



Struttura richiedente: DIVISIONE STIPENDI E CARRIERE DEL PERSONALE - Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede di lavoro: Via Sant'Antonio, 12 - Milano

Categoria D	Codice 1
Unità di personale: 1	Area Amministrativa gestionale
Titolo della posizione: ANALISTA DI ORGANIZZAZIONE	
Competenze professionali e capacità richieste: <ul style="list-style-type: none">• Laurea in Scienze Politiche, Economia Aziendale, Ingegneria Gestionale. Costituirà titolo preferenziale il conseguimento di un Master in ambito HR• Indispensabile l'esperienza di <u>almeno 5 anni</u> in ambito HR e/o Organizzazione e/o Sviluppo, in realtà strutturate e articolate sia per numero di dipendenti sia per complessità gestita• Esperienze professionali di partecipazione a progetti complessi sia per contenuti tecnologici sia per numero e qualità degli attori coinvolti• Reali capacità di gestione di sistemi di Business Intelligence e di Business Analytics per il supporto alle decisioni, in particolare nell'ottica di reingeneering dei processi interni dell'Ateneo• Ottime capacità di comunicazione, negoziazione e lavoro in team• Competenze di Project Management & Change Management Skills• Problem Solving e capacità analitiche• Competenze organizzative:<ul style="list-style-type: none">✓ Analisi dei processi✓ Analisi dei ruoli organizzativi✓ Analisi delle competenze/profili professionali✓ Analisi e valutazione delle posizioni• Ottima conoscenza della lingua inglese• Approfondite conoscenze del pacchetto office, in particolare Excel a livello avanzato	
Competenze professionali auspicabili: <ul style="list-style-type: none">• Sistemi di data warehouse e sue applicazioni a supporto nei processi decisionali. Padronanza dei metodi, tecniche e strumenti per l'integrazione dei dati da fonti eterogenee, la gestione mediante strumenti ETL, l'analisi e l'elaborazione di reportistica• Schemi e modelli relazionali, capacità di modellazione e normalizzazione dei dati, nozioni di base di PL/SQL	



Contenuti della posizione:

A supporto del responsabile dell'Ufficio Gestione e Sviluppo R.U., il profilo contribuisce ai processi di cambiamento organizzativo dell'Ateneo, attraverso attività di:

- definizione di organigrammi di strutture complesse e loro dimensionamento, attraverso l'utilizzo di metodologie e applicativi già utilizzati dall'ufficio, supportando progetti di analisi organizzativa riguardanti l'intero Ateneo;
- definizione dei fabbisogni di personale e identificazione delle competenze e dei profili necessari;
- referente dei consulenti che intervengono nei progetti di analisi dell'organizzazione;
- analisi di processi, strumenti e metodi di lavoro, per la definizione delle coperture di organico necessarie ai servizi amministrativi e tecnici dell'Ateneo;
- analisi e individuazione di indicatori riguardanti le professionalità necessarie per ricoprire i ruoli amministrativi e tecnici all'interno delle strutture centrali e decentrate dell'Ateneo, elaborando proposte di ri-equilibrio interno, finalizzate ad un miglior impiego delle risorse;
- definizione di interventi formativi ad hoc, derivanti dalla ridefinizione di strutture e ruoli;
- definizione di processi di riallocazione del personale, derivanti dalle analisi organizzative, processo di raccolta dei fabbisogni della forza lavoro in termini di definizione dei gap di capability;
- proposte di implementazione dei piani e dei progetti HR;
- raccolta, attraverso il costante dialogo con le strutture centrali e decentrate, delle esigenze organizzative, al fine di elaborare i necessari cambiamenti