



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA - BANDITA CON DETERMINA N. 8449 DEL 21.5.2021, PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DELL'ATENEO IN DATA 24.5.2021 - CODICE 21613**

La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata con determina n. 9848 del 11.6.2021, composta da:

Dott.ssa Ester Rossi - Presidente

Dott. Bruno Zampaglione - Componente

Dott.ssa Fausta Schiavini - Componente

Sig.ra Manuela Piera Beretta - Segretaria

comunica le tracce relative alla prova scritta.

TEMA n. 1

Il candidato, nell'ambito del Programma Quadro H2020:

1. utilizzando il programma Word, descriva le modalità di rendicontazione del personale a tempo indeterminato coinvolto nell'implementazione di un'azione R.I.A. (*Research Innovation Action*) finanziata nell'ambito del Programma Quadro H2020.
2. nel file Excel, disponibile sul desktop, ricopi in un foglio di lavoro dedicato, la tabella sotto riportata e compili, per ogni costo sostenuto, le colonne "Eleggibilità (SI/NO)" e "Voce di budget di riferimento" e limitatamente all'attrezzatura calcoli il costo dell'ammortamento nell'apposita colonna "importo".

Costo sostenuto	Importo (€)	Eleggibilità (SI/NO)	Voce di budget di riferimento
Costo del PI per lo svolgimento delle sue attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso	60.000		
Costo di due ricercatori in staff per lo svolgimento delle attività descritte nel WP4 del progetto per il tempo dedicato alle attività stesse	85.000		
Costo di un ricercatore arruolato sul progetto per lo svolgimento delle attività descritte nel WP3 del progetto per il tempo dedicato alle attività stesse	53.000		
Costi di viaggio, vitto e alloggio del PI e di un ricercatore per la partecipazione ad un convegno per la disseminazione dei risultati di progetto (gg 3)	4.000		
Costi di viaggio e alloggio del Coordinatore per una review del 2° Periodic Reporting di progetto presso la Commissione Europea	2.000		
Costi di un viaggio, vitto e alloggio del PI per la preparazione del progetto con i partner, effettuato prima dell'inizio del progetto (gg 3)	1.500		
Costo di un'attrezzatura € 100.000 - Periodo di utilizzo 200 giorni; periodo di ammortamento 365 giorni; aliquota di ammortamento 20%; percentuale di utilizzo sul progetto 50% - <b>DA CALCOLARE</b>			
Acquisito reagenti di laboratorio	25.000		
Costi di traduzione di pubblicazioni contenenti i risultati di progetto da presentare al convegno	2.000		



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Costi per analisi esterne necessarie per la ricerca ma che non costituiscono task di progetto	13.000		
Certificato di audit (CFS) emesso da una società esterna (si tratta della rendicontazione del final report di progetto)	5.000		
Subcontratto previsto nell'Annex I del progetto	20.000		
Costo di un assegno di ricerca di tipo B arruolato al 100% sul progetto	35.000		

Al termine della prova il candidato dovrà produrre le seguenti stampe:

- un documento Word relativo al punto 1
- un foglio di lavoro Excel relativo al punto 2

### TEMA n. 2

Il candidato, nell'ambito del Programma Quadro H2020:

1. utilizzando il programma Word, descriva quali sono le tipologie di "Terze Parti" previste dal Programma Quadro Horizon 2020.
2. nel file Excel, disponibile sul desktop, ricopi in un foglio di lavoro dedicato, la tabella sotto riportata e compili, per ogni costo sostenuto, le colonne "Eleggibilità (SI/NO)" e "Voce di budget di riferimento" e limitatamente all'attrezzatura calcoli il costo dell'ammortamento nell'apposita colonna "importo".

