Codice selezione **1200**

 (riservato all'Ufficio)

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO A TERZI ESTRANEI ALL’UNIVERSITÀ DI INCARICHI DI CARATTERE INTELLETTUALE PER LA FUNZIONE DI “ARCHIVISTA E DOCUMENTALISTA MULTIMEDIALE”**

**IL RETTORE**

Vista la Legge n. 168/89,

Visto l’art 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

Visto l’articolo 7 comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che “le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”;

Visto l'articolo 69 comma 2 lettera b) del “Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità” dell'Università degli Studi di Milano;

Visto il “Regolamento per l’affidamento a terzi estranei all’Università di incarichi di carattere intellettuale”;

Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019” in cui all’art 1 comma 303 è previsto che “a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo [7, comma 6](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000145985ART8), del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000145985ART0), stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della [legge 14 gennaio 1994, n. 20](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000105855ART0)”;

Vista la delibera del 16 giugno 2017 del Direttore CTU;

Considerato che con avviso protocollo determine 5360/2017 del 31 maggio 2017 progressivo 0013210/17 il Direttore CTU ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l’incarico di cui al presente avviso pubblico;

Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

# DECRETA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del CTU per la funzione di “archivista e documentalista multimediale”,

da svolgersi sotto la guida della dr.ssa Daniela Scaccia Direttore CTU

nell’ambito del Progetto: VideoFactory.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per *la funzione di “archivista e documentalista multimediale”*

In particolare il collaboratore dovrà: contribuire a definire e attuare i processi di digitalizzazione e verifica dei metadati della collezione audiovisiva (DVD) acquistata dal CTU, nell’ambito del progetto pilota per la gestione delle collezioni digitalizzate coordinato dall’Ufficio Biblioteca digitale e di archiviazione e conservazione delle produzioni audiovisive prodotte dal CTU, assicurando un supporto specialistico nelle fasi di revisione, digitalizzazione, catalogazione, archiviazione e web editing nel Portale Video di Ateneo.

Obiettivi specifici dell'incarico saranno:

* Supportare il processo di consolidamento della collezione audiovisiva acquistata dal CTU e dalla Biblioteca del Polo di Mediazione Interculturale e Comunicazione nelle fasi di archiviazione dei DVD e di bonifica dei relativi metadati, finalizzate alla conservazione a lungo termine e alla valorizzazione.
* Assicurare la revisione e ottimizzazione del processo di digitalizzazione e importazione di fonti audio e video finalizzato al caricamento delle produzioni audiovisive CTU sul Portale Video Unimi;
* Supportare il processo di archiviazione e catalogazione delle produzioni audiovisive, con l’identificazione/definizione di metadati specifici e funzionali alla tipologia di media gestiti e la redazione di schede sinottiche.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 10, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 16.000,00 (eventuali IVA e altri oneri esclusi) al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Criteri e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione:

* Comprovata e pluriennale – minimo biennale - esperienza nella organizzazione e gestione di archivi multimediali;
* Corsi di alta formazione nell'ambito dell’organizzazione, conservazione, catalogazione e digitalizzazione di archivi multimediali;
* Specifica e documentata conoscenza delle tecniche di archiviazione, conservazione e indicizzazione di documenti multimediali ed elettronici in ambiente digitale;
* Specifica e documentata conoscenza delle tecniche di produzione e post-produzione audiovisiva e dei principali strumenti/software di digitalizzazione e archiviazione di audiovisivi;
* Ottima padronanza dei principali applicativi di Office;
* Ottima conoscenza della lingua inglese (costituirà titolo preferenziale il possesso di una certificazione e/o un periodo di soggiorno professionale all'estero).

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o allastruttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo*.*

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell’art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre il 17/07/2017presso il CTU – Università degli Studi di Milano c/o Polo di Mediazione Linguistica e Comunicazione, Piazza Indro Montanelli 14 20099 Sesto San Giovanni (MI), allegando alla stessa dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo nonché e quant’altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili.

Art. 8

La Commissione, composta da tre membri tra cui il proponente la collaborazione, formula la graduatoria in base ai criteri sopraindicati.

Art. 9

Al collaboratore dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra e tenuto conto di quanto previsto dal seguente art 10.

Art. 10

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e dell’art 7 del Regolamento d’Ateneo in materia di protezione dei dati personali, La informo che l’Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L’informativa completa è disponibile alla pagina <http://www.unimi.it/ateneo/73613.htm> del sito web d’Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori saranno pubblicati sul sito web dell’Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente”, “Consulenti e collaboratori”.

Reg. 2448/2017 del 27/06/2017

**IL RETTORE**

 **Gianluca Vago**