



DLPC/SETTORE CONCORSI/MT-FL/MTF/ea

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Regolamento dell'Università degli Studi di Milano sui procedimenti di selezione per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo, emanato con D.R. n. 5949 del 28/03/2012;
- Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- Vista la Legge 6.11.2012 n. 190, recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Visto lo Statuto di Ateneo;
- Vista la Determina Direttoriale n. 11543 del 2.10.2020 con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D - posizione economica D1 - Area Amministrativa-Gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full time, presso il Dipartimento di Diritto Privato e Storia del Diritto, Responsabile delle attività della Segreteria Didattica del Dipartimento - cod. 21205, con avviso pubblicato sulla G.U. 4^ Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 80 del 13.10.2020;
- Vista la determina n. 13354 del 3/11/2020 di costituzione della Commissione del concorso di cui sopra;
- Tenuto conto che la Sig.ra Albertazzi Daniela ha comunicato la rinuncia all'incarico di segretario;
- Valutato di accogliere le dimissioni formulate e di provvedere quindi alla nomina di un nuovo segretario della Commissione di cui trattasi;

DETERMINA

Art. 1 - Sono accolte le dimissioni formulate dalla Sig.ra Albertazzi Daniela da segretario della Commissione giudicatrice citata in premessa.

Art. 2 - La Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria D - posizione economica D1 - Area Amministrativa-Gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, full time, presso il Dipartimento di Diritto Privato e Storia del Diritto, Responsabile delle attività della Segreteria Didattica del Dipartimento - cod. 21205 è così composta:

Prof.ssa Panzarini Elisabetta

Professore Associato
Dipartimento di Diritto Privato e Storia del Diritto
Presidente

Dott. Tapella Enrico

EP3 - Area Amministrativa-Gestionale
Responsabile Delegato della Direzione Didattica e
Formazione
Componente

Dott.ssa Di Tommaso Henna Maria Stella

D1 - Area Amministrativa-Gestionale
Responsabile Ufficio Accreditamento Corsi di Studio -
Settore Progettazione, Regolamentazione e
Accreditamento Offerta Formativa - Direzione
Didattica e Formazione
Componente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI
PERSONALE DIPENDENTE

Sig.ra Chinelli Elisabetta

C3 - Area Amministrativa
COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle
Professioni - Ufficio Orientamento in Ingresso
Segretario

Direttore Generale
Dott. Roberto Bruno Conte