Costo sostenuto	Importo (€)	Eleggibilità (SI/NO)	Voce di budget di riferimento
Costo del PI per lo svolgimento delle sue attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso	70.000		
Costo di un tecnico arruolato al 50% sul progetto	23.000		
IRAP sul costo del tecnico	1.400		
Costo di un ricercatore dipendente da un Ente esterno, distaccato presso i locali del beneficiario per il tempo dedicato al progetto, a fronte di un rimborso pari ai costi effettivamente sostenuti dall'Ente esterno	30.000		
Costi di viaggio e alloggio del PI e di un ricercatore per il 1° periodic meeting di progetto (gg 3)	4.000		
Costi di un viaggio, vitto e alloggio del PI per la preparazione del progetto con i partner, effettuato prima dell'inizio del progetto (gg 2)	2.000		
Costi di viaggio del tecnico per attività di raccolta campioni per il progetto	800		
Costo di un'attrezzatura € 100.000 - Periodo di utilizzo 180 giorni; periodo di ammortamento 365 giorni; aliquota di ammortamento 20%; percentuale di utilizzo sul progetto 40% - <b>DA CALCOLARE</b>			
Acquisto di materiale specifico di laboratorio	15.000		
Costi per servizio di catering per un meeting tecnico di progetto limitato ai beneficiari coinvolti nel WP3	2.000		
Costi di open access relativi alla pubblicazione di un paper sui risultati di progetto	6.000		
Costo di un ricercatore in staff per lo svolgimento delle attività descritte nel WP3 del progetto per il tempo dedicato alle attività stesse	35.000		



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Subcontratto previsto nell'Annex tecnico	25.000	
--	--------	--

Al termine della prova il candidato dovrà produrre le seguenti stampe:

- un documento Word relativo al punto 1
- un foglio di lavoro Excel relativo al punto 2

TEMA n. 3

Il candidato, nell'ambito del Programma Quadro H2020:

1. utilizzando il programma Word, illustri le azioni Marie Skłodowska-Curie finanziate nell'ambito del Programma Quadro Horizon 2020, delineando caratteristiche, obiettivi e modalità di finanziamento
2. nel file Excel, disponibile sul desktop, ricopi in un foglio di lavoro dedicato, la tabella sotto riportata e compili, per ogni costo sostenuto, le colonne "Eleggibilità (SI/NO)" e "Voce di budget di riferimento" e limitatamente all'attrezzatura informatica calcoli il costo dell'ammortamento nell'apposita colonna "importo".

Costo sostenuto	Importo (€)	Eleggibilità (SI/NO)	Voce di budget di riferimento
Costo del PI coordinatore di progetto per lo svolgimento delle sue attività sul WP1 "Management" per il tempo dedicato alle attività stesse	25.000		
Costo di due ricercatori in staff per lo svolgimento delle loro attività sul WP 5 e sul sul WP7 per il tempo dedicato alle attività stesse	80.000		
Acquisto di materiale specifico di laboratorio	15.000		
Costo di due assegni di ricerca di tipo B arruolati al 100% sul progetto	60.000		
Costo di un ricercatore dipendente da un Ente esterno, distaccato presso i locali del beneficiario per lo svolgimenti delle attività previste nel WP4 a fronte di un rimborso pari ai costi effettivamente sostenuti dall'Ente esterno	30.000		
Costi di viaggio e alloggio del coordinatore per il final meeting di progetto	3.000		
Costi di viaggio, vitto e alloggio del coordinatore di unità per la preparazione del progetto con i partner, effettuato prima dell'inizio del progetto (gg 5)	4.000		
Costo di un'attrezzatura informatica € 80.000 - Periodo di utilizzo 210 giorni; periodo di ammortamento 365 giorni; aliquota di ammortamento 33%; percentuale di utilizzo sul progetto 80% - <b>DA CALCOLARE</b>			
Costi di traduzione di una pubblicazione contenente i risultati di progetto	4.000		
Costi di open access relativi alla pubblicazione degli atti del convegno finalizzato a promuovere i risultati del progetto	5.000		
Acquisto di un servizio esterno per un parere tecnico sui risultati di una attività analitica interna	5.000		
Spese di organizzazione d un convegno per promuovere i risultati del progetto	12.000		
Certificato di audit (CFS) emesso da una società esterna (si tratta della rendicontazione del reporting period finale di progetto)	6.000		
Subcontratto previsto nell'Annex tecnico	30.000		

Al termine della prova il candidato dovrà produrre le seguenti stampe:



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- un documento Word relativo al punto 1
- un foglio di lavoro Excel relativo al punto 2

Milano, 23 giugno 2021

La Commissione

Dott.ssa Ester Rossi - Presidente

Dott. Bruno Zampaglione - Componente

Dott.ssa Fausta Schiavini - Componente

Sig.ra Manuela Piera Beretta - Segretaria