



IL DIRETTORE GENERALE

Visto: l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto: il Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale come modificato con decreto rettorale n. 0267760 del 23/04/2010;

Visto: il Progetto "Attività tecniche/organizzative del Master e del Corso di perfezionamento (CPFV)".

Visto: l'avviso di conferimento rivolto al personale interno pubblicato all'albo della struttura e sul sito web d'Ateneo Prot. 2235/21 del 16/02/2021.

Considerato: che tale avviso di conferimento rivolto al personale interno è andato deserto;

Visto: l'avviso di procedura comparativa ID Reg. 4694/2021 del 24/03/2021 per l'affidamento di un incarico di collaborazione di lavoro autonomo, della durata di 12 mesi e per un compenso di 37.068,00 Euro lordo al collaboratore per attività di supporto alla ricerca;

per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Supporto alle attività tecniche e organizzative del Master e del Corso di perfezionamento (CPFV).

svolgendo la seguente attività:

- Supporto al Direttore e al Comitato ordinatore per la pianificazione della Didattica frontale dei due corsi (Master e CPFV) e delle altre forme di addestramento del Master e confronto con i Docenti per la predisposizione del programma (contenuti didattici e calendario delle lezioni) per la sottomissione della domanda agli Organi competenti di UNIMI per l'edizione 2021-2022 (aprile-giugno 2021).
- Supporto tecnico alle lezioni frontali con gli studenti per intercettare eventuali problematiche nel loro apprendimento, per favorire il coordinamento scientifico tra docenti e studenti e per verificare la congruenza del programma con gli obiettivi dei corsi (marzo-luglio 2021).
- Preparazione in concerto con il Coordinatore del Master del compito per l'esame intermedio previsto a settembre (luglio-settembre 2021).
- Supporto tecnico sulla piattaforma informatica per la gestione degli studenti del Master e del CPFV:
- moderazione del forum degli studenti rispondendo ai loro quesiti;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- ricerca in letteratura e su internet del materiale didattico coerentemente con i contenuti della didattica frontale, per lo Studio Individuale e caricamento sulla piattaforma; prima analisi dei commenti degli studenti ai lavori assegnati come lettura obbligatoria e a scelta;
- correzione preliminare dei compiti nell'ambito delle Altre forme di addestramento per gli studenti del master e invio ai Docenti incaricati per la valutazione definitiva;
- revisione preliminare dei manoscritti degli studenti del Master relativi ai rispettivi progetti di stage, e invio al Tutor UNIMI per la correzione e valutazione definitiva.
- Supporto agli studenti nella scelta dello stage, nella definizione del percorso formativo, nella identificazione di un progetto sperimentale, nella stesura del manoscritto finale ed eventuale interazione con il Tutor di struttura per mediare su problematiche specifiche relative al tirocinio e/o ai contenuti del progetto di ricerca.

Visto: il verbale di selezione del 22 aprile 2021 da cui risulta vincitrice la Dr.ssa Elena Clelia Tragni

Considerato: che l'importo lordo pari a Euro 37.068,00 risulta congruo per l'attività in esso dedotta;

Verificato: il budget nell'ambito del progetto REC20ACATA n.34153 del Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari.

Visto: il verbale del 22 aprile 2021 da cui risultano attribuiti ai candidati i seguenti punteggi:

COGNOME	NOME	LUOGO	DATA DI NASCITA	PUNTI
Tragni	Elena Clelia	Milano	06/08/1957	99/100

DETERMINA

L'approvazione degli atti della procedura comparativa ID 1720 Reg 4694/2021 del 24/03/2021;

La stipula di un contratto individuale di collaborazione alla Dr.ssa Elena Clelia Tragni per attività di supporto alla ricerca finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Supporto alle attività tecniche e organizzative del Master e del Corso di perfezionamento (CPFV).

svolgendo la seguente attività:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Supporto al Direttore e al Comitato ordinatore per la pianificazione della Didattica frontale dei due corsi (Master e CPFV) e delle altre forme di addestramento del Master e confronto con i Docenti per la predisposizione del programma (contenuti didattici e calendario delle lezioni) per la sottomissione della domanda agli Organi competenti di UNIMI per l'edizione 2021-2022 (aprile-giugno 2021).
- Supporto tecnico alle lezioni frontali con gli studenti per intercettare eventuali problematiche nel loro apprendimento, per favorire il coordinamento scientifico tra docenti e studenti e per verificare la congruenza del programma con gli obiettivi dei corsi (marzo-luglio 2021).
- Preparazione in concerto con il Coordinatore del Master del compito per l'esame intermedio previsto a settembre (luglio-settembre 2021).
- Supporto tecnico sulla piattaforma informatica per la gestione degli studenti del Master e del CPFV:
 - moderazione del forum degli studenti rispondendo ai loro quesiti;
 - ricerca in letteratura e su internet del materiale didattico coerentemente con i contenuti della didattica frontale, per lo Studio Individuale e caricamento sulla piattaforma; prima analisi dei commenti degli studenti ai lavori assegnati come lettura obbligatoria e a scelta;
 - correzione preliminare dei compiti nell'ambito delle Altre forme di addestramento per gli studenti del master e invio ai Docenti incaricati per la valutazione definitiva;
 - revisione preliminare dei manoscritti degli studenti del Master relativi ai rispettivi progetti di stage, e invio al Tutor UNIMI per la correzione e valutazione definitiva.
- Supporto agli studenti nella scelta dello stage, nella definizione del percorso formativo, nella identificazione di un progetto sperimentale, nella stesura del manoscritto finale ed eventuale interazione con il Tutor di struttura per mediare su problematiche specifiche relative al tirocinio e/o ai contenuti del progetto di ricerca.

Tale attività sarà da svolgersi nell'ambito del Progetto "Attività tecniche/organizzative del Master e del Corso di perfezionamento (CPFV)".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Il contratto, che prevede un importo lordo al collaboratore pari a Euro 37.068,00 avrà la durata di n. 12 mesi e sarà svolto a favore del Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari

Il corretto svolgimento dell'incarico sarà verificato dal Prof. Alberico L. Catapano.

Il costo di 48.800,00 euro graverà sul progetto REC20ACATA n. 34153 del Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari.

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte