



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA - BANDITO CON DETERMINA N. 11185 del 29.9.2020, IL CUI AVVISO È STATO PUBBLICATO SULLA G.U. N. 78 DEL 6.10.2020 - CODICE 21203.

La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata con determina n. 13355 del 3.11.2020, composta da:

Dott.ssa Rengo Chiara	Presidente
Dott.ssa Mastromauro Vittoria	Componente
Dott.ssa Bello Paola	Componente
Dott.ssa Visconti Simona	Segretaria

comunica le tracce relative alla prima prova.

TEMA n. 1

Il/la candidato/a, dopo aver letto il paragrafo riportato nel box, ripreso dal **Piano Strategico dell'Università degli Studi di Milano (UNIMI) 2020/2022**, rediga una sua proposta di piano di lavoro che possa contribuire a raggiungere gli obiettivi prefissati.

Il piano dovrà contenere, almeno, i seguenti elementi:

- quali azioni potrebbero essere intraprese in un Ateneo grande e multidisciplinare come l'*Università degli Studi di Milano* per promuovere l'attrazione di scienziati/e e studiosi/e di alto valore dall'estero e da altri enti;
- quali attività potrebbero essere promosse direttamente dal *Grant Office Life Sciences* della *Direzione Servizi per la Ricerca*, in collaborazione con la Governance dell'Ateneo, con i 33 Dipartimenti e con gli altri uffici dell'Ateneo;
- quali attività potrebbero essere implementate, in particolare, per i 16 Dipartimenti di area Life Sciences dell'*Università degli Studi di Milano*;
- un cronoprogramma triennale con le attività da svolgere ed un preventivo dei costi da sostenere (comprensivo delle risorse umane da dedicare al piano).

“Attrarre gli scienziati e gli studiosi più competitivi

Accanto all'attenzione per le risorse finanziarie, vi è il tema delle risorse umane per la ricerca.

I flussi di ricercatori in uscita dall'Ateneo verso altri enti di ricerca nazionali e internazionali devono essere maggiormente controbilanciati da un'adeguata attrazione dall'esterno di scienziati di valore.

È necessario potenziare strumenti e mezzi per promuovere le chiamate dirette e facilitare l'inserimento di nuovi scienziati nel tessuto dell'Ateneo e della città anche attraverso l'offerta di pacchetti di servizi finanziati con risorse proprie o in partnership con Istituzioni presenti sul territorio milanese (es. Fondazione Cariplo, aziende). La volontà è quella di aumentare l'attrattività della Statale per gli scienziati esterni anche dotandosi di una policy di Ateneo per l'attrazione di ricercatori di valore dall'esterno.”

Pag. 59 del Piano Strategico 2020-2022 dell'Università degli Studi di Milano

TEMA n. 2

Il/la candidato/a, dopo aver letto il paragrafo riportato nel box, ripreso dal **Piano Strategico dell'Università degli Studi di Milano (UNIMI) 2020/2022**, rediga una sua proposta di piano di lavoro che possa contribuire a raggiungere gli obiettivi prefissati.

Il piano dovrà contenere, almeno, i seguenti elementi:

- quali azioni potrebbero essere intraprese in un Ateneo grande e multidisciplinare come l'*Università degli Studi di Milano* per promuovere un ambiente stimolante per la ricerca;
- quali attività potrebbero essere promosse direttamente dal *Grant Office Life Sciences* della *Direzione Servizi per la Ricerca*, in collaborazione con la Governance dell'Ateneo, con i 33 Dipartimenti e con gli altri uffici



dell'Ateneo;

- quali attività potrebbero essere implementate, in particolare, per i 16 Dipartimenti di area Life Sciences dell'Università degli Studi di Milano;
- un cronoprogramma triennale con le attività da svolgere e un preventivo dei costi da sostenere (comprensivo delle risorse umane da dedicare al piano).

“Promuovere un ambiente stimolante per la ricerca (obiettivo condiviso con i Dipartimenti)

L'Ateneo si pone l'obiettivo di mantenere e promuovere ulteriormente un ambiente stimolante e attento alla ricerca.

Accanto a misure che ogni Dipartimento, sulla base del proprio piano triennale varerà, Unimi potenzierà misure per favorire, finanziare e stimolare la ricerca scientifica sia attraverso fondi ad hoc, sia potenziando le risorse umane dedicate al supporto alla ricerca nei Dipartimenti e nelle strutture centrali (rete referenti ricerca nei Dipartimenti; UNIGEST e Grant Office).”

Pag. 58 del Piano Strategico 2020-2022 dell'Università degli Studi di Milano

TEMA n. 3

Il/la candidato/a, dopo aver letto il paragrafo riportato nel box, ripreso dal **Piano Strategico dell'Università degli Studi di Milano (UNIMI) 2020/2022**, rediga una sua proposta di piano di lavoro che possa contribuire a raggiungere gli obiettivi prefissati.

Il piano dovrà contenere, almeno, i seguenti elementi:

- quali azioni potrebbero essere intraprese in un Ateneo grande e multidisciplinare come l'Università degli Studi di Milano per rafforzare la competitività dei ricercatori, favorire la creazione di network tra le diverse aree scientifiche, promuovere la collaborazione interdisciplinare, promuovere l'aggregazione di competenze;
- quali attività potrebbero essere promosse direttamente dal *Grant Office Life Sciences* della *Direzione Servizi per la Ricerca*, in collaborazione con la Governance dell'Ateneo, con i 33 Dipartimenti e con gli altri uffici dell'Ateneo;
- quali attività potrebbero essere implementate, in particolare, per i 16 Dipartimenti di area Life Sciences dell'Università degli Studi di Milano;
- un cronoprogramma triennale con le attività da svolgere e un preventivo dei costi da sostenere (comprensivo delle risorse umane da dedicare al piano).

