



IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale come modificato con decreto rettorale n. 0267760 del 23/04/2010;
- Visto il Progetto "Obbiettivo di potenziamento del servizio di counselling - Spazio di ascolto organizzativo";
- Considerato non è coerente con la natura dell'incarico reperire un'unità di personale interno per eseguire la prestazione richiesta;
- Visto l'avviso di procedura comparativa ID 1664 Rep.12574/2020 del 21/10/2020 per l'affidamento di un incarico di collaborazione di lavoro autonomo, della durata di 8 mesi, con un impegno settimanale di 9 ore, e per un compenso di € 15.000,00 (eventuale IVA e Cassa esclusa), per attività di supporto "all'avvio dello Spazio di ascolto organizzativo per il personale TAB dell'Ateneo";
- Considerato che l'importo lordo pari a €15.000,00 (eventuale IVA e Cassa esclusa), risulta congruo per l'attività in esso dedotta;
- Verificata la disponibilità dei fondi posti a carico del progetto a disposizione della Direzione Risorse Umane "F_DOT_DRZ_DG_017_01";
- Vista la determina di nomina della Commissione del 05/11/2020 rep 13722/2020 del 6/11/2020;
- Visto il verbale di selezione per titoli e colloquio del 12/11/2020 da cui risulta attribuito alla candidata il seguente punteggio:

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	PUNTI
Silvia Punzi	Vaprio D'Adda (MI) 05/01/1975	punti 93/100

DETERMINA

L'approvazione degli atti della procedura comparativa ID 1664 Rep.12574/2020 il 21/10/2020.

L'autorizzazione alla stipula di un contratto professionale, alla Dott.ssa Silvia Punzi per attività di supporto "all'avvio dello Spazio di ascolto organizzativo per il personale TAB dell'Ateneo" finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Contribuire alla progettazione, all'implementazione e all'avvio delle attività dello Spazio di ascolto organizzativo dedicato al personale TAB dell'Ateneo raccordandole ai processi lavorativi di gestione e formazione delle risorse umane già presenti o individuandone di nuovi in coerenza con essi;
- Contribuire all'individuazione di azioni volte alla diffusione della cultura del benessere, al rafforzamento del coinvolgimento attivo e della leva motivazionale di tutti gli attori dell'organizzazione.

All'Esperta in benessere e ascolto organizzativo viene richiesto di contribuire all'avvio dello Spazio dedicato all'ascolto organizzativo destinato a garantire le seguenti azioni e dunque svolgendo le seguenti attività:

- Promuovere iniziative volte alla diffusione di una cultura organizzativa centrata sulla motivazione e il coinvolgimento attivo;
- Indirizzare e proporre interventi formativi finalizzati alla diffusione della cultura del benessere, coinvolgendo l'intera compagine universitaria;
- Partecipare alla progettazione, gestione e implementazione di interventi mirati allo sviluppo delle risorse umane, con particolare attenzione agli aspetti legati alla qualità della vita, alle motivazioni e soddisfazioni all'interno del contesto organizzativo;
- Implementare le politiche di gestione del personale TAB volte all'ascolto organizzativo e allo sviluppo professionale mediante attività di orientamento e counselling professionale interno;
- Supportare l'orientamento valutativo, nell'ottica di cambiamenti di ruolo e/o funzione o sviluppo del potenziale, mediante valutazione delle caratteristiche psicoattitudinali, relazionali, di personalità e motivazionali;
- Assicurare il corretto inserimento delle risorse umane mediante analisi di posizioni/ruoli da ricoprire e matching tra le caratteristiche principali e le competenze necessarie;
- Valutare i fattori inerenti all'attività lavorativa, alle caratteristiche personali e alle situazioni extra-lavorative in grado di influenzare le condizioni di benessere psicofisico del personale;
- Indirizzare e proporre interventi organizzativi di tipo preventivo o correttivo, in presenza di situazioni di disagio.

Tale attività sarà da svolgersi nell'ambito del Progetto "Obiettivo di potenziamento del servizio di counselling - Spazio di ascolto organizzativo".

L'importo del contratto sarà di Euro a €15.000,00 (eventuale IVA e Cassa esclusa), e avrà la durata di n. 8 mesi, con un impegno settimanale di 9 ore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Il costo di €15.000,00 (eventuale IVA e Cassa esclusa), graverà sui fondi posti a carico del progetto a disposizione della Direzione Risorse Umane "F_DOT_DRZ_DG_017_01";

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte