excel la tabella di rendicontazione sotto riportata



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

4. Nel medesimo file excel compili la tabella di rendicontazione, considerando che il progetto è finanziato al 100% al netto della quota del personale dipendente.
2. Il candidato utilizzi i seguenti dati relativi ai costi sostenuti, dopo averne valutato l'eleggibilità.

- Costo di un professore associato che fa parte del team di ricerca, per lo svolgimento delle sue attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso: **€ 10.500**
- Costo del Personale amministrativo di Dipartimento per lo svolgimento della sua attività amministrativa sul progetto **€ 3.000**
- Costo di un contratto individuale di collaborazione, stipulato nel mese di giugno 2019, dedicato al 100% al progetto **€ 22.000**
- Costi di iscrizione a un Congresso internazionale su temi attinenti al progetto PRIN **€ 800**
- Costi di viaggio, vitto e alloggio del responsabile scientifico di unità di ricerca per un meeting di progetto (2gg) a Padova **€ 450**
- Quota premiale **€ 26.300**

Voce di spesa	Spesa in €
A.1 - Personale dipendente	
A.2 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/ente sede dell'unità di ricerca	
B - Spese generali (quota forfettaria pari al 60% del costo totale del personale)	
C - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software	
D - Servizi di consulenza e simili	
E - Altri costi di esercizio	
F - Quota Premiale	
TOTALE COSTO PROGETTO	
Totale finanziamento MUR	

Al termine della prova il candidato dovrà stampare la tabella su un unico foglio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

TEMA n. 3

Nel testo word per per il carattere utilizzare 'Arial' di dimensioni '12', per la spaziatura utilizzare interlinea 1,5, per la giustificazione del testo utilizzare 'giustifica'

Il candidato descriva i Principi del sistema contabile come descritti nel regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Milano.

Nel file excel utilizzare il carattere 'Times New Roman' di dimensioni '12'

Il candidato, nell'ambito di un finanziamento PRIN 2015 in cui l'Ateneo riveste il ruolo di capofila:

1. Ricopi in un file Excel la tabella di rendicontazione sotto riportata
2. Nel medesimo file excel compili la tabella di rendicontazione, considerando che il progetto è finanziato al 100% al netto della quota del personale dipendente.
3. Il candidato utilizzi i seguenti dati relativi ai costi sostenuti, dopo averne valutato l'eleggibilità.

- Costo del docente PI di unità di ricerca per lo svolgimento delle sue attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso: **€ 26.000**
- Costo di un ricercatore a tempo determinato di tipo A arruolato al 50% sul progetto **€ 75.000**
- Costi di acquisto di cancelleria e fotocopie per l'organizzazione di un workshop di progetto con tutto il partenariato **€ 1.500**
- Costo di un server per l'archiviazione dei dati di progetto il cui costo complessivo è pari a € 4.400 - Periodo di utilizzo 200 giorni; periodo di ammortamento 365 giorni; aliquota di ammortamento 33%; percentuale di utilizzo sul progetto 100% **Da calcolare**
- Costi del servizio di design, implementazione e manutenzione del sito di progetto, inclusa IVA **€ 12.200**
- Quota premiale **€ 46.350**

Voce di spesa	Spesa in €
A.1 - Personale dipendente	
A.2 - Personale non dipendente appositamente da reclutare solo se afferente all'Ateneo/ente sede dell'unità di ricerca	
B - Spese generali (quota forfettaria pari al 60% del costo totale del personale)	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

C - Attrezzature, strumentazioni e prodotti software	
D - Servizi di consulenza e simili	
E - Altri costi di esercizio	
F - Quota Premiale	
TOTALE COSTO PROGETTO	
Totale finanziamento MIUR	

Al termine della prova il candidato dovrà stampare la tabella su un unico foglio.

Milano, 14 settembre 2021

La Commissione

Prof. Stefano Allovio - Presidente

Dott.ssa Isabella Rotondo - Componente

Dott.ssa Rossana Notarantonio - Componente

Dott.ssa Vittoria Mastromauro - Componente aggiunto

Sig.ra Monica Cutugno - Segretaria