“Rafforzare la competitività dei ricercatori favorendo la creazione di network tra le diverse aree scientifiche

La ricerca a livello internazionale si basa su meccanismi competitivi che portano gli Atenei a competere sia per le risorse finanziarie in bandi competitivi che per attrarre i ricercatori migliori.

Nonostante le elevate potenzialità e il supporto fornito dalla *Direzione Servizi per la Ricerca*, in alcune aree e Dipartimenti si riscontrano ancora margini di miglioramento nelle domande per finanziamenti internazionali.

L'introduzione di misure di finanziamento interno può stimolare l'aggregazione di competenze presenti in Ateneo ai fini della presentazione di domande e di finanziamenti esterni.

Analogamente, è necessario rafforzare le misure di sostegno e gli incentivi per i singoli scienziati che affrontano la sfida di presentare alla CE progetti altamente competitivi, come i progetti ERC e Synergy”.

Pag. 58 del Piano Strategico 2020-2022 dell'Università degli Studi di Milano

La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova.

TEMA n. 1

Il *Grant Office Life Sciences* della *Direzione Servizi per la Ricerca* dell'Università degli Studi di Milano (UNIMI) in data 18 marzo 2021 riceve una email da un professore dell'Ateneo che è stato invitato a partecipare come partner ad un progetto europeo.

L'invito arriva da un professore dell'Università di Leuven che svolgerà il ruolo di coordinatore del partenariato.

Il professore di UNIMI è alla sua prima esperienza sui bandi europei e non sa come procedere.

Vorrebbe accettare l'invito e chiede un appuntamento al *Grant Office Life Sciences* e suggerimenti per



rispondere al Coordinatore.

Il bando a cui è stato invitato a partecipare è il seguente, con scadenza giugno 2021:

TRANSCAN-3 JTC 2021:

Next generation cancer immunotherapy: targeting the tumour microenvironment

(The call is planned to be launched on April 6th 2021 with a submission deadline for preproposals on end of June 2021. It is expected that consortia invited for the full-proposal stage will be asked to submit their proposal on November 2021)

Il candidato/la candidata rediga in lingua inglese:

- un promemoria/scaletta in lingua inglese con i punti di cui intende parlare/approfondire con il professore all'appuntamento;
- un testo di email in inglese con suggerimenti che il professore possa utilizzare come schema per rispondere al coordinatore

(si ricorda di non firmare l'email, non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici)

TEMA n. 2

Il Grant Office Life Sciences della Direzione Servizi per la Ricerca dell'Università degli Studi di Milano (UNIMI) in data 18 marzo 2021 riceve una email da una professoressa dell'Ateneo che è stata invitata a partecipare come partner ad un progetto europeo di Horizon Europe (Research and Innovation Action).

L'invito è arrivato da un professore dell'Università di Parigi che svolgerà il ruolo di coordinatore del partenariato.

La professoressa di UNIMI è alla sua prima esperienza sui bandi europei e non sa come procedere. Vorrebbe accettare l'invito e chiede un appuntamento al Grant Office Life Sciences e suggerimenti per rispondere al Coordinatore.

Il bando a cui è stata invitata a partecipare è il seguente:

HORIZON-HLTH-2022-STAYHLTH-01-04-two-stage:

Trustworthy AI tools to predict

the risk of chronic non-communicable diseases and/or their progression

[Opening: 06 Oct 2021. Deadline(s): 01 Feb 2022 (First Stage), 06 Sep 2022 (Second Stage)].

Il candidato/la candidata rediga in lingua inglese:

- un promemoria/scaletta in lingua inglese con i punti di cui intende parlare/approfondire con la professoressa all'appuntamento;
- un testo di email in inglese con suggerimenti che la professoressa possa utilizzare come schema per rispondere al coordinatore

(si ricorda di non firmare l'email, non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici)

TEMA n. 3

Il Grant Office Life Sciences della Direzione Servizi per la Ricerca dell'Università degli Studi di Milano (UNIMI) in data 18 marzo 2021 riceve una email da un professore dell'Ateneo che è stato invitato a partecipare come partner ad un progetto europeo di Horizon Europe (Research and Innovation Action).

L'invito è arrivato da un professore dell'Università di Madrid che svolgerà il ruolo di coordinatore del partenariato.

Il professore di UNIMI è alla sua prima esperienza sui bandi europei e non sa come procedere. Vorrebbe accettare l'invito e chiede un appuntamento al Grant Office Life Sciences e suggerimenti per rispondere al Coordinatore.

Il bando a cui è stato invitato a partecipare è il seguente:

HORIZON-CL6-2021-ZEROPOLLUTION-01-03:

Preventing and managing diffuse pollution in urban water runoff

(Opening: 15 Apr 2021. Deadline(s): 01 Sep 2021)

Il candidato/la candidata rediga in lingua inglese:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- un promemoria/scaletta in lingua inglese con i punti di cui intende parlare/approfondire con il professore all'appuntamento;
 - un testo di email in inglese con suggerimenti che il professore possa utilizzare come schema per rispondere al coordinatore
- (si ricorda di non firmare l'email, non inserire in alcun modo segni distintivi e propri dati anagrafici)*

Milano, 24/03/2021

La Commissione

Dott.ssa Rengo Chiara - Presidente

Dott.ssa Mastromauro Vittoria - Componente

Dott.ssa Bello Paola - Componente

Dott.ssa Visconti Simona - Segretaria