



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI
PERSONALE DIPENDENTE

DLPC/SETTORE CONCORSI/MT-FL/MTF/cn

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.P.R. 9.5.1994 n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Regolamento dell'Università degli Studi di Milano sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo, emanato con D.R. n. 5949 del 28.3.2012;
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- Vista la Legge 6.11.2012 n. 190, recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Visto lo Statuto di Ateneo;
- Vista la Determina Direttoriale n. 2772 del 25.2.2021 con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D - posizione economica D1 - Area Amministrativa-Gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full time, Supporto alla gestione del servizio per la promozione dei tirocini curriculari ed extra-curriculari, presso COSP - Centro di Servizio di Ateneo per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni - Ufficio Stage - cod. 21384, con avviso pubblicato sulla G.U. 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 20 del 12.3.2021;
- Dato atto che si deve nominare la commissione giudicatrice della selezione di cui trattasi;

DETERMINA

È costituita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D - posizione economica D1 - Area Amministrativa-Gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full time, Supporto alla gestione del servizio per la promozione dei tirocini curriculari ed extra-curriculari, presso COSP - Centro di Servizio di Ateneo per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni - Ufficio Stage - cod. 21384, nella seguente composizione:

Dott.ssa Rosina Barbara	EP3 - Area Amministrativa-Gestionale Direttrice del Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni (COSP) Presidente
Dott.ssa Visconti Simona	D2 - Area Amministrativa-Gestionale Responsabile Ufficio Studenti Internazionali e Carriere Double Degree - Settore Ammissioni Carriere Post-Laurea e Urp Studenti - Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio Componente
Dott.ssa Di Bella Marilena	D1 - Area Amministrativa-Gestionale Ufficio Contratti di Formazione e Ricerca - Settore Gestione Lavoro Autonomo e Assimilati - Direzione Risorse Umane Componente
Dott. Di Gregorio Carlo Angelo	D2 - Area Amministrativa-Gestionale Responsabile Ufficio Processi Documentali - Settore Gestione Documentale - Direzione Affari Istituzionali Segretario
	Direttore Generale Dott. Roberto Bruno Conte