



## IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale come modificato con decreto rettorale n. 0267760 del 23/04/2010;
- Visto il Progetto "Sostenibilità e parità di genere";
- Visto l'avviso di conferimento rivolto al personale interno pubblicato sul sito web d'Ateneo Rep.14655/21 del 22/04/2021 che è andato deserto;
- Visto l'avviso di procedura comparativa ID 1740 Rep. 16093/21 del 30/04/2021 per l'affidamento di un incarico di collaborazione di lavoro autonomo, della durata di 6 mesi e per un compenso di € 5000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore, per attività di "esperto esterno all'amministrazione sui temi della sostenibilità e della parità di genere";
- Considerato che l'importo lordo pari a Euro 5000,00 risulta congruo per l'attività in esso dedotta;
- Verificata la disponibilità dei fondi posto a carico del progetto "F\_DOT\_DRZ\_DG\_017\_01";
- Vista la determina di nomina della Commissione rep. 17221/21 del 11/05/2021;
- Visto il verbale di selezione titoli del 25/05/2021 da cui risultano attribuiti ai candidati i seguenti punteggi:

COGNOME E NOME	PUNTI
Dott.ssa Pedruzzi Miriam	95/100
Dott.ssa Arena Giulia	80/100
Dott.ssa Finocchiaro Miranda	52/100

## DETERMINA

L'approvazione degli atti della procedura comparativa ID 1740 Rep. 16093/21 del 30/04/2021.

L'autorizzazione alla stipula di un contratto di lavoro autonomo individuale alla Dott.ssa Pedruzzi Miriam per attività di "esperto esterno all'amministrazione sui temi della sostenibilità e della parità di genere" finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- L'incarico è finalizzato a fornire supporto tecnico-scientifico alla programmazione strategica di Ateneo per i diversi documenti strategici elaborati o in corso di elaborazione (es. Bilancio Sociale, Piano Azioni Positive, Bilancio di Genere e Gender Equality Plan) in appoggio ad una cabina di regia finalizzata a coordinare la reportistica, tenendo in considerazione le linee guida predisposte a livello nazionale ed europeo in materia, nonché le esperienze in atto nelle diverse università italiane. Tale supporto prevede la creazione di un repository di dati, l'analisi della letteratura esistente e l'individuazione di best practice attraverso un'attività di benchmarking.

Svolgendo la seguente attività:

- L'attività consiste nel supporto tecnico-scientifico alla realizzazione di uno strumento idoneo alla raccolta, al monitoraggio e all'analisi di dati relativi alla parità genere e alla sostenibilità nella sua accezione più ampia. A tale fine sarà necessaria una estesa analisi della letteratura, nonché l'individuazione e la verifica dell'applicabilità dei modelli e metodi da utilizzare. Le diverse attività previste dall'incarico in materia di sostenibilità e parità di genere sono collocate all'interno del gruppo di coordinamento per la redazione del bilancio di genere istituito presso l'Ateneo al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati al gruppo stesso. Il collaboratore opererà sotto la responsabilità scientifica della prof.ssa Lorenza Violini al fine di supportare i/le responsabili nella redazione dei diversi documenti nell'ambito di un'unica regia condivisa con la governance.

Tale attività sarà da svolgersi nell'ambito del Progetto "Sostenibilità e parità di genere".

L'importo del contratto sarà di Euro 5000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e avrà la durata di n. 6 mesi a favore della Direzione Generale.

Il corretto svolgimento dell'incarico sarà verificato dalla prof.ssa Lorenza Violini.

Il costo di € 6.100,00 graverà sul progetto F\_DOT\_DRZ\_DG\_017\_01 a carico del Direzione Generale

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Roberto Conte**