



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 1655

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITÀ DELL'ORCHESTRA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DELL'ORCHESTRA SINFONICA DELL'UNIVERSITÀ"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- Vista la delibera del 29 settembre 2020 del Consiglio di Amministrazione;
- Considerato che con avviso prot.n. 75038/2020 del 04/09/2020 il Direttore Generale ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;



DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore della Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze per le attività di promozione e sviluppo delle attività culturali dell'Orchestra Sinfonica dell'Università

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per le attività di promozione e sviluppo delle attività culturali dell'Orchestra Sinfonica dell'Università.

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Coordinare, in stretta collaborazione con il Presidente dell'Orchestra e il Dirigente di riferimento, le attività dell'orchestra dell'Università degli Studi di Milano programmate per gli a.a. 2020/2021 e 2021/2022 partecipando alla promozione e implementazione delle altre attività culturali promosse dall'Università degli Studi di Milano

Svolgendo la seguente attività:

- Definire, insieme al Direttore musicale principale, al Presidente dell'Orchestra e al Dirigente di riferimento, i programmi musicali delle stagioni concertistiche, nonché i direttori d'orchestra e i solisti ospiti;
- Elaborare progetti di educazione/divulgazione in campo musicale;
- Coordinare l'attività dei collaboratori dell'Orchestra;
- Contribuire alla stesura degli accordi di collaborazione con le Agenzie di rappresentanza degli artisti ospiti;
- Curare in collaborazione con il Direttore musicale principale la costituzione degli organici orchestrali;
- Elaborare strategie di fund raising per le attività e i programmi dell'Orchestra;
- Collaborare alla presentazione delle domande di contributo su bandi nazionali e internazionali;
- Curare i rapporti con le Direzioni artistiche di Festival musicali con cui l'Orchestra collabora;

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.



Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 24 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 45.540,00 (pari ad € 22.770,00 annuo) al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Criteri e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione:

- Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento o Diploma accademico in discipline afferenti a musica, spettacolo e management delle attività culturali-fino ad un massimo di 30 punti;
- Documentata esperienza nelle attività oggetto del bando e nell'organizzare eventi musicali -fino ad un massimo di 50 punti;
- Esperienza maturata che dimostri attitudine a lavorare in team e alla capacità nel relazionarsi con il gruppo-orchestra per il raggiungimento degli obiettivi previsti (concerti, conferenze, scambi culturali, ecc -fino a un massimo di 20 punti;

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.



Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 23 ottobre 2020**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) Mediante PEC

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 1655-Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla seguente [pagina](#).



Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte