



**Struttura richiedente:** DIVISIONE STIPENDI E CARRIERE DEL PERSONALE - Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Sede di lavoro: Via Sant'Antonio, 12 - Milano

<b>Categoria D</b>	<b>Codice 1</b>
Unità di personale: 1	Area Amministrativa gestionale
<b>Titolo della posizione: ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE</b>	
<b>Competenze professionali e capacità richieste:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea in Scienze Politiche, Economia Aziendale, Ingegneria Gestionale. Costituirà titolo preferenziale il conseguimento di un Master in ambito HR</li><li>• Indispensabile l'esperienza di <u>almeno 5 anni</u> in ambito HR e/o Organizzazione e/o Sviluppo, in realtà strutturate e articolate sia per numero di dipendenti sia per complessità gestita</li><li>• Esperienze professionali di partecipazione a progetti complessi sia per contenuti tecnologici sia per numero e qualità degli attori coinvolti</li><li>• Reali capacità di gestione di sistemi di Business Intelligence e di Business Analytics per il supporto alle decisioni, in particolare nell'ottica di reingeneering dei processi interni dell'Ateneo</li><li>• Ottime capacità di comunicazione, negoziazione e lavoro in team</li><li>• Competenze di Project Management &amp; Change Management Skills</li><li>• Problem Solving e capacità analitiche</li><li>• Competenze organizzative:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Analisi dei processi</li><li>✓ Analisi dei ruoli organizzativi</li><li>✓ Analisi delle competenze/profili professionali</li><li>✓ Analisi e valutazione delle posizioni</li></ul></li><li>• Ottima conoscenza della lingua inglese</li><li>• Approfondite conoscenze del pacchetto office, in particolare Excel a livello avanzato</li></ul>	
<b>Competenze professionali auspicabili:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistemi di data warehouse e sue applicazioni a supporto nei processi decisionali. Padronanza dei metodi, tecniche e strumenti per l'integrazione dei dati da fonti eterogenee, la gestione mediante strumenti ETL, l'analisi e l'elaborazione di reportistica</li><li>• Schemi e modelli relazionali, capacità di modellazione e normalizzazione dei dati, nozioni di base di PL/SQL</li></ul>	



## **Contenuti della posizione:**

A supporto del responsabile dell'Ufficio Gestione e Sviluppo R.U., il profilo contribuisce ai processi di cambiamento organizzativo dell'Ateneo, attraverso attività di:

- definizione di organigrammi di strutture complesse e loro dimensionamento, attraverso l'utilizzo di metodologie e applicativi già utilizzati dall'ufficio, supportando progetti di analisi organizzativa riguardanti l'intero Ateneo;
- definizione dei fabbisogni di personale e identificazione delle competenze e dei profili necessari;
- referente dei consulenti che intervengono nei progetti di analisi dell'organizzazione;
- analisi di processi, strumenti e metodi di lavoro, per la definizione delle coperture di organico necessarie ai servizi amministrativi e tecnici dell'Ateneo;
- analisi e individuazione di indicatori riguardanti le professionalità necessarie per ricoprire i ruoli amministrativi e tecnici all'interno delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo, elaborando proposte di ri-equilibrio interno, finalizzate ad un miglior impiego delle risorse;
- definizione di interventi formativi ad hoc, derivanti dalla ridefinizione di strutture e ruoli;
- definizione di processi di riallocazione del personale, derivanti dalle analisi organizzative, processo di raccolta dei fabbisogni della forza lavoro in termini di definizione dei gap di capability;
- proposte di implementazione dei piani e dei progetti HR;
- raccolta, attraverso il costante dialogo con le strutture centrali e decentrate, delle esigenze organizzative, al fine di elaborare i necessari cambiamenti