



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 1692

## AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI *SUPPORTO ALLA RICERCA* NELL'AMBITO DEL PROGETTO PRIN "IL LAVORO DELL'ATTORE ITALIANO TRA MODELLI NAZIONALI E CONTESTI INTERNAZIONALI"

### IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- Visto il provvedimento d'urgenza del Direttore del Dipartimento di Beni culturali e ambientali del 12/12/2020, Rep. n. 16410/2020 del 12/12/2020;
- Considerato che con avviso rep. n. 15562/2020 del 30/11/2020 il Direttore del Dipartimento di Beni culturali e ambientali, Prof. Alberto Bentoglio ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

### DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di Beni culturali e ambientali per attività di supporto alla ricerca, da



svolgersi sotto la guida della Prof.ssa Mariagabriella Cambiaghi nell'ambito del Progetto PRIN "Milano Il lavoro dell'attore italiano tra modelli nazionali e contesti internazionali".

## Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività *di supporto alla ricerca*.

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Supporto nell'organizzazione dei dati raccolti dalle altre unità, collazione e stesura di rapporti di disseminazione (in italiano e in inglese).
- Collaborazione all'implementazione dell'Archivio Multimediale AMAtI (<http://amati.fupress.net/>)
- Supporto al team di ricerca nel rapporto con le altre unità facenti parte del partenariato di progetto e con istituzioni e centri di ricerca stranieri.
- Collaborazione alla programmazione del convegno finale e di eventi legati al progetto.

Svolgendo la seguente attività:

Il collaboratore supporterà il Responsabile Scientifico nello svolgimento delle seguenti attività:

- Digitalizzare e curare il trasferimento on line dei materiali raccolti per il Progetto Prin di cui sopra (dati biografici, repertori, organici di compagnie, contratti di scrittura o assegnazione di teatri, memoriali manoscritti, premi e riconoscimenti, lettere, recensioni a stampa) e dei risultati acquisiti (tabelle di repertori, cronologie, elenchi degli organici di compagnia e delle tournée).
- Controllare la coerenza e completezza dei dati reperiti con i materiali già presenti nell'Archivio Multimediale AMAtI (<http://amati.fupress.net/>)
- Supportare l'analisi per la creazione di una rete di contatti e collaborazioni con istituzioni di ricerca stranieri per reperimento dati e informazioni inerenti al lavoro dell'attore italiano all'estero.
- Supporto nell'elaborazione del materiale necessario per il convegno finale, previsto dal progetto, che si terrà alla fine del secondo anno o all'inizio del terzo anno di attività presso l'Università degli Studi di Milano e che coinvolgerà tutti i partner italiani e i collaboratori europei.
- Supporto per la raccolta, organizzazione e disseminazione dei risultati della ricerca (cura di atti, pubblicazione online dei materiali, redazione di elenchi dati, etc.);
- Supportare l'unità capofila nella predisposizione delle relazioni intermedie e finali (in italiano e in inglese) sullo stato della ricerca nelle varie fasi del progetto.
- Supportare la programmazione dei diversi eventi del convegno ospitato in Unimi.



## Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

## Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 29, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 8.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore (eventuali Iva, cassa e/o altri oneri inclusi).

## Art. 4

Criteri e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione:

- Laurea Magistrale in Discipline dello spettacolo o Lingue e letterature straniere oppure titolo equipollente di laurea quadriennale di ambito umanistico (fino a punti 30/100)
- Comprovata esperienza di coordinamento organizzativo nell'ambito di progetti finanziati nazionali ed europei (fino a punti 40/100)
- Comprovata conoscenza della lingua inglese (20/100)
- Conoscenza delle metodologie della ricerca umanistica secondo le linee guida dei bandi di concorso nazionali ed europei (10/100)

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

## Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

## Art. 6



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

## Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno 04/01/2021.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili<sup>1</sup>.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

### a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it) (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 1692 - Dipartimento di Beni culturali e ambientali**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

### b) **Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)**

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma

---

<sup>1</sup> La modulistica è disponibile in calce alla seguente [pagina](#).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo.

## Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

## Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

## Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Roberto Conte**