



Per incarichi inferiori a 5.000 Euro

Codice selezione 2/2021

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL’AMBITO DEL PROGETTO “ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALL’IMPRENDITORIA (OLI-VA)”.

IL DIRETTORE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l’art 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l’articolo 81 comma 2 lettera b) del “Regolamento d’Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità” dell’Università degli Studi di Milano;
- Visto il “Regolamento per l’affidamento a terzi estranei all’Università di incarichi di carattere intellettuale”;
- Vista la determina del Direttore del Dipartimento del 30 aprile 2021;
- Considerato che con avviso prot. n. 0010412/21 del 23 marzo 2021 il Direttore del Dipartimento di Filosofia “Piero Martinetti” Prof. Luca Maria Bianchi ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l’incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di Filosofia “Piero Martinetti” per l’attività di *supporto alla ricerca*, da svolgersi sotto la guida del Prof. Giampietro Gobo nell’ambito del Progetto “Orientamento al lavoro e all’imprenditoria (OLI-VA)”.

Art. 1



La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di *supporto alla ricerca*.

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Organizzare il monitoraggio dell'attività di formazione condotta (mediante workshop e desk work assistiti da tutor, finalizzati a potenziare la capacità di ascolto di sé e di chi fornisce bagaglio per viaggiare nel mondo delle imprese) con studenti delle scuole superiori: realizzazione e scostamenti dai risultati attesi; rispetto delle tempistiche prefissate; definizione criteri outcome dei progetti; miglioramento degli interventi in corso d'opera (valutazione in itinere); analisi partecipata insieme ai tutor degli esiti del progetto.
- Inoltre predisporre strumenti per analizzare le schede di valutazione e di soddisfazione che gli studenti hanno compilato alla fine di ogni incontro di formazione, con conclusioni personali. Il monitoraggio e l'analisi verranno svolte mediante l'uso di metodi misti, che propongono l'utilizzo integrato di metodi quantitativi e qualitativi all'interno di un singolo progetto valutativo.

Svolgendo la seguente attività:

- Il collaboratore supporterà il Responsabile Scientifico e il gruppo di ricerca nella predisposizione di:
 1. strumenti di rilevazione: schede di raccolta dati, questionari, interviste, focus group
 2. report periodici di analisi e valutazione dei risultati
 3. analisi dell'impatto azioni rivolte a beneficiari diretti ed indiretti
 4. analisi condivisa degli esiti del progetto utili a individuare indirizzi di sviluppo e miglioramento degli interventi
 5. Supporto per la presentazione della documentazione prodotta ed inerente al progetto negli incontri di confronto tra i partner del progetto *OLI-VA*: AISLO, 4Exodus ed Università degli Studi di Milano;
 6. report intermedio e finale di monitoraggio.



Si precisa inoltre che l'attività di monitoraggio è riferita a specifici indicatori qualitativi e quantitativi misurabili tenendo presente l'elenco seguente e le relative modalità di misurazione (all'inizio, durante e al termine delle attività progettuali) a titolo esemplificativo:

- N. di servizi offerti con lo svolgimento delle attività progettuali, incontri di orientamento al lavoro, anche in collaborazione con il mondo scolastico e il mondo aziendale
- N. di eventi organizzati
- N. di colloqui individuali di orientamento e incontri informativi pre-universitari anche presso le scuole secondarie di secondo grado e in università
- N. di giovani orientati
- N. di giovani occupati (ulteriori rispetto ai destinatari) nelle attività di progetto (max 35 anni)
- N. di enti pubblici e tipologia / università coinvolti/e nella realizzazione delle attività di progetto

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di n. 1 mese, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 3.200,00 (eventuale IVA e cassa inclusi) al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Criteri di valutazione e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione:

- Laurea Magistrale in Scienze Politiche o Sociologia o equipollenti (**punti 15**);
- Esperienza in attività di monitoraggio e valutazione (**punti 15**);



- Competenze nella gestione di una raccolta dei dati e organizzazione degli stessi in data-base (**punti 10**);
- Conoscenza di programmi di analisi dati (SPSS, STATA ecc.) (**punti 10**).
- Colloquio (**punti 50**)

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La Valutazione avverrà per titoli e colloquio fissato il 25 maggio 2021, alle ore 17.30 in modalità *call conference* tramite piattaforma telematica *Microsoft Teams*. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno 15 maggio 2021.



Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) Mediante PEC

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2/2021 - Dipartimento di Filosofia “Piero Martinetti”**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la

¹ La modulistica è disponibile in calce alla seguente [pagina](#).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA
“PIERO MARTINETTI”

richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell’Ateneo.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore di Dipartimento.

Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell’art. 7 del Regolamento d’Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l’Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L’informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d’Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell’Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente”, “Consulenti e collaboratori”.

Milano, 4 maggio 2021

IL DIRETTORE

Publicato sul sito web della Struttura <http://www.dipafilo.unimi.it/ecm/home> il 4 maggio 